

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ МЕНЕДЖМЕНТА ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Затверджено
на засіданні кафедри
економіки, менеджменту та
адміністрування
протокол №1а від 27 серпня 2026 р.
в.о. завідувача кафедри

(Петренко В.С.)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
ОК 3 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ**

Освітня програма Публічне управління та адміністрування

Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Херсон, Івано-Франківськ, 2026

Назва навчальної дисципліни/освітнього компонента	ОК 3 Публічне управління
Викладач (і)	д.е.н., доцент, професор кафедри економіки, менеджменту та адміністрування Петренко Вікторія Сергіївна
Посилання на сайт	https://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id=7649
Контактний телефон	+380958183049
E-mail викладача	vpetrenko@ksu.ks.ua
Графік консультацій	Середа, 16:00-17:00, https://ksu-ks-ua.zoom.us/j/2609627978?pwd=QUpUUzVNOVVVeTJYV3lXdWJzVmlldz09

1. Анотація курсу

Дисципліна «Публічне управління» спрямована на формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування сучасних підходів, принципів, механізмів і технологій здійснення управлінських процесів у публічній сфері. Курс розкриває сутність публічного управління як комплексного соціально-політичного феномена, що об'єднує діяльність державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства та приватного сектору у спільному забезпеченні публічного інтересу.

У процесі вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти опановують теоретико-методологічні засади публічного адміністрування, аналізують інституційно-правову структуру системи управління, механізми прийняття управлінських рішень, інструменти стратегічного планування, організаційно-функціональні моделі державного управління та місцевого самоврядування, а також інноваційні практики публічного менеджменту у контексті європейської інтеграції України.

Особлива увага приділяється питанням ефективності управлінських рішень, принципам доброго врядування (Good Governance), європейським стандартам правотворення, публічній участі та міжсекторальній взаємодії. Розглядаються актуальні напрями реформування публічного управління в Україні, включно з децентралізацією, цифровізацією публічних послуг, розвитком сервісно-орієнтованої моделі держави.

2. Мета та завдання курсу

Метою навчальної дисципліни «Публічне управління» є формування у здобувачів вищої освіти цілісного системного уявлення про сутність, принципи, інституційну структуру, закономірності функціонування та сучасні технології публічного управління як складової державного управління і місцевого самоврядування в умовах демократичного суспільства та європейської інтеграції України.

Основні завдання курсу:

- розкрити сутність, структуру та базові принципи публічного управління і адміністрування;
- охарактеризувати інституційну побудову системи публічного управління – від центрального до місцевого рівня;
- розглянути ключові моделі, школи та парадигми управління в контексті еволюції теорії державного управління.
- проаналізувати конституційно-правові та законодавчі засади публічного управління в Україні;
- ознайомити з європейськими стандартами та принципами організації публічної служби, правотворчості та правозастосування;
- сформулювати розуміння ролі нормативно-правових актів у забезпеченні ефективного врядування.
- вивчити структуру і функції органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадських інститутів;
- дослідити механізми взаємодії між державними, муніципальними, громадськими та приватними суб'єктами управління (модель «четверної спіралі» – quadruple helix);
- розкрити сутність децентралізаційних процесів, електронного врядування та цифрової трансформації управління.
- сформулювати навички ухвалення управлінських рішень у публічному секторі з урахуванням ризиків, альтернатив та соціальних наслідків;
- оволодіти методами оцінки ефективності, результативності та якості публічного управління;
- навчити застосовувати сучасні інструменти стратегічного планування, аналізу політики, проектного менеджменту та комунікацій;
- виховати у здобувачів почуття професійної відповідальності, доброчесності, толерантності та прозорості дій;
- розвинути розуміння важливості етики публічної служби, запобігання корупції та дотримання принципів рівності та справедливості в управлінні;
- сформулювати компетентності у сфері публічної участі, міжсекторального партнерства й громадського контролю.

3. Програмні компетентності та результати навчання

Після успішного завершення дисципліни здобувач формуватиме наступні програмні компетентності та результати навчання:

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції

Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів/годин	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Самостійна робота (год.)
Денна форма навчання			
4/120	20	20	80
Заочна форма навчання			
4/120	10	10	100

5. ОЗНАКИ КУРСУ

Рік викладання	Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий/ вибірковий компонент
<u>2026/2027</u>	1	D4 Публічне управління та адміністрування	I	Обов'язковий

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Програмне забезпечення в освітньому процесі Херсонського державного університету є основним інструментом для підвищення ефективності навчання та сприяння розвитку компетенцій здобувачів. У вузі використовується:

1. Програмне забезпечення для управління навчальним процесом - KSU 24, система дозволяє викладачам та адміністраторам керувати всіма аспектами навчального процесу, від розкладів до звітності.
2. Програмне забезпечення для взаємодії зі здобувачами - це системи для онлайн-обміну інформації між викладачами та здобувачами, для роботи в групах, чатах та форумах. Такі програми, як KSU Online, Google Classroom, Zoom та

інші, які дозволяють викладачам створювати цифрові класні кімнати та спілкуватися зі здобувачами в режимі реального часу.

3. Програмне забезпечення для створення та редагування навчальних матеріалів: найчастіше використовується для створення презентацій, відео-уроків, інтерактивних вправ та тестів. Наприклад, такі програми, як PowerPoint, Prezi, Camtasia Studio, Articulate Storyline та інші.
4. Програмне забезпечення для аналізу та оцінки навчальних досягнень, що дозволяють викладачам відстежувати прогрес здобувачів та виконувати оцінку їх досягнень. Такі програми, як Turnitin Similarity, StrikePlagiarism та інші, що дозволяють викладачам перевіряти на плагіат роботи здобувачів, аналізувати їх письмові завдання, оцінювати їх за кращими критеріями та робити висновки про їхні можливості.
5. Програмне забезпечення для навчання за допомогою штучного інтелекту

Назва	Напрямок застосування
ChatGPT	Чат-бот, генератор текстів
Synthesia	Створення відео на основі опису обраних параметрів.
Looka	Штучний інтелект для створення логотипів
Writesonic	Інструмент копірайтингу котрий може створити унікальний маркетинговий контент (бізнес-план, рекламні оголошення, описи продуктів, пости в блог)
Gamma	Штучний інтелект для створення презентацій та веб-сторінок
Bing	Штучний інтелект чат бота в Bing з підтримкою GPT-4 для широкої аудиторії.

Мультимедійне обладнання - це технічне забезпечення, яке що дозволяє відтворювати, записувати та обробляти зображення, звук і відео в різних форматах. Це може бути використано в навчальному процесі для підвищення його ефективності та інтерактивності.

Основними компонентами мультимедійного обладнання є:

1. Проектори – використовують для відображення зображення та відео на великих екранах, що дозволяє викладачам і здобувачам демонструвати презентації, відеоматеріали та інші матеріали на великих екранах.
2. Екран – забезпечує чітке та якісне відображення зображення та відео на проекторі. Він може бути змонтований на стіні або на спеціальному стенді.
3. Комп'ютери – є важливою частиною мультимедійного обладнання, тому вони не можуть запустити програмне забезпечення для створення, редагування та відтворення зображень, звуку та відео.

4. Веб-камери та мікрофони: це дозволяє викладачам проводити онлайн-уроки та взаємодіяти зі здобувачами дистанційно.

Усі ці компоненти інтегровані в сучасний навчальний процес, забезпечуючи інтерактивність та ефективність навчання здобувачів.

7. Політика курсу

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до:

- Положення про організацію самостійної роботи здобувачів у ХДУ (наказ від 27.11.2025 №678-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=eec24631-adbc-4b01-a8f4-49fadf4cb0dc> ;
- Положення про організацію освітнього процесу (наказ від 02.09.2020 № 789-Д (зі змінами: наказ від 07.02.2024 № 88-Д; наказ від 28.05.2024 № 287-Д; наказ від 25.06.2024 № 350-Д; наказ від 29.10.2024 № 653-Д; наказ від 22.11.2024 № 720-Д; наказ від 04.07.2025 № 346-Д)) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=5db45a8f-3cde-4861-9e2c-b424c4423ee1> ;
- Положення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у ХДУ (наказ від 29.02.2024 № 137-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=f6a756a7-ab9d-4e07-9607-092396f86154>;
- Положення про академічну доброчесність Херсонського державного університету (наказ від 02.09.2026 № 426-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=510e3235-83ac-407d-b79f-b1d31f962ed3> ;
- Порядок запобігання академічному плагиату в навчальних і наукових роботах здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету (наказ від 30.04.2025 № 219-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=93f59e4a-4991-403a-8ee6-cfffb5f68f24> ;
- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 28.08.2024 № 410-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=bdb776c1-256b-40e4-b9b5-63d0739c831c> ;
- Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (наказ від 30.08.2024 № 429-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=1ab80039-44f6-4037-a2e1-5841e6618c08> ;
- Порядок опитування здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 08.10.2025 № 552-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=fab7dcd2-1d79-4f23-b504-971c1449e047>
- Загальні політики використання штучного інтелекту в навчанні, викладанні й дослідженнях у Херсонському державному університеті (наказ від 29.06.2023 року №281-Д) <https://kspu.edu/FileDownload.ashx?id=6e2f1e1f-f267-4da6-859f-096168e2a70f>

- Інституційний регламент використання сервісів на основі штучного інтелекту в Херсонському державному університеті (наказ від 27.05.2025 № 266-Д) <https://ksu24.kspu.edu/s/LEX6W> .

Недопустимо: пропуски та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (крім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання, наявність незадовільних оцінок за 50% і більше зданого теоретичного і практичного матеріалу; використовувати штучний інтелект у навчанні в таких видах діяльності: – виконуючи контрольні заходи (поточного, тематичного, підсумкового контролю, зокрема під час заліково-екзаменаційної сесії); під час написання есе на задану тематику (есе повинно містити власні враження, обґрунтування та міркування з конкретного приводу чи питання. Для здобувачів це самостійна творча робота аналітичного, оповідального, описового, рефлексивного, критичного характеру, тому згенерований ШІ текст, що не містить власних міркувань, аналізу і критики, не може бути представлений як авторське есе); виконуючи розрахункові завдання (генеративні платформи загального призначення можуть виконувати (на поточному етапі розвитку) прості обчислення на рівні арифметичних дій та не складних перетворень, тому розв'язування задач та виконання розрахункових робіт буде містити логічні помилки, суперечності.

8. Передумови вивчення курсу

Для опанування навчальної дисципліни «Публічне управління» здобувач повинен мати базові знання з публічного управління, державного управління, права, економіки, соціально-політичних наук та менеджменту, набуті на попередньому рівні освіти. Передумовою вивчення дисципліни є здатність здобувача аналізувати суспільні та управлінські процеси, працювати з нормативно-правовою та науковою інформацією, розуміти основні принципи функціонування держави, органів публічної влади та місцевого самоврядування. Спеціальних обмежень щодо опанування навчальної дисципліни не встановлюється. Додаткові вимоги щодо попереднього вивчення конкретних освітніх компонентів або рівня володіння іноземною мовою відсутні.

9. Схема курсу

Тиждень, години (покликання на розклад	Тема, план	Форма навчального заняття, кількість годин (аудиторної та самостійної роботи)	Список рекомен дованих джерел	Завдання	Максимальна кількість балів	
					Синхронний режим	Асинхроні й режим

навчальних занять)		(Денна форма навчання/заочна форма навчання)				
Модуль 1. ТЕОРЕТИКО-ІНСТИТУЦІЙНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ						
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 1. ПРИНЦИПИ ТА ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ Сутність, структура і базові принципи публічного управління. Закономірності розвитку системи управління в умовах демократичної держави. Взаємозв'язок політичного, адміністративного та громадського управління.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Лекція, 7 год. (2 год. ауд./5 год. самос.)	1, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 21, 23, 25, 28, 29, 39	Опрацювання теми	-	-
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Семінар, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -1,2	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 2. ІНСТИТУЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ Організаційні засади, суб'єкти та інститути публічного управління. Вертикальна і горизонтальна побудова системи управління в Україні. Взаємодія гілок влади у забезпеченні публічного управління	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./4 год. самос.) / Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	1, 3, 5, 8, 9, 11, 21, 23, 25, 26, 29, 34, 39	Опрацювання теми	-	-

Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Семінар 5 год. (5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -1,2	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 3. БАГАТОРІВНЕВЕ УПРАВЛІННЯ ТА КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ Поняття багаторівневого управління. Конституційно-правові основи публічного управління в Україні. Територіальна організація влади та адміністративно-територіальний устрій держави. Реформування системи територіального управління.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) Лекція, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)	2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 23, 26, 29, 32, 34, 39.	Опрацювання теми	-	-
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 5 год. (2 год. ауд./ 3 год. самос.) / Семінар, 7 год., (2 год. ауд./5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -3,6	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ Поділ повноважень між вищими, центральними та місцевими органами виконавчої влади. Органи виконавчої влади загальної та спеціальної компетенції. Механізми координації діяльності державних органів.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Лекція, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 21, 22, 23, 31, 33, 34, 39	Опрацювання теми	-	-

Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Семінар, 7 год. (2 год. ауд./5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ Система органів місцевого самоврядування: представницькі та виконавчі органи. Посадові особи місцевого самоврядування: статус, права, відповідальність. Органи самоорганізації населення, асоціації органів місцевого самоврядування. Особливості місцевого самоврядування на регіональному рівні.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Лекція, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)	3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 23, 26, 30, 32, 37.	Опрацювання теми	-	-
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./4 год. самос.) / Семінар,7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -3,5,6	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1
Модуль 2. МЕХАНІЗМИ, ТЕХНОЛОГІЇ ТА ІНСТРУМЕНТИ СУЧАСНОГО ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ						

Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 6. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК СИСТЕМ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ Основні підходи до публічного адміністрування. Функції та процеси управління. Механізми взаємодії виконавчої влади і місцевого самоврядування. Децентралізація як стратегічний напрям реформи державного управління. Інноваційні тенденції публічного управління.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 21, 23, 25, 27, 28, 29, 33, 34, 39	Опрацювання теми	-	-
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Семінар, 5 год. (5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -3,5,7	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 7. ГРОМАДСЬКА УЧАСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ Форми та методи участі громадськості у процесах управління. Інститути громадянського суспільства: правові засади, підтримка, фінансування. Міжсекторальна взаємодія: партнерство влади, бізнесу та громад. Розвиток соціального підприємництва та громадського лідерства	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	1, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 23, 27, 28, 37	Опрацювання теми	-	-

Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Семінар, 5 год. (5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -2,7	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 8. ТЕХНОЛОГІЇ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ Моделі та етапи прийняття управлінських рішень. Методи прийняття рішень, дерево проблем і дерево цілей. Інформаційні технології у процесах прийняття управлінських рішень. Управління ризиками в публічному секторі	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	1, 5, 8, 9, 10, 11, 14, 18, 21, 24, 26, 27, 33, 39	Опрацювання теми	-	-
Тиждень <u>А</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) \ Семінар, 5 год. (5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -8	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1	<u>5 БАЛІВ</u> 2 2 1
Тиждень <u>Б</u> Академічних годин <u>2 год.</u> https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 9. ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ Критерії результативності та ефективності управлінських рішень. Організація виконання рішень та контроль за їх реалізацією. Мінімізація управлінських ризиків і компенсація наслідків	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Лекція, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)	1, 5, 8, 9, 10, 11, 14, 18, 21, 24, 25, 26, 34, 36, 39, 40	Опрацювання теми	-	-

Тиждень Б Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Семінар, 7 год. (2 год. ауд./ 5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -8,9	5 БАЛІВ 2 2 1	5 БАЛІВ 2 2 1
Тиждень А Академічних годин 2 год https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk	ТЕМА 10. ПРАВОТВОРЧИСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ: ПРИНЦИПИ, ТЕХНОЛОГІЇ, КОЛІЗІЇ Європейські стандарти підготовки нормативно-правових актів. Правотворча техніка: принципи, стадії, методи, внесення змін. Корупційні ризики у процесі нормотворення. Правові колізії, причини їх виникнення та шляхи усунення.	Лекція, 6 год. (2 год. ауд./ 6 год. самос.) / Лекція, 5 год. (5 год. самос.)	2, 3, 5, 9, 11, 22, 23, 33, 34, 39	Опрацювання теми	-	-
Тиждень А Академічних годин 2 год. https://kspu.edu/About/Faculty/FBP/Shedule?culture=uk		Семінар, 6 год. (2 год. ауд./ 4 год. самос.) / Семінар, 5 год. (5 год. самос.)		- тестування -практична робота - опрацювання теми *Неформальна освіта -10	5 БАЛІВ 2 2 1	5 БАЛІВ 2 2 1

****Рекомендовані курси неформальної освіти до тем**

№	Рекомендований курс	Платформа
1	«Публічна служба»	Дія.Освіта — Публічна служба
2	«Громадська та політична участь: базовий курс»	Prometheus — Громадська та політична участь
3	«Децентралізація: від патерналізму до відповідального розвитку»	Prometheus — Децентралізація: від патерналізму до відповідального розвитку
4	«Публічна служба»	Дія.Освіта — Публічна служба

5	«Навчання для депутатів місцевих рад об'єднаних територіальних громад»	Prometheus — Навчання для депутатів місцевих рад
6	«Децентралізація в Україні — теорія та практика»	Prometheus — Децентралізація в Україні
7	«Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю»	Prometheus — Ефективна взаємодія ОМС з громадськістю
8	«Підготовка та впровадження проектів розвитку громад»	Prometheus — Підготовка та впровадження проектів розвитку громад
9	«Як діяти далі: Державним службовцям про сталий розвиток»	Prometheus — Державним службовцям про сталий розвиток
10	«Антикорупційна робота в ОМС» — доброчесність, антикорупційні механізми та корупційні ризики в діяльності органів місцевого самоврядування	Дія.Освіта — Антикорупційна робота в ОМС

10. Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів

Оцінювання академічних досягнень здобувачів здійснюється під час міжсесійного (поточного та атестаційного) та семестрового контролю знань здобувачів, згідно з Порядком оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті від 28.08.2024 № 410-Д.

Поточний контроль з дисципліни «Публічне управління» – це оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти протягом навчального семестру з усіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття). Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення здобувача вищої освіти в освоєнні програмного матеріалу дисципліни; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи здобувача вищої освіти. Поточний контроль здійснюється лектором.

Критерії оцінювання відповіді на практичному занятті (усна форма контролю)

Здобувач повністю володіє понятійним апаратом курсу; вміє доречно застосовувати термінологію під час проведення дискусії на семінарських заняттях; використовує надбані теоретичні знання при аналізі різних практичних завдань; чітко визначає причинно-наслідкові зв'язки. Висловлює чітко і логічно теоретичні аспекти теми без явних помилок в усному мовленні. Володіє такими загальнонавчальними вміннями як робота з довідковою літературою (реферовані дослідження). Повністю виконав усі завдання кожної теми та поточного модульного контролю загалом.	1 бал
Здобувач знає програмний матеріал повністю, має практичні навички, але не вміє чітко визначати причинно-наслідкові зв'язки, самостійно мислити, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, не підкріплює свої відповіді прикладами. Окремі завдання кожної теми та модульного контролю загалом виконав не повністю.	0,8 балів
Здобувач засвоїв лише окремі теми дисципліни. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни, окремі	0,6 балів

Завдання кожної теми модульного контролю не виконав.	
Здобувач засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє достатньо самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання кожної теми та модульного контролю загалом.	0,4 бали
Здобувач має фрагментарні знання з усього курсу. Не засвоїв тем навчальної програми, не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, бідна, словниковий запас з курсу не дає змогу оформити думку. Практичні навички на рівні розпізнавання. Не виконав більшості завдань кожної теми під час модульного контролю загалом.	0,2 бали
Здобувач повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно. Не вміє викласти зміст кожної теми навчальної дисципліни, не виконав завдання модульного контролю.	0 балів

Критерії оцінювання письмового опитування при асинхронному режимі

Здобувач повністю володіє понятійним апаратом курсу; доречно описує термінологію; використовує надбані теоретичні знання при аналізі різних практичних завдань; чітко визначає причинно-наслідкові зв'язки. Чітко і логічно описані теоретичні аспекти теми без явних помилок. Володіє такими загальнонавчальними вміннями як робота з довідковою літературою (реферовані дослідження). Повністю виконав усі завдання даної теми.	2 бали
Здобувач знає програмний матеріал повністю, має практичні навички, але не вміє чітко описати причинно-наслідкові зв'язки, самостійно мислити, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, не підкріплює свої відповіді прикладами. Окремі завдання даної теми.	1,5 бали
Здобувач відповів лише на окремі питання, зміст питань теми письмового опитування розкритий не повністю.	1 бал
Здобувач фрагментарно відобразив питання з опитування, не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований.	0,5 бали
Здобувач не відповів або відповів не правильно на поставлені питання письмового опитування.	0,2 бали
Здобувач повністю не знає наведеного в опитуванні матеріалу.	0 балів

Критерії оцінювання практичної роботи

Завдання виконане без помилок, усі вимоги дотримано повністю. Рішення добре обґрунтовані, висновки повністю відповідають теоретичним основам. Методичні підходи застосовані правильно та повністю, без недоліків. Знання застосовані повністю правильно, демонстрація вільного володіння матеріалом. Завдання виконане повністю самостійно, оригінальні ідеї та підходи. Робота оформлена відповідно до всіх вимог, чітка структура та логічність подання.	2 бали
Завдання виконане майже без помилок, більшість вимог дотримано повністю. Рішення обґрунтовані теоретично, більшість висновків правильні. Методичні підходи застосовані коректно, незначні недоліки. Знання застосовані практично правильно, незначні неточності. Завдання виконане майже самостійно, мінімальна допомога з боку сторонніх джерел. Оформлення роботи майже відповідає вимогам, незначні неточності.	1,5 бали

Завдання виконане з деякими помилками, але більшість вимог дотримано. Теоретичне обґрунтування є, але з деякими неточностями. Методичні підходи застосовані правильно, але є деякі недоліки. Знання застосовані правильно, але є незначні помилки. Завдання виконане частково самостійно, є залежність від сторонніх джерел. Робота оформлена відповідно до вимог, незначні структурні недоліки	1 бал
Завдання виконане з багатьма помилками, є значні невідповідності вимогам. Часткове обґрунтування рішень, теоретичні знання використовуються некоректно або недостатньо. Використання методичних підходів часткове або з помилками. Знання застосовані з помилками або недостатньо. Завдання виконане з значною допомогою сторонніх джерел, недостатньо оригінальних ідей. Оформлення роботи частково відповідає вимогам, є структурні недоліки	0,5 бали
Завдання виконане частково, багато помилок або невідповідностей. Відсутність теоретичного обґрунтування або некоректне використання теоретичних знань. Методичні підходи не використані або використані некоректно. Не продемонстровано вміння застосовувати отримані знання на практиці. Виконання завдання практично не самостійне, більшість матеріалів не є оригінальними. Оформлення роботи не відповідає вимогам, структура хаотична.	0,2 бали
Здобувач повністю не виконав завдання.	0 балів

Оцінювання тестових завдань

Кількість відповідей	Бали
Від 90-100% правильних відповідей	2
Від 74-89% правильних відповідей	1,5
Від 60-73% правильних відповідей	1
Від 35-59% правильних відповідей	0,5
Від 1-34% правильних відповідей	0,2

Зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 30.08.2024 № 429-Д).

Проходження рекомендованих курсів неформальної освіти є добровільним. За умови відповідності змісту курсу темі навчальної дисципліни та підтвердження його успішного завершення відповідним сертифікатом результати неформальної освіти зараховуються як виконання виду навчальної роботи «опрацювання теми».

Здобувач, якому зараховано результати неформальної освіти за відповідною темою, звільняється від виконання завдання з опрацювання цієї теми та отримує максимальну кількість балів, передбачену силабусом за цей вид навчальної роботи. Нарахування додаткових балів понад максимальну кількість балів за тему не здійснюється. У разі часткової відповідності

результатів неформальної освіти змісту та результатам навчання відповідної теми викладач може запропонувати здобувачу співбесіду або додаткове завдання для підтвердження досягнутих результатів навчання.

При поточному контролі для дистанційної форми навчання з урахуванням асинхронного режиму (у разі відсутності інтернетзв'язку) оцінюються наступні результати:

- відповіді під час занять в дистанційному режимі (на форумах, чатах, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype тощо);
- результати виконання і захисту завдань самостійної роботи здобувача;
- результати виконання і захисту інших видів робіт, передбачених силабусом.

Оцінювання результатів навчання після вивчення освітніх компонент/навчальних дисциплін (семестровий (підсумковий) контроль згідно п.3.1. Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті від 28.08.2024 № 410-Д.

Оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем під час вивчення навчальної дисципліни/ освітньої компоненти, формою підсумкового контролю якої є екзамен, здійснюється на основі виконання всіх видів навчальної діяльності (робіт), поточної успішності та підсумкового контролю. Загальна оцінка складається: - 50 балів - поточне оцінювання (результати виконання всіх обов'язкових видів робіт); - 50 балів - результати підсумкового контролю. В умовах дистанційної форми навчання, підсумкова оцінка обумовлюється засвоєнням здобувачем теоретичного та практичного матеріалу за семестр, що проводиться у режимі онлайн з використанням платформ (програмного забезпечення) для проведення відеоконференцій (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype тощо). У разі спілкування в асинхронному режимі (відсутність інтернетзв'язку), учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі.

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування навчальної дисципліни/освітнього компонента, формою семестрового контролю якої є екзамен

№	Види навчальної діяльності (робіт)	Модуль 1.		Модуль 2.		Сума балів	
		Синхронний режим	Асинхронний режим	Асинхронний режим	Синхронний режим	Асинхронний режим	Синхронний режим
1.	Аудиторна робота						
	- тестування	10	10	10	10	20	20

	- практичні (лабораторні) роботи	10	10	10	10	20	20
	- усне опитування (опрацювання теми)	5	5	5	5	10	10
	- письмове опитування						
2.	Самостійна робота						
3.	Неформальна/ інформальна освіта						
	Поточне оцінювання (разом)	25	25	25	25	50	50
	Підсумковий контроль					50	50
	Разом балів					100	100
1	- участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах; - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; - тощо					max 10	max 10

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання

1-34	Ф		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	--

11. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Основна

1. Гуторова О. О. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. Харків : ДБТУ, 2024. 215 с.
2. Карташов Є. Г., Миколаєць А. П., Антонов А. В. та ін. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. Є. Г. Карташова, А. П. Миколайця. Київ : Освіта України, 2022. 304 с.
3. Лозинська Т. М., Іваніна О. В., Щетініна Т. О. Публічне управління : навч. посіб. Полтава : ТОВ АСМІ, 2023. 186 с.
4. Ортіна Г. В., Вороніна Ю. Є., Юник І. Г., Єфіменко Л. М., Беззубко Б. І. Публічне управління та адміністрування в умовах сучасних трансформацій : навч. посіб. Запоріжжя : ТДАТУ, 2026. 248 с.
5. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII (зі змінами та доп.). Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст. 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text> (дата звернення: 14.09.2026).
6. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12 трав. 2015 р. № 389-VIII (зі змінами та доп.). Відомості Верховної Ради України. 2015. № 28. Ст. 250. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text> (дата звернення: 14.09.2026).
7. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 7 черв. 2001 р. № 2493-III (зі змінами та доп.). Відомості Верховної Ради України. 2001. № 33. Ст. 175. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text> (дата звернення: 14.09.2026).

8. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / за ред. В. С. Якобчук. Київ : Ліра-К, 2025. 476 с.
9. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / уклад. С. В. Степаненко. Одеса : Вид-во НУ «Одеська юридична академія», 2023. 210 с.

Додаткові

- 10.Амосов О. Ю., Гавкалова Н. Л. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма). Публічне управління: теорія та практика. 2022. Спец. вип. С. 12–19.
- 11.Бакуменко В. Д., Чернов С. І. Державно-управлінські рішення: теорія, методологія, практика. Публічне врядування. 2022. № 3. С. 10–18.
- 12.Васильєва Н. В. Механізми забезпечення прозорості та відкритості органів місцевого самоврядування. Академічні візії. 2024. Вип. 28. С. 55–62.
- 13.Грицяк Н. В., Вавринчук М. П. Інституційні механізми адаптації публічного управління України до стандартів Європейського Союзу. Вісник НАДУ. 2023. № 2. С. 15–23.
- 14.Євдокимов В. В., Драган І. О. Трансформація систем місцевого самоврядування в умовах повоєнного відновлення. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2024. № 4. С. 33–41.
- 15.Іваній О., Ганжа В. Публічне управління в умовах правовладдя. Теоретичні та прикладні аспекти публічного управління в умовах правовладдя : кол. монографія. Варшава : E-science space, 2024. С. 48–60.
- 16.Карнаушенко А. С., Петренко В. С. Економічний потенціал військового туризму як каталізатора регіонального розвитку та післявоєнної відбудови України в контексті Цілей сталого розвитку. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: Економіка та управління. 2025. № 18. DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2025-18-05-01>
- 17.Ковбасюк Ю. В. Стратегічне планування та антикризовий менеджмент у системі публічної влади. Академічні візії. 2023. Вип. 15. С. 22–30.
- 18.Мельникова К. В., Петренко В. С., Карнаушенко А. С. Цифрова інтеграція механізмів електронних петицій у системі електронного врядування територіальних громад. Серія: Економіка. 2026. Вип. 31. С. 45–57. DOI: <https://doi.org/10.34079/2518-1394-2026-16-31-45-57>
- 19.Михайловська О. В., ред. Публічне управління та сучасний менеджмент в інформаційному суспільстві : кол. монографія. Київ : Кондор, 2024. 188 с.
- 20.Мохненко А. С., Мельникова К. В., Петренко В. С., Ковальов В. В. Програма відновлення потенціалу деокупованих територій : метод. рекомендації. Івано-Франківськ : ХДУ, 2025. 39 с.

21. Ніколіна І. І. Демократичне врядування та концепція гуманізації публічного управління : наук. монографія. Влоцлавек : Baltija Publishing, 2022. 248 с.
22. Петренко Б. С., Карнаушенко А. С., Мельникова К. Б. Інвестиційні моделі для підтримки циклічної трансформації деокупованих територій. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: Економіка та управління. 2025. № 19. DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2025-19-05-01>
23. Петренко В. С., Карнаушенко А. С. Інноваційні стратегії Європейського союзу для економічного відновлення постконфліктних регіонів: перспективи впровадження в Україні. Економічний простір. 2024. № 193. С. 66–73. DOI: <https://doi.org/10.30838/EP.193.66-73>
24. Полтавець О. Публічне адміністрування в діяльності органів виконавчої влади. Вчені записки ТНУ ім. В. І. Вернадського. Серія: Державне управління. 2023. Т. 34 (73), № 3. С. 78–84.
25. Сергієнко Л. В., Новосьолов І. В. Розвиток публічного управління у контексті урбанізаційних змін. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2023. № 35. С. 19–25.
26. Сушинський О. І. Принципи та стандарти доброго врядування в системі публічного права. Часопис Київського університету права. 2022. № 1. С. 45–52.
27. Хажинець В. М. Цифровізація публічних послуг як фактор підвищення якості державного управління. Публічне урядування. 2023. № 4 (34). С. 112–119.
28. Karnaushenko A., Kononenko L., Petrenko V., Hlavatska Y., Sysolina N., Sysolina I. Shared use of transport as a component of the circular economy in relation to achieving sustainable development goals. Ecological systems modeling. 2025. Ch. 7. DOI: <https://doi.org/10.21303/978-9908-9706-6-0.ch7>
29. Petrenko V., Karnaushenko A., Melnykova K. Sustainable development policy for post-conflict recovery in Ukraine: the role of environmental indicators in decision-making. Ecological systems modeling. 2025. Ch. 5. DOI: <https://doi.org/10.21303/978-9908-9706-6-0.ch5>

Інтернет-джерела

30. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами та доповненнями станом на 2024–2025 рр.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 07.08.2026).
31. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 06.06.2023 № 3077-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3077-20> (дата звернення: 07.08.2026).
32. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20> (дата звернення: 07.08.2026).

33. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки : схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 № 831-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/reformi/efektivne-vryaduvannya/reforma-derzhavnogo-upravlinnya> (дата звернення: 07.08.2026).
34. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 вересня 2020 року «Про Стратегію національної безпеки України» : Указ Президента України від 14.09.2020 № 392/2020. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/3922020-35037> (дата звернення: 07.08.2026).
35. Про відкритість використання публічних коштів : Закон України від 11.02.2015 № 183-VIII (в редакції від 24.10.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19> (дата звернення: 07.08.2026).
36. Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки : затверджена Указом Президента України від 27.09.2021 № 487/2021. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/4872021-40193> (дата звернення: 07.08.2026).
37. Національна стратегія доходів до 2030 року : схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2023 № 1218-р. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/nationalincomestrategy-716> (дата звернення: 07.08.2026).
38. Державне управління в Україні: оцінювання на відповідність принципам державного управління (грудень 2023 року) : моніторинговий звіт Програми SIGMA (видання 2024 року). URL: [https://mof.gov.ua/storage/files/Звіт_Програми_SIGMA_\(укр\).pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/Звіт_Програми_SIGMA_(укр).pdf) (дата звернення: 07.08.2026).
39. Державний вебпортал бюджету для громадян «Прозорий бюджет». Державна установа «Відкриті публічні фінанси». URL: <https://openbudget.gov.ua> (дата звернення: 07.08.2026).
40. Стратегія реформування державного управління України до 2025 року : розпорядження Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/news/uryad-zatverdiv-strategiyu-reformuvannya-derzhavnogo-upravlinnya-ukrayini-do-2025-roku> (дата звернення: 07.08.2026).