

Міністерство освіти і науки України
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Херсонського державного
університету

«30» грудня 2025 року

Сергій ОМЕЛЬЧУК



Звіт
про роботу експертної комісії
за 2025 рік

Херсон-Івано-Франківськ

2025

Робота експертної комісії (далі - ЕК) Херсонського державного університету упродовж 2025 року здійснювалась відповідно до Положення про експертну комісію Херсонського державного університету, затвердженого ректором університету від 29 жовтня 2013 року № 919-Д та плану роботи ЕК на 2025 рік.

1. За звітний період проведено одне засідання експертної комісії, на якому розглянуто питання про схвалення зведеної номенклатури справ університету на 2026 рік.

На виконання Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в Херсонському державному університеті, затвердженої наказом ректора від 03 жовтня 2022 року № 495-Д, враховуючи дію воєнного стану, умов тимчасового переміщення Херсонського державного університету на базу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника відповідно до наказу ректора від 19 листопада 2025 року № 666-Д “Про складання номенклатур справ на 2026 рік” структурними підрозділами університету переглянуті номенклатури справ та надані музейно-архівному центру на погодження.

2. Членками ЕК надано окремим структурним підрозділам методичні консультації щодо складання номенклатури справ на 2026 рік та новоствореному структурному підрозділу (Центр психологічної стійкості та благополуччя) відповідно до структури, затвердженої наказом ректора від 17 грудня 2025 року № 724-Д.
3. Також проведено роз’яснення окремим структурним підрозділам при складанні номенклатур справ на 2026 рік про те, що строки зберігання документів на електронних носіях, відповідають строкам зберігання аналогічних документів на паперових носіях, а також щодо вимог до оформлення документів в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу за умови впровадження повноцінної системи електронного документообігу.
4. Проведено контроль за раціональним розміщенням евакуйованих документів з урахуванням вимог до умов зберігання архівних документів у офісі ХДУ м. Івано-Франківськ (встановлено додаткові стелажі та придбано 40 архівних коробок).
5. Провідній фахівчині відділу кадрів Воліченко І.В. надана допомога під час підготовки особових справ за описами з кадрових питань для передавання до музейно-архівного центру.

6. Членкинями ЕК Виноградовою Л.В. та Гордієнко І.В. взято участь 27 серпня 2025 року в онлайн-презентації “Електронні документообіги в системі KSU24” літньої Школи професійного розвитку 2025.

Голова ЕК



Сергій ОМЕЛЬЧУК

Секретарка



Ірина ГОРДІЄНКО