

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ МЕНЕДЖМЕНТА ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Затверджено
на засіданні кафедри
економіки, менеджменту та
адміністрування
протокол №1а від 27 серпня 2026 р.
в.о. завідувача кафедри

(Петренко В.С.)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОК 7 ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ ТА ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Херсон, Івано-Франківськ, 2026

Назва навчальної дисципліни/освітнього компонента	ОК 7 Електронне врядування та цифрові інструменти публічного управління
Викладач (і)	к.е.н., доцентка кафедри економіки, менеджменту та адміністрування Мельникова Катерина Вікторівна
Посилання на сайт	https://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id=6714
Контактний телефон	+380672787806
E-mail викладача	EMelnikova@ksu.ks.ua
Графік консультацій	Четвер, 16:00-17:00, https://ksu-ks-ua.zoom.us/my/kmelnykova?pwd=LHo1IkQ7l2xMNMADrwhPY5IPuJewm2.1

1. Анотація курсу

Освітній компонент «Електронне врядування та цифрові інструменти публічного управління» спрямований на формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти системного розуміння цифрової трансформації публічного сектору та практичних навичок використання сучасних цифрових інструментів у діяльності органів публічного управління.

У межах курсу розглядаються концептуальні засади електронного та цифрового врядування, електронна демократія і цифрова участь громадян, державна інформаційна політика, відкритість та цифрова безпека, механізми цифрової трансформації публічного сектору, цифрові інструменти забезпечення прозорості, підзвітності та запобігання корупції, міжнародні підходи до моніторингу й оцінювання цифрового врядування, цифрові платформи та електронні публічні послуги, відкриті дані, data-driven управління та можливості застосування штучного інтелекту в публічному секторі.

Практична складова освітнього компонента орієнтована не лише на опрацювання теоретичних положень, а передусім на роботу з реальними цифровими системами, державними реєстрами, порталами відкритих даних, платформами електронної демократії та електронними публічними послугами. Здобувачі здійснюватимуть порівняльний аудит українських та зарубіжних цифрових систем, аналізуватимуть інструменти електронної демократії, механізми цифрової трансформації та цифрові антикорупційні інструменти, а також проводитимуть «живий аудит» систем електронного врядування з використанням міжнародних показників EGDІ та EPI.

Особливу увагу приділено використанню цифрових технологій в умовах воєнного стану, відновлення територіальних громад, забезпечення доступності публічних послуг, інституційної стійкості та прийняття управлінських рішень на основі даних.

2. Мета та завдання курсу

- **Метою освітнього компонента** є формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння концептуальних, інституційних, правових та технологічних засад електронного і цифрового врядування, а також практичних компетентностей щодо використання цифрових платформ, електронних публічних послуг, відкритих даних, інформаційно-аналітичних систем та інших цифрових інструментів для вирішення складних завдань публічного управління.
- **Основними завданнями курсу є:**
 - – сформувати розуміння еволюції електронного врядування до цифрового врядування та сучасних моделей цифрової держави;
 - – розкрити принципи функціонування взаємодії G2C, G2B, G2G та G2E, платформного і людиноцентричного підходів до цифрового врядування;
 - – сформувати здатність аналізувати цифрову державу через ключові складові її функціонування: дані та реєстри, електронну ідентифікацію, юридичну значущість електронної взаємодії, інтероперабельність, відкритість та управління цифровими ризиками;
 - – сформувати навички аналізу інструментів електронної демократії та цифрової участі громадян, оцінювання їх доступності, результативності й реального впливу на процеси публічного управління;
 - – поглибити розуміння державної інформаційної політики, відкритих даних, функціонування державних інформаційних ресурсів, захисту персональних даних, інформаційної та цифрової безпеки;
 - – сформувати здатність аналізувати інституційні, організаційні, правові й технологічні механізми цифрової трансформації органів публічного управління;
 - – навчити використовувати цифрові інструменти забезпечення прозорості, підзвітності, громадського контролю та запобігання корупції;
 - – сформувати навички роботи з міжнародними системами оцінювання цифрового врядування, зокрема EGDІ та EPI, та критичного зіставлення міжнародних показників із фактичним користувацьким досвідом;
 - – сформувати розуміння принципів організації електронних публічних послуг, цифрових платформ, електронної ідентифікації, інтероперабельності та людиноцентричного проектування цифрових сервісів;
 - – сформувати навички використання відкритих даних, інформаційно-аналітичних інструментів та візуалізації даних для обґрунтування управлінських рішень;
 - – сформувати критичне розуміння можливостей, обмежень, ризиків та етичних аспектів застосування штучного інтелекту в публічному секторі.

3. Програмні компетентності та результати навчання

Після успішного завершення дисципліни здобувач формуватиме наступні програмні компетентності та результати навчання:

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Вивчення освітнього компонента забезпечує формування компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

Програмні результати навчання:

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію та використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології у сфері публічного управління на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати результати їх діяльності.

.

4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів/годин	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Самостійна робота (год.)
Денна форма навчання			
3/90	16	14	60
Заочна форма навчання			
3/90	8	8	74

5. ОЗНАКИ КУРСУ

Рік викладання	Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий/ вибірковий компонент
<u>2026/2027</u>	3	D4 Публічне управління та адміністрування	II	Обов'язковий

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Програмне забезпечення в освітньому процесі Херсонського державного університету є основним інструментом для підвищення ефективності навчання та сприяння розвитку компетенцій здобувачів. У вузі використовується:

1. Програмне забезпечення для управління навчальним процесом - KSU 24, система дозволяє викладачам та адміністраторам керувати всіма аспектами навчального процесу, від розкладів до звітності.
2. Програмне забезпечення для взаємодії зі здобувачами - це системи для онлайн-обміну інформації між викладачами та здобувачами, для роботи в групах, чатах та форумах. Такі програми, як KSU Online, Google Classroom, Zoom та інші, які дозволяють викладачам створювати цифрові класні кімнати та спілкуватися зі здобувачами в режимі реального часу.
3. Програмне забезпечення для створення та редагування навчальних матеріалів: найчастіше використовується для створення презентацій, відео-уроків, інтерактивних вправ та тестів. Наприклад, такі програми, як PowerPoint, Prezi, Camtasia Studio, Articulate Storyline та інші.
4. Програмне забезпечення для аналізу та оцінки навчальних досягнень, що дозволяють викладачам відстежувати прогрес здобувачів та виконувати оцінку їх досягнень. Такі програми, як StrikePlagiarism та інші, що дозволяють викладачам перевіряти на плагіат роботи здобувачів, аналізувати їх письмові завдання, оцінювати їх за кращими критеріями та робити висновки про їхні можливості.
5. Під час виконання практичних і самостійних завдань використовуються офіційні державні інформаційні ресурси, портали відкритих даних, цифрові платформи та електронні сервіси України й інших держав, зокрема Дія, Prozorro, data.gov.ua, Open Budget, Spending.gov.ua, електронні петиції, міжнародні ресурси оцінювання електронного врядування та інші інформаційно-аналітичні системи відповідно до змісту конкретного завдання.
6. Для окремих аналітичних завдань можуть використовуватися електронні таблиці, засоби візуалізації даних та інші інформаційно-аналітичні інструменти.
7. Програмне забезпечення для навчання за допомогою штучного інтелекту

Назва	Напрямок застосування
ChatGPT	Чат-бот, генератор текстів
Synthesia	Створення відео на основі опису обраних параметрів.
Looka	Штучний інтелект для створення логотипів
Writesonic	Інструмент копірайтингу котрий може створити унікальний маркетинговий контент (бізнес-план, рекламні оголошення, описи продуктів, пости в блог)
Gamma	Штучний інтелект для створення презентацій та веб-сторінок
Bing	Штучний інтелект чат бота в Bing з підтримкою GPT-4 для широкої аудиторії.

Мультимедійне обладнання - це технічне забезпечення, яке що дозволяє відтворювати, записувати та обробляти зображення, звук і відео в різних форматах. Це може бути використано в навчальному процесі для підвищення його ефективності та інтерактивності.

Основними компонентами мультимедійного обладнання є:

1. Проектори – використовують для відображення зображення та відео на великих екранах, що дозволяє викладачам і здобувачам демонструвати презентації, відеоматеріали та інші матеріали на великих екранах.
2. Екран – забезпечує чітке та якісне відображення зображення та відео на проекторі. Він може бути змонтований на стіні або на спеціальному стенді.
3. Комп'ютери – є важливою частиною мультимедійного обладнання, тому вони не можуть запустити програмне забезпечення для створення, редагування та відтворення зображень, звуку та відео.
4. Веб-камери та мікрофони: це дозволяє викладачам проводити онлайн-уроки та взаємодіяти зі здобувачами дистанційно.

Усі ці компоненти інтегровані в сучасний навчальний процес, забезпечуючи інтерактивність та ефективність навчання здобувачів.

7. Політика курсу

Організація освітнього процесу з освітнього компонента ґрунтується на принципах академічної доброчесності, самостійності виконання навчальних завдань, відповідального використання інформаційних джерел, дотримання авторського права та коректного цитування.

Під час виконання практичних та самостійних робіт здобувач має використовувати наукові публікації, нормативно-правові акти, офіційні державні та міжнародні інформаційні ресурси, передбачені відповідним завданням. Якщо завдання передбачає дослідження функціонування цифрової платформи, електронної послуги, реєстру чи іншої інформаційної системи, висновки повинні підтверджуватися посиланнями на офіційні джерела, а у визначених завданнях — скриншотами відповідних сторінок або етапів роботи із зазначенням URL.

Використання генеративного штучного інтелекту не звільняє здобувача від самостійного пошуку, перевірки та аналізу інформації. Згенерований ШІ текст не є інформаційним або науковим джерелом. Фактичні твердження, показники, характеристики цифрових систем та нормативні положення мають бути перевірені за першоджерелами. Використання інструментів ШІ допускається для допоміжних операцій — структурування матеріалу, формування варіантів представлення результатів, мовного редагування тощо — за умови критичної перевірки результату здобувачем.

Роботи, що містять неперевірені або вигадані джерела, недостовірні посилання, сфальсифіковані скриншоти чи результати аналізу, не можуть бути оцінені як такі, що відповідають вимогам завдання.

Здобувач має дотримуватися встановлених строків виконання робіт. У разі пропуску заняття відповідне практичне або самостійне завдання виконується відповідно до вимог, розміщених у KSU-online.

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до:

- Положення про організацію самостійної роботи здобувачів у ХДУ (наказ від 27.11.2025 №678-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=eec24631-adbc-4b01-a8f4-49fadf4cb0dc> ;
- Положення про організацію освітнього процесу (наказ від 02.09.2020 № 789-Д (зі змінами: наказ від 07.02.2024 № 88-Д; наказ від 28.05.2024 № 287-Д; наказ від 25.06.2024 № 350-Д; наказ від 29.10.2024 № 653-Д; наказ від 22.11.2024 № 720-Д; наказ від 04.07.2025 № 346-Д)) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=5db45a8f-3cde-4861-9e2c-b424c4423ee1> ;
- Положення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у ХДУ (наказ від 29.02.2024 № 137-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=f6a756a7-ab9d-4e07-9607-092396f86154>;
- Положення про академічну доброчесність Херсонського державного університету (наказ від 02.09.2026 № 426-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=510e3235-83ac-407d-b79f-b1d31f962ed3> ;
- Порядок запобігання академічному плагіату в навчальних і наукових роботах здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету (наказ від 30.04.2025 № 219-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=93f59e4a-4991-403a-8ee6-cfffb5f68f24> ;
- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 28.08.2024 № 410-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=bdb776c1-256b-40e4-b9b5-63d0739c831c> ;
- Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (наказ від 30.08.2024 № 429-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=1ab80039-44f6-4037-a2e1-5841e6618c08> ;
- Порядок опитування здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 08.10.2025 № 552-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=fab7dcd2-1d79-4f23-b504-971c1449e047>
- Загальні політики використання штучного інтелекту в навчанні, викладанні й дослідженнях у Херсонському державному університеті (наказ від 29.06.2023 року №281-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=6e2f1e1f-f267-4da6-859f-096168e2a70f>
- Інституційний регламент використання сервісів на основі штучного інтелекту в Херсонському державному університеті (наказ від 27.05.2025 № 266-Д) <https://ksu24.kspu.edu/s/LEX6W> .

Недопустимо: пропуски та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (крім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання, наявність незадовільних оцінок за 50% і більше зданого теоретичного і практичного матеріалу; використовувати штучний інтелект у навчанні в таких видах діяльності: – виконуючи контрольні заходи (поточного, тематичного, підсумкового контролю, зокрема під час заліково-екзаменаційної сесії); під час написання есе на задану тематику (есе повинно містити власні враження, обґрунтування та міркування з конкретного приводу чи питання. Для здобувачів це самостійна творча робота аналітичного, оповідального, описового, рефлексивного, критичного характеру, тому згенерований ШІ текст, що не містить власних міркувань, аналізу і критики, не може бути представлений як авторське есе); виконуючи розрахункові завдання (генеративні платформи загального призначення можуть виконувати (на поточному етапі розвитку) прості обчислення на рівні арифметичних дій та не складних перетворень, тому розв'язування задач та виконання розрахункових робіт буде містити логічні помилки, суперечності.

8. Передумови вивчення курсу

Передумовою вивчення освітнього компонента є здатність здобувача аналізувати суспільні та управлінські процеси, працювати з нормативно-правовою, науковою та статистичною інформацією, розуміти основні принципи функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, здійснювати пошук, критичну оцінку та систематизацію інформації з цифрових джерел.

Спеціальних вимог щодо попереднього опанування конкретного програмного забезпечення не встановлюється. Необхідні навички роботи з цифровими платформами, відкритими даними та інформаційно-аналітичними інструментами формуються і поглиблюються під час вивчення освітнього компонента.

9. Схема курсу

Тиждень, дата, години	Тема, план	Форма навчального заняття, кількість годин (аудиторної та самостійної роботи)		Список рекомендованих джерел	Завдання	Максимальна кількість балів	
		Денна форма навчання	заочна форма навчання			Синхронний режим	Асинхронний режим
Модуль 1. Цифрове врядування: концепції, участь та механізми трансформації							
Тиждень А Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 1. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ЕЛЕКТРОННОГО ТА ЦИФРОВОГО ВРЯДУВАННЯ Еволюція від електронного до цифрового врядування; G2C, G2B, G2G, G2E; платформний і людиноцентричний підходи; публічна цінність; 6 складових цифрової держави.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Лекція, 7 год. (2 год. ауд./5 год. самос.)	1–5; 8; 12; 19–20; 27; 28–29; 36–40	- опрацювання теми - самостійне аналітичне завдання «Порівняльний аудит цифрової системи за “6 опорами”». Українська система + європейський функціональний аналог; аудит за 6 складовими; не менше 2 українських та 2 зарубіжних офіційних джерел; аналітична таблиця, висновки та рекомендації. *Неформальна освіта № 1, 2, 9, 13, 14	5 БАЛІВ 2 3	5 БАЛІВ 2 3

Тиждень А Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 2. ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ ТА ЦИФРОВА УЧАСТЬ ГРОМАДЯН Е-інформування, е-консультації, е-участь, спільне вироблення рішень, е-петиції, е-голосування; українські та європейські практики; цифровий розрив та ризики	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./4 год. самос.)	Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	1; 3; 8; 10–11; 28–30; 43–45	Опрацювання теми	-	-
Тиждень А Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Семінар 5 год. (5 год. самос.)		- опрацювання теми з тестуванням -практична робота «ДОСЛІДЖЕННЯ ІНСТРУМЕНТІВ Е-ДЕМОКРАТІЇ». 3 ГРУПИ: «ТЕОРЕТИКИ», «ПРАКТИКИ ЄС», «ПРАКТИКИ УКРАЇНИ». АНАЛІЗ МЕХАНІЗМІВ, ПРОЦЕДУР ТА ФАКТИЧНОГО ВПЛИВУ; ГРУПОВА ВІЗУАЛЬНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ТА ЗАХИСТ. *Неформальна освіта - № 3, 14.	15 БАЛІВ 5 15	15 БАЛІВ 5 10

Тиждень Б Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 3. ДЕРЖАВНА ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА, ВІДКРИТІСТЬ І ЦИФРОВА БЕЗПЕКА Публічна інформація; державні реєстри; відкриті дані; персональні дані; цифрова стійкість; інформаційний суверенітет; воєнний стан.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Лекція, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)	1; 3–5; 22–23; 28; 30; 36–37	Опрацювання теми	-	-
Тиждень Б Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 5 год. (2 год. ауд./ 3 год. самос.)	Семінар, 7 год., (2 год. ауд./ 5 год. самос.)		- опрацювання теми з тестуванням -практична робота Міні-дослідження «Державна інформаційна політика України: як держава керує інформацією на практиці». Нормативна база; інформація як ресурс; цифрова інфраструктура; безпека. Офіційні джерела, скриншоти, URL, підсумковий висновок. *Неформальна освіта - № 4, 5, 14, 19	10 БАЛІВ 5 5	10 БАЛІВ 5 5

Тиждень A Академічних годин 2 год https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 4. МЕХАНІЗМИ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ПУБЛІЧНОГО СЕКТОРУ Інституційні, організаційні, правові та технологічні механізми; реєстри; e-ID; інтероперабельність; міжвідомчий обмін; цифрові послуги; стійкість.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Лекція, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)	1–6; 9; 12; 14; 18–20; 27; 29; 36–37	Опрацювання теми	-	-
Тиждень A Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Семінар, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)		- опрацювання теми з тестуванням -практична робота «ЦИФРОВА ДЕРЖАВА: ЯК РЕАЛЬНО ПРАЦЮЮТЬ МЕХАНІЗМИ Е-УРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ». ЛАНЦЮГ: ФУНКЦІЯ → НОРМАТИВНА БАЗА → ДАНІ/РЕЄСТРИ → Е-ID → ОБМІН → ПОСЛУГА → РЕЗУЛЬТАТ → РИЗИКИ. СХЕМА, ОФІЦІЙНІ ДОКАЗИ, ВУЗЬКІ МІСЦЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ *Неформальна освіта - 1, 2, 3, 6, 13, 14, 15, 17, 19.	10 БАЛІВ 5 5	10 БАЛІВ 5 5
Модуль 2. Цифрові інструменти, дані та оцінювання публічного управління							

Тиждень Б Академічних годин 2 год https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 5. ІКТ-ІНСТРУМЕНТАРІЙ ПРОЗОРОСТІ, ПІДЗВІТНОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ Е-закупівлі, е-декларування, відкриті бюджети, державні реєстри, відкриті дані, цифровий громадський контроль. Особливості місцевого самоврядування на регіональному рівні.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Лекція, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)	1; 4; 11; 22–23; 28; 30–35; 41–42	Опрацювання теми	-	-
Тиждень Б Академічних годин 2 год https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Семінар, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)		- опрацювання теми з тестуванням - практична робота «ІКТ-ІНСТРУМЕНТАРІЙ У ЗАПОБІГАННІ КОРУПЦІЇ». РІВЕНЬ А — 3 ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ; В — 4 ФАКТОРИ РИЗИКУ ТА ≥ 8 ІНСТРУМЕНТІВ; С — ЦИФРОВА АНТИКОРУПЦІЙНА ЕКОСИСТЕМА. ДОКАЗОВА БАЗА ТА СКРИНШОТИ ОБОВ'ЯЗКОВІ *Неформальна освіта - № 7, 8, 16.	10 БАЛІВ 5 5	10 БАЛІВ 5 5

Тиждень <u>A</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 6. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЦИФРОВОГО ВРЯДУВАННЯ EGDI, EPI, міжнародні порівняння, індикатори онлайн-послуг і цифрової участі, обмеження індексів, користувацький досвід.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	4; 7–8; 15; 27; 38–40	Опрацювання теми	-	-
Тиждень <u>A</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Семінар, 5 год. (5 год. самос.)		- опрацювання теми з тестуванням -практична робота «Живий аудит міжнародних систем е-урядування (EGDI/EPI)». Офіційний портал, 1–2 е-послуги, 4–6 скриншотів, user journey, зіставлення з офіційними EGDI/EPI та критичний висновок. *Неформальна освіта - № 9, 17	<u>10 БАЛІВ</u> 5 5	<u>10 БАЛІВ</u> 5 5

Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 7. ЦИФРОВІ ПЛАТФОРМИ ТА ЕЛЕКТРОННІ ПУБЛІЧНІ ПОСЛУГИ Платформний підхід; цифрові екосистеми; життєві події; once-only; e-ID; user journey; людиноцентричність; доступність і стійкість.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	1; 3; 5–6; 9–10; 17; 29; 36–37; 46–50	Опрацювання теми	-	-
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год., (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Семінар, 5 год. (5 год. самос.)		- опрацювання теми тестуванням -практична робота ПОПЕРЕДНЬО: «USER JOURNEY ЕЛЕКТРОННОЇ ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ» *Неформальна освіта - № 10, 13.	<u>15 БАЛІВ</u> 5 10	<u>15 БАЛІВ</u> 5 10
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 8. ВІДКРИТІ ДАНІ, DATA-DRIVEN УПРАВЛІННЯ ТА ШІ У ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ Якість і повторне використання відкритих даних; візуалізація; дашборди; evidence/data-driven рішення; ШІ, прозорість, підзвітність та етика.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	4–6; 13–16; 21–27; 30; 33–34; 38–40	Опрацювання теми	-	-

Тиждень А Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.)	Семінар, 5 год. (5 год. самос.)		- опрацювання теми з тестуванням -практична робота «DATA-DRIVEN УПРАВЛІНСЬКЕ РІШЕННЯ». АНАЛІТИЧНА ЗАПИСКА З ВІДКРИТИМИ ДАНИМИ ТА ЇХ ВІЗУАЛІЗАЦІЄЮ/АНАЛІТИЧНОЮ ПАНЕЛЛЮ» - Залікове тестування *Неформальна освіта - № 7, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19.	30 БАЛІВ 5 5 20	30 БАЛІВ 5 5 20
---	--	---	--	--	---	---	---

***Рекомендовані курси неформальної освіти до тем**

№	Рекомендований курс	Платформа / реальне посилання	Рекомендована тема для перезарахування
1	Цифровізація державного сектору	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/digitalisation-in-public-sector	Тема 1; додатково Тема 4
2	Регіональна цифрова трансформація	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/regional-digital-transformation	Тема 1; Тема 4
3	Як громаді стати цифровою	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-communities	Тема 2; додатково Тема 4
4	Доступ до публічної інформації	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/access-to-public-information	Тема 3
5	Основи кібергігієни	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene	Тема 3

6	Громада 4.0 — створюємо проекти цифрової трансформації	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/hromada-4-0	Тема 4
7	Відкриті дані для державних службовців	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data	Тема 5; додатково Тема 8
8	Адвокація відкритих даних	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data-advocation	Тема 5
9	Цифрові держслужбовці	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-civil-servants	Тема 6; додатково Тема 1
10	Якісні сервіси у громадах: моніторинг, розвиток та цифровізація	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/high-quality-services-for-communities	Тема 7
11	Основи роботи з відкритими даними	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data-basics	Тема 8
12	ІІІ для публічної служби	Дія.Освіта https://osvita.diia.gov.ua/catalog/appointment/for-civil-servants	Тема 8
13	Gobierno Digital	Coursera — Inter-American Development Bank (IDB) https://www.coursera.org/learn/gobierno-digital	Тема 1; додатково Теми 4 і 7
14	Digital Governance	Coursera — Erasmus University Rotterdam / University of Leeds https://www.coursera.org/learn/digitalgovernance/	Тема 2; додатково Теми 1, 3 і 4
15	Innovation in Government: Navigating the Age of AI	Coursera https://www.coursera.org/learn/innovation-in-government-navigating-the-age-of-ai	Тема 4; додатково Тема 8
16	AI-Augmented Procurement in Government	Coursera — University of Maryland, College Park https://www.coursera.org/learn/ai-augmented-procurement-in-government	Тема 5; додатково Тема 8
17	Artificial Intelligence in Government	Coursera https://www.coursera.org/learn/artificial-intelligence-in-government	Тема 8; додатково Теми 4 і 6
18	Human-Machine Teaming for Government	Coursera — Special Competitive Studies Project https://www.coursera.org/learn/scsp-hmt-for-govt-ent	Тема 8
19	AI Policy Essentials	Coursera — AI CERTs https://www.coursera.org/learn/ai-for-policy-maker	Тема 8; додатково Теми 3 і 4

10. Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання

Форма (метод) контрольного заходу – залік

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, кейс-метод, тестовий контроль тощо.

Оцінювання академічних досягнень здобувачів здійснюється під час міжсесійного (поточного та атестаційного) та семестрового контролю знань здобувачів, згідно з Порядком оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті від 28.08.2024 № 410-Д.

Поточний контроль з дисципліни «ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ ТА ЦИФРОВІ ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» – це оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти протягом навчального семестру з усіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття). Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення здобувача вищої освіти в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи здобувача вищої освіти. Поточний контроль здійснюється лектором.

Зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 30.08.2024 № 429-Д).

Проходження рекомендованих курсів неформальної освіти є добровільним. За умови відповідності змісту курсу темі навчальної дисципліни та підтвердження його успішного завершення відповідним сертифікатом результати неформальної освіти зараховуються як виконання виду навчальної роботи «опрацювання теми».

Здобувач, якому зараховано результати неформальної освіти за відповідною темою, звільняється від виконання завдання з опрацювання цієї теми та отримує максимальну кількість балів, передбачену силабусом за цей вид навчальної роботи. Нарахування додаткових балів понад максимальну кількість балів за тему не здійснюється. У разі часткової відповідності результатів неформальної освіти змісту та результатам навчання відповідної теми викладач може запропонувати здобувачу співбесіду або додаткове завдання для підтвердження досягнутих результатів навчання.

Критерії оцінювання відповіді на практичному занятті (усна форма контролю)

Здобувач повністю володіє понятійним апаратом курсу; вміє доречно застосовувати термінологію під час проведення дискусії на семінарських заняттях; використовує надбані теоретичні знання при аналізі різних практичних завдань; чітко визначає причинно-наслідкові зв'язки. Висловлює чітко і логічно теоретичні аспекти теми без явних помилок в усному мовленні. Володіє такими загальнонавчальними	5 балів
--	---------

вміннями як робота з довідковою літературою (реферовані дослідження). Повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю загалом.	
Здобувач знає програмний матеріал повністю, має практичні навички, але не вміє чітко визначати причинно-наслідкові зв'язки, самостійно мислити, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, не підкріплює свої відповіді прикладами. Окремі завдання кожної теми та модульного контролю загалом виконав не повністю.	4 балів
Здобувач засвоїв лише окремі теми дисципліни. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі завдання кожної теми модульного контролю не виконав.	3 балів
Здобувач засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю загалом.	2 бали
Здобувач має фрагментарні знання з усього курсу. Не засвоїв тем навчальної програми, не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, бідна, словниковий запас з курсу не дає змогу оформити думку. Практичні навички на рівні розпізнавання. Не виконав більшості завдань кожної теми під час модульного контролю загалом.	1 бали
Здобувач повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно. Не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав завдання модульного контролю.	0 балів

Критерії оцінювання письмового опитування при асинхронному режимі

Здобувач повністю володіє понятійним апаратом курсу; доречно описує термінологію; використовує надбані теоретичні знання при аналізі різних практичних завдань; чітко визначає причинно-наслідкові зв'язки. Чітко і логічно описані теоретичні аспекти теми без явних помилок. Володіє такими загальнонавчальними вміннями як робота з довідковою літературою (реферовані дослідження). Повністю виконав усі завдання даної теми.	1 бал
Здобувач знає програмний матеріал повністю, має практичні навички, але не вміє чітко описати причинно-наслідкові зв'язки, самостійно мислити, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, не підкріплює свої відповіді прикладами. Окремі завдання даної теми.	0,8 бали
Здобувач відповів лише на окремі питання, зміст питань теми письмового опитування розкритий не повністю.	0,6 бали
Здобувач фрагментарно відобразив питання з опитування, не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований.	0,4 бали
Здобувач не відповів або відповів не правильно на поставлені питання письмового опитування.	0,2 бали
Здобувач повністю не знає наведеного в опитуванні матеріалу.	0 балів

Критерії оцінювання практичної роботи

Завдання виконане без помилок, усі вимоги дотримано повністю. Рішення добре обґрунтовані, висновки повністю відповідають теоретичним основам. Методичні підходи застосовані правильно та повністю, без недоліків. Знання застосовані повністю	5 балів
---	---------

правильно, демонстрація вільного володіння матеріалом. Завдання виконане повністю самостійно, оригінальні ідеї та підходи. Робота оформлена відповідно до всіх вимог, чітка структура та логічність подання.	
Завдання виконане майже без помилок, більшість вимог дотримано повністю. Рішення обґрунтовані теоретично, більшість висновків правильні. Методичні підходи застосовані коректно, незначні недоліки. Знання застосовані практично правильно, незначні неточності. Завдання виконане майже самостійно, мінімальна допомога з боку сторонніх джерел. Оформлення роботи майже відповідає вимогам, незначні неточності.	4 бали
Завдання виконане з деякими помилками, але більшість вимог дотримано. Теоретичне обґрунтування є, але з деякими неточностями. Методичні підходи застосовані правильно, але є деякі недоліки. Знання застосовані правильно, але є незначні помилки. Завдання виконане частково самостійно, є залежність від сторонніх джерел. Робота оформлена відповідно до вимог, незначні структурні недоліки	3 бал
Завдання виконане з багатьма помилками, є значні невідповідності вимогам. Часткове обґрунтування рішень, теоретичні знання використовуються некоректно або недостатньо. Використання методичних підходів часткове або з помилками. Знання застосовані з помилками або недостатньо. Завдання виконане з значною допомогою сторонніх джерел, недостатньо оригінальних ідей. Оформлення роботи частково відповідає вимогам, є структурні недоліки	2 бали
Завдання виконане частково, багато помилок або невідповідностей. Відсутність теоретичного обґрунтування або некоректне використання теоретичних знань. Методичні підходи не використані або використані некоректно. Не продемонстровано вміння застосовувати отримані знання на практиці. Виконання завдання практично не самостійне, більшість матеріалів не є оригінальними. Оформлення роботи не відповідає вимогам, структура хаотична.	1 бали
Здобувач повністю не виконав завдання.	0 балів

Оцінювання тестових завдань

Кількість відповідей	Бали
Від 90-100% правильних відповідей	1
Від 74-89% правильних відповідей	0,8
Від 60-73% правильних відповідей	0,6
Від 35-59% правильних відповідей	0,4
Від 1-34% правильних відповідей	0,2

При поточному контролі для дистанційної форми навчання з урахуванням асинхронного режиму (у разі відсутності інтернет зв'язку) оцінюються наступні результати:

- відповіді під час занять в дистанційному режимі (на форумах, чатах, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype тощо);
- результати виконання і захисту завдань самостійної роботи здобувача;
- результати виконання і захисту інших видів робіт, передбачених силабусом.

Оцінювання результатів навчання після вивчення освітніх компонент/навчальних дисциплін (семестровий (підсумковий) контроль згідно п.3.1. Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті від 28.08.2024 № 410-Д.

Оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем під час вивчення навчальної дисципліни/ освітньої компоненти, формою підсумкового контролю якої є екзамен, здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності (робіт), поточної успішності та підсумкового контролю. Загальна оцінка складається: - 50 балів - поточне оцінювання (результати виконання всіх обов'язкових видів робіт); - 50 балів - результати підсумкового контролю. В умовах дистанційної форми навчання, підсумкова оцінка обумовлюється засвоєнням здобувачем теоретичного та практичного матеріалу за семестр, що проводиться у режимі онлайн з використанням платформ (програмного забезпечення) для проведення відеоконференцій (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype тощо). У разі спілкування в асинхронному режимі (відсутність інтернетзв'язку), учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі.

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування навчальної дисципліни/освітнього компонента, формою семестрового контролю якої є залік

		Модуль 1.		Модуль 2.		Сума балів	
№	Види навчальної діяльності (робіт)	Синхронний режим	Асинхронний режим	Асинхронний режим	Синхронний режим	Асинхронний режим	Синхронний режим
1.	Аудиторна робота						
	- тестування	10	10	10	10	20	20
	- практичні (лабораторні) роботи	10	10	10	10	20	20
	- усне опитування (опрацювання теми)	5	5	5	5	10	10
	- письмове опитування						
2.	Самостійна робота						
3.	Неформальна/ інформальна освіта						
	Поточне оцінювання (разом)	25	25	25	25	50	50
	Підсумковий контроль					50	50
	Разом балів					100	100

1	- участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах; - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; - тощо					max 10	max 10
---	--	--	--	--	--	---------------	---------------

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Основна література

1. Чукут С. А., Загвойська О. В., Цимбаленко Я. Ю. Основи електронного урядування : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 268 с.
2. Науменко А. О., Смігунова О. В., Дудник О. В., Міненко С. І. Сучасні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування : підручник / за ред. В. Д. Бакуменка. Харків : Майдан, 2022. 280 с.
3. Серьогіна С. Г., Лялюк О. Ю. Електронне урядування : навч.-метод. посіб. для практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Електронне урядування». Харків : Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, 2024. 66 с.
OECD. 2023 OECD Digital Government Index: Results and Key Findings. OECD Public Governance Policy Papers. No. 44. Paris : OECD Publishing, 2024. 37 p. DOI: 10.1787/1a89ed5e-en.
OECD. Digital Public Infrastructure for Digital Governments. OECD Public Governance Policy Papers. No. 68. Paris : OECD Publishing, 2024. 27 p. DOI: 10.1787/ff525dc8-en. Документ охоплює цифрову ідентифікацію, обмін даними, базові реєстри, платежі та інші компоненти цифрової публічної інфраструктури.
4. OECD. Global Trends in Government Innovation 2024: Fostering Human-Centred Public Services. Paris : OECD Publishing, 2024. 46 p. DOI: 10.1787/c1bc19c3-en.
5. United Nations. UN E-Government Survey 2024: Accelerating Digital Transformation for Sustainable Development. New York : United Nations, 2024.
6. Kawabata M. K., Camargo A. S. Jr. E-Government Innovation Initiatives in Public Administration: A Systematic Literature Review and a Research Agenda. *Administration & Society*. 2023. Vol. 55, No. 9. DOI: 10.1177/00953997231185847.

7. Luna D. E., Picazo-Vela S., Buyannemekh B., Luna-Reyes L. F. Creating Public Value through Digital Service Delivery from a Citizen's Perspective. *Government Information Quarterly*. 2024. Vol. 41, No. 2. Article 101928. DOI: 10.1016/j.giq.2024.101928.
8. Kirklies P.-C., Neumann O., Hohensinn L. Promoting Digital Equality in Co-production: The Role of Platform Design. *Government Information Quarterly*. 2024. Vol. 41, No. 1. Article 101903. DOI: 10.1016/j.giq.2023.101903.

Додаткова література

11. Мельникова К. В., Петренко В. С., Карнаушенко А. С. Цифрова інтеграція механізмів електронних петицій у системі електронного врядування територіальних громад. *Серія: Економіка*. 2026. № 31. С. 45–57. DOI: [10.34079/2518-1394-2026-16-31-45-57](https://doi.org/10.34079/2518-1394-2026-16-31-45-57).
12. Співаковський О. В., Омельчук С. А., Мельникова К. В. Інституційна спроможність Херсонського державного університету під час війни: управлінська стабільність, цифрова трансформація та мережеве врядування. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія Економічні науки*. 2025. № 57. С. 83–91. DOI: [10.32999/ksu2307-8030/2025-57-12](https://doi.org/10.32999/ksu2307-8030/2025-57-12).
13. Petrenko V., Karnaushenko A., Melnykova K. Investment Models for Supporting the Circular Transformation of De-Occupied Territories. *Problems of Modern Transformations. Series: Economics and Management*. 2025. No. 19. DOI: [10.54929/2786-5738-2025-19-05-01](https://doi.org/10.54929/2786-5738-2025-19-05-01).
14. Melnykova K. Digitalization of the Economy as a Tool for the Accelerated Recovery of War-Torn Regions. *Інвестиційні та інноваційні інструменти для ревіталізації деокупованих територій України*. Івано-Франківськ, 24 лютого 2025 р. DOI: [10.5281/zenodo.15055480](https://doi.org/10.5281/zenodo.15055480).
15. Petrenko V., Karnaushenko A., Melnykova K. Sustainable Development Policy for Post-Conflict Recovery in Ukraine: The Role of Environmental Indicators in Decision-Making. *Ecological Systems Modeling*. 2025. DOI: [10.21303/978-9908-9706-6-0.ch5](https://doi.org/10.21303/978-9908-9706-6-0.ch5).
16. Petrenko V., Melnykova K. European Investment Programmes and their Role in the Restoration of De-occupied Territories. *Scientific Method: Reality and Future Trends of Researching : Collection of Scientific Papers «SCIENTIA» with Proceedings of the IV International Scientific and Theoretical Conference, July 26, 2024*. Zagreb, Republic of Croatia : International Center of Scientific Research, 2024. P. 17–18.
17. Петренко В. С., Карнаушенко А. С., Мельникова К. В. Соціальні стандарти ЄС та їх вплив на українську економіку. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління*. 2023. № 10. DOI: 10.54929/2786-5738-2023-10-02-03.

18. Мохненко А. С., Мельникова К. В. Особливості корпоративної культури на ІТ-підприємствах в сучасних умовах ведення бізнесу. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія Економічні науки*. 2021. № 42. С. 45–49. DOI: [10.32999/ksu2307-8030/2021-42-7](https://doi.org/10.32999/ksu2307-8030/2021-42-7).
19. Сурай А. Цифровізація публічного управління в Україні: організаційний аспект. *Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення*. 2024. № 7. С. 116–124. DOI: [10.31470/2786-6246-2024-7-116-124](https://doi.org/10.31470/2786-6246-2024-7-116-124).
20. Oliinyk M. Digital Transformation of Management Processes in State and Public Organizations: Features, Directions, and Recommendations for Development. *Management and Entrepreneurship: Trends of Development*. 2024. DOI: [10.26661/2522-1566/2024-1/27-05](https://doi.org/10.26661/2522-1566/2024-1/27-05).
21. Medaglia R., Rukanova B., Zhang Z. Digital Government and the Circular Economy Transition: An Analytical Framework and a Research Agenda. *Government Information Quarterly*. 2024. Vol. 41, No. 1. Article 101904. DOI: [10.1016/j.giq.2023.101904](https://doi.org/10.1016/j.giq.2023.101904).
22. Roehl U. B. U. Automated Decision-making and Good Administration: Views from Inside the Government Machinery. *Government Information Quarterly*. 2023. Vol. 40, No. 4. Article 101864. DOI: [10.1016/j.giq.2023.101864](https://doi.org/10.1016/j.giq.2023.101864).
23. Roehl U. B. U., Hansen M. B. Automated, Administrative Decision-making and Good Governance: Synergies, Trade-offs, and Limits. *Public Administration Review*. 2024. Vol. 84, No. 6. P. 1184–1199. DOI: [10.1111/puar.13799](https://doi.org/10.1111/puar.13799).
24. David G. Artificial Intelligence: Opportunities and Challenges for Public Administration. *Canadian Public Administration*. 2024. Vol. 67, No. 3. P. 388–406. DOI: [10.1111/capa.12580](https://doi.org/10.1111/capa.12580).
25. Almeida P. G. R., dos Santos Júnior C. D. Artificial Intelligence Governance: Understanding How Public Organizations Implement It. *Government Information Quarterly*. 2025. Vol. 42, No. 1. Article 102003. DOI: [10.1016/j.giq.2024.102003](https://doi.org/10.1016/j.giq.2024.102003).
26. Tangi L., Rodriguez Müller A. P., Janssen M. AI-augmented Government Transformation: Organisational Transformation and the Sociotechnical Implications of Artificial Intelligence in Public Administrations. *Government Information Quarterly*. 2025. Vol. 42, No. 3. Article 102055. DOI: [10.1016/j.giq.2025.102055](https://doi.org/10.1016/j.giq.2025.102055).
27. OECD. OECD Digital Economy Outlook 2024. Volume 2: Strengthening Connectivity, Innovation and Trust. Paris : OECD Publishing, 2024. Видання аналізує сучасні пріоритети цифрової політики, національні цифрові стратегії та механізми їх урядування.

Нормативно-правові та інформаційні ресурси

28. Законодавство України : офіційна база даних Верховної Ради України.
[Законодавство України](https://zakon.rada.gov.ua/)

- 29.Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Дія».
[Дія](#)
- 30.Єдиний державний вебпортал відкритих даних.
[Data.gov.ua](#)
- 31.Електронна система публічних закупівель Prozorro.
[Prozorro](#)
- 32.OpenProcurement API Documentation.
[Документація API Prozorro](#)
- 33.Державний вебпортал бюджету для громадян Open Budget.
[Open Budget](#)
- 34.Єдиний вебпортал використання публічних коштів.
[Spending.gov.ua](#)
- 35.Національне агентство з питань запобігання корупції. Реєстр декларацій.
[Єдиний державний реєстр декларацій](#)
- 36.Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».
[Трембіта](#)
- 37.X-Road. Data Exchange Layer.
[X-Road](#)
- 38.United Nations Department of Economic and Social Affairs. UN E-Government Knowledgebase.
[UN E-Government Knowledgebase](#)
- 39.United Nations Department of Economic and Social Affairs. United Nations E-Government Survey.
[UN E-Government Survey](#)
- 40.OECD. Digital Government. Матеріали, індикатори та аналітичні документи OECD щодо цифрової трансформації публічного сектору.
[OECD Digital Government](#)
- 41.European Union. Tenders Electronic Daily (TED).
[TED](#)
- 42.European Union. TED Open Data Service.
[TED Open Data](#)

43. European Commission. Have Your Say.
[Have Your Say](#)
44. European Union. European Citizens' Initiative.
[European Citizens' Initiative](#)
45. Council of Europe. Democracy and citizen participation: official materials.
[Council of Europe](#)
46. Kanta Services. Національна цифрова інфраструктура електронної охорони здоров'я Фінляндії.
[Kanta Services](#)
47. NHS England. NHS Spine. Національна інфраструктура обміну інформацією у сфері охорони здоров'я Великої Британії.
[NHS Spine](#)
48. mObywatel. Офіційний цифровий застосунок і платформа публічних послуг Польщі.
[mObywatel](#)
49. MitID. Національна система електронної ідентифікації Данії.
[MitID](#)
50. Singpass. Національна цифрова ідентичність та платформа доступу до цифрових послуг Сінгапуру.
[Singpass](#)