МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонського
державного університету

Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ
«09» листопада 2026 року

ПЛАН РОБОТИ

ФАКУЛЬТЕТУ ЦИФРОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ, ПРИРОДНИЧИХ НАУК
ТА МАТЕМАТИКИ
на 2026-2027 навчальний рік

(з урахуванням дії воєнного стану й
тимчасового переміщення університету)

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради факультету
протокол №1
від «24» вересня 2026 р

м. Івано-Франківськ

І. ЯКІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І МОДЕРНІЗАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Організація вступу студентів на 1 курс нормативного та скороченого термінів навчання, 1 курс другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти денної і заочної форм навчання	липень-жовтень 2026 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л., технічний секретар приймальної комісії від факультету, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, деканат
2	Затвердження навчального навантаження НПП на 2026- 2027 н.р.	серпень-вересень 2026 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л., завідувачі кафедр
3	Формування академічних груп для на 1 курсу денної та заочної форм навчання. Призначення старост.	серпень- вересень 2026 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л., деканат
4	Підготовка силабусів, електронних навчальних курсів на платформі KSU Online на 2026- 2027 н.р.	серпень-вересень 2026 р.	завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
5	Затвердження робочих навчальних планів, силабусів освітніх компонент, програм навчальних та виробничих практик.	серпень-вересень 2026 р.	завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, деканат
6	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт, виконавців їх, наукових керівників, консультантів та рецензентів здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти; попередній захист робіт на кафедрах.	вересень-листопад 2026 р.	завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, деканат
7	Складання графіку стажування й підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету на 2026-2027 н.р.	вересень 2026	Завідувачі кафедр
8	Подання звіту про роботу факультетів за 2025/26 н.р. та плану роботи факультету на 2026/27 н.р.	до 25.09.2026 до 01.10.2026 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л.
9	Складання і затвердження планів засідань кафедр на І та ІІ півріччя 2026/27 н.р.	вересень 2026	завідувачі кафедр
10	Обрання нового складу вченої ради факультету в 2026/27 н.р.	до 30.09.2026 р. за потреби	Деканеса Гончаренко Т.Л.
11	Підготовка переліку модулів атестації здобувачів вищої освіти, подання пропозицій щодо складу атестаційних комісій та їх голів.	вересень 2026 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л., заст. декана з навчально-методичної роботи та практики Іосипчук А.М.
12	Складання розкладу занять на 2026-2027 н.р.	Протягом року	Деканеса Гончаренко Т.Л., диспетчер
13	Організація роботи студентів та НПП через корпоративну пошту ХДУ, платформи KSU24 та KSUonline	протягом року	Деканеса Гончаренко Т.Л., помічник декана з ІТ, деканат, завідувачі кафедр
14	Організація контролю якості освітнього процесу	протягом року	Деканеса Гончаренко Т.Л., помічник декана з ІТ, деканат, завідувачів

			кафедр
15	Організація та аналіз опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг	протягом року	Деканеса Гончаренко Т.Л., помічник декана з ІТ, помічник декана з якості освіти, деканат, завідувачів кафедр, гаранти ОП
16	Складання розкладу проведення зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій 2026-2027 н.р.	Відповідно до плану- регламенту роботи ХДУ	Деканеса Гончаренко Т.Л., диспетчер Іосипчук А.М.
17	Звітування про результати зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій 2026-2027 н.р. на денній та заочній формах навчання	Відповідно до плану- регламенту роботи ХДУ	Деканеса Гончаренко Т.Л., деканат, завідувачі кафедр
18	Проведення настановних конференцій з практик для здобувачів. Організація проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету	Відповідно до плану- регламенту роботи ХДУ	Деканеса Гончаренко Т.Л., керівник практик факультету, керівники практик від кафедр, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
19	Оновлення змісту наявних освітніх програм для здобувачів факультету всіх рівнів і форм навчання.	відповідно плану-регламенту роботи ХДУ	завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
20	Акредитація за повною процедурою Освітньо-професійна програма Інформаційні системи та технології Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології Галузь знань 12 Інформаційні технології Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)	згідно з графіком прийняття заяв про акредитацію освітніх програм у 2026/2027 н.р. Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти	Деканеса Гончаренко Т.Л., завідувач кафедри Песчаненко В.С., гарант освітньої програми Валько Н.В.
21	Підготовка та затвердження програм атестаційних іспитів	згідно плану-регламенту	завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
22	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр
23	Тижні одного навчання	Протягом року за окремим графіком	Декан, зав. Кафедр, НПП, студенти

2. ПОКРАЩЕННЯ ІМІДЖУ ФАКУЛЬТЕТУ НА РИНКУ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Наповнення та редагування сторінок факультету та кафедр на сайті університету, в соцмережах та месенджерах	протягом року	відповідальні від кафедр, помічниця з ІТ Барболіна А.С.
2	Проведення заходів з популяризації природничо-математичних та комп’ютерних наук та профорієнтації	протягом року	декан, завідувачі кафедр

3	Розвиток Стартапу школи «Sikorsky Challenge» спільно з Національним технічним університетом «Київський політехнічний інститут імені І. Сікорського».	протягом року	Лемещук О.І.
4	Участь викладачів у журі конкурсів наукових робіт учнів Малої академії наук для школярів, Всеукраїнського турніру юних інформатиків, Всеукраїнського конкурсів науково-дослідницьких робіт учнів, олімпіад, тощо	протягом року	викладачі кафедр
5	Проведення днів відкритих дверей (дистанційно), профорієнтаційних презентацій освітніх програм факультету	протягом року	завідувачі кафедр, гаранти ОП, викладачі
6	Проведення занять з підготовки до НМТ з фізики та математики	протягом року	викладачі кафедри фізико-математичних дисциплін та методик навчання
7	Проведення лекцій, вебінарів, воркшопів для широкої аудиторії (учителі, майбутні абітурієнти, здобувачі, інші зацікавлені особи)	протягом року	викладачі
8	Проведення зустрічей з питань вступу в магістратуру зі студентами всіх спеціальностей факультету	протягом року	завідувачі кафедр, гаранти ОП

3. НАУКОВА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Аналіз стану наукової роботи на факультеті за 2026 н.р., обговорення шляхів активізації науково-дослідної роботи та затвердження звіту з наукової роботи за 2026 р.	вересень - грудень	помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
2	Робота над науковими темами кафедр	протягом року	завідувачі кафедр, НПП
3	Робота аспірантури на кафедрах комп'ютерних наук та програмної інженерії; географії та екології; біології та методики викладання	протягом року	завідувачі кафедр, гаранти, наукові керівники
4	Організація роботи проблемних груп та наукових об'єднань студентів в межах роботи наукового товариства ХДУ	протягом року	помічник декана з наукової роботи
5	Підготовка та керівництво написанням студентами наукових статей	протягом року	завідувачі кафедр, гаранти
6	Видання фахового збірника «Інформаційні технології в освіті»	протягом року	кафедра комп'ютерних наук та програмної інженерії
7	Видання збірника "Наукові записки Херсонського відділу Українського географічного товариства"	травень	Молікевич Р.С., ПВС (за напрямком дослідження)
8	Видання збірника "Науковий вісник	червень	Пилипенко І.О., члени

	Херсонського державного університету. Серія Географічні науки”		редакційної колегії
9	Проведення науково-методичних семінарів на кафедрах	протягом року	завідувачі кафедр
10	Робота у складі редакційних колегій друкованих/електронних наукових фахових видань	протягом року	викладачі кафедр
11	Рецензування статей, що надходять до наукового фахового видання «Педагогічні науки», категорія Б	протягом року	члени редколегії журналу
12	Рецензування статей, що надходять до наукового фахового видання «Інформаційні технології в освіті», категорія Б	протягом року	члени редколегії журналу
13	Підготовка та публікація статей у фахових наукових виданнях категорій А; Б	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
14	Підготовка та публікація статей у наукових виданнях, що індексуються в наукометричних базах Scopus або Web of Science	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
15	Керівництво науковою роботою студентів (рецензування наукових статей студентів кваліфікаційних рівнів магістр, бакалавр)	Протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
16	Рецензування навчальних посібників	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
17	Підсумки науково-дослідної роботи викладачів та студентів факультету	грудень	помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
18	Участь у наукових семінарах, конференціях різного рівня	протягом року	зав. кафедр: викладачі факультету
19	Участь у журі Всеукраїнських турнірів та конкурсів	за наказом МОН	помічник декана з наукової роботи, викладачі
20	Підготовка навчальних посібників	протягом року	викладачі
21	Подання реєстраційних та облікових документів до УкрІНТЕІ (м. Київ)	протягом року	викладачі
22	Участь у проведенні Днів науки в університеті	травень	помічник декана з наукової роботи
23	Проведення засідань Вчених рад факультету	протягом року	члени вченої ради
24	Участь у XXI Міжнародній конференції ICTERI-2026 (International Conference on ICT in Education, Research, and Industrial Applications).	з 15 по 18 вересня 2026 року	НПП
25	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Формування професійної компетентності майбутніх учителів природничо-математичних дисциплін в умовах цифровізації освіти».	26-27 листопада 2026 року	Таточенко В.І., НПП кафедри фізико-математичних дисциплін та методики навчання, здобувачі

4. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ФАКУЛЬТЕТУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Створення умов для підготовки аспірантів за спеціальністю 121 Інженерія програмного забезпечення, 014.08 Середня освіта (Фізика), С6 Географія та регіональні студії та Е1 Біологія та біохімія	протягом року	декан, завідувачі кафедр, керівники аспірантів
2.	Створення умов для вступу в аспірантуру	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр
3.	Сприяння отриманню наукових ступенів та вчених звань	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр
4	Участь викладачів у підвищенні кваліфікації в Україні та за її межами	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі
5	Сприяння публікаційної активності викладачів та інтеграцію їх досліджень у світову науку. Участь у вебінарах, курсах що сприяють розвитку цифрової компетентності співробітників	січень	викладачі
6	Участь у загально-університетському рейтингу НПП, кафедр, факультетів	лютий-березень	декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі

5. СТВОРЕННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО СЕРЕДОВИЩА . СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	Загальноуніверситетські заходи (за регламентом соціально-гуманітарної роботи		
1	Урочистості з нагоди: - початку нового навчального року - завершення навчання	Вересень Лютий, Червень	С.Сімченко, куратори 1 курсу
2.	Координація роботи зі студентським активом: - вибори органів студентського самоврядування факультетів - конференція органів студентського самоврядування ХДУ - засідання студентського парламенту	Вересень, жовтень,	С.Сімченко, студактив факультету
3.	Святкові заходи до 109-ї річниці від дня заснування ХДУ	листопад	С.Сімченко, студактив факультету
4.	Відзначення державних свят	Протягом року	С.Сімченко, студактив факультету
5.	Відзначення пам'ятних дат	Протягом року	С.Сімченко, студактив факультету
6.	Заходи до Міжнародного Дня студента	жовтень	С.Сімченко, студентський актив

7.	Творчий конкурс «Мій Херсон» - відбірковий етап - фінал	лютий березень	С.Сімченко, студентський актив
8	Благодійна акція до Дня святого Миколая	грудень	С.Сімченко, студактив факультету
9.	Благодійна акція до Дня Великодня	травень	С.Сімченко, студактив факультету
10.	Заходи, присвячені Дню пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	травень	С.Сімченко, студактив факультету
11.	День Європи	травень	С.Сімченко, студактив факультету
12.	День вишиванки в ХДУ	травень	С.Сімченко, студактив факультету
13.	Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій	протягом року	С.Сімченко, Ю.Головерда
14.	Проведення патріотичних акцій та університетських флешмобів у соціальних мережах	протягом року	С.Сімченко, студактив факультету
15.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайнекскурсії до вишу тощо)	протягом року	С.Сімченко, завідувачі кафедр
16.	Загальноуніверситетський профорієнтаційний захід «День відкритих дверей у ХДУ»	Листопад - березень	С.Сімченко, завідувачі кафедр
17.	Розміщення інформації про ХДУ у соціальних мережах Facebook, Instagram, TikTok – регулярне інформування про спеціальності, події та досягнення студентів	Протягом року	Голова прес-центру студактиву К. Логвиненко, завідувачі кафедр
18.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайн-екскурсії до вишу тощо)	протягом року	С.Сімченко, фахівці гуманітарного відділу, Голова прес-центру студактиву К. Логвиненко
19.	Проведення зустрічей зі здобувачами випускних курсів з метою роз’яснення законодавчих документів, що стосуються працевлаштування випускників	Листопад - квітень	С.Сімченко, фахівці гуманітарного відділу
20.	Інформування студентів та випускників про наявні вакансії на території держави (канали комунікації ХДУ)	щомісячно	С.Сімченко, фахівці гуманітарного відділу
21.	Організація та проведення зустрічей з представниками державних установ , державних підприємств та приватних компаній з питань працевлаштування випускників протягом року	протягом року	С.Сімченко, фахівці гуманітарного відділу
22.	Моніторинг випускників (бакалавріат,	вересень	С.Сімченко

	магістратура) щодо їх працевлаштування	березень	
23	Вручення документів про освіту (випуск 2026–2027 рр.).	січень 2026, травень 2027, липень 2027 р.	заступник декана з ОВРП, студрада
	Заходи з організаційно-виховної роботи факультету		
1.	Збори із студентами 1-го курсу денної форми навчання	1 вересня	Деканат, завідувачі кафедр, куратори 1 курсу
2.	Вибір і призначення старост	до 5 вересня	Т. Гончаренко, С.Сімченко,
3.	Призначення кураторів академічних груп	до 1 вересня	Т. Гончаренко, С.Сімченко,
4.	Вітання студентів-відмінників	9 вересня	С.Сімченко, А. Іосипчук
3.	Звітно-виборні збори студентської ради факультету (довибори студпрофкому та студентського активу)	вересень	С.Сімченко І. Музика, І. Жигір
4.	Відзначення Всесвітнього дня туризму	27 вересня	С.Сімченко І. Музика, І. Жигір
5.	Зустріч студентського активу з деканатом	вересень, грудень, квітень (та за вимогою студактиву)	Т. Гончаренко, С.Сімченко,
6.	Святкові заходи до 109-ї річниці від дня заснування ХДУ листопад	листопад	С.Сімченко, студактив факультету
7.	Відкриті заходи в межах факультету (воркшопи, лекції, студентський інтерактив)	листопад	кафедри, студактив
8.	Розробка онлайн листівок на тему: “З днем народження ХДУ”	листопад	С.Сімченко, студрада факультету
9.	Онлайн-виставка фото-колажів “Student Life – відстань – не проблема!”	листопад	С.Сімченко, студрада факультету
10.	Онлайн-святковий захід, присвячений до Дня всіх закоханих	лютий	С.Сімченко, творчий колектив факультету
11.	Святкування онлайн Дня української вишиванки	березень	С.Сімченко, І.Музика студактив
12.	Нагородження студентів, які мають здобутки в науковій діяльності (до Дня науки)	травень	С.Сімченко,
13.	Нагородження студентів «За активну участь у житті факультету»	червень	С.Сімченко,
14.	Розробка онлайн-макетів рекламної продукції для соціальних мереж	впродовж року	С.Сімченко
15.	Робота зі студентами, які потребують соціального захисту	впродовж року	С.Сімченко,
16.	Робота зі студентами, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб	впродовж року	С.Сімченко, куратори груп
17.	Збори із студентами 1-го курсу денної форми	1 вересня	Деканат, завідувачі

	навчання		кафедр, куратори 1 курсу
18.	Вибір і призначення старост	до 5 вересня	Т. Гончаренко, С.Сімченко,

6. МІЖНАРОДНІ КОНТАКТИ І ПАРТНЕРСТВО

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Продовження співпраці з Поморським Університетом (м. Слупськ) за програмою «Подвійний диплом»	вересень-жовтень	декан, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, помічник декана з міжнародної діяльності
2.	Розповсюдження інформації та проведення консультацій зі здобувачами освіти та НПП щодо міжнародних можливостей (конференції, стажування, стипендії, конкурси, подвійного дипломування тощо)	протягом року	декан, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, помічник декана з міжнародної діяльності
3.	Сприяння проходження міжнародних стажувань та підвищення кваліфікації викладачами	протягом року	завідувачі кафедри, викладачі
4.	Навчання студентів факультету за міжнародною програмою подвійних дипломів у Поморській академії (Польща) та міжнародне семестрове стажування в університетах Європи	червень-вересень	гаранти освітніх програм
5.	Участь у заходах до святкування Дня Європи в Україні	травень	помічник декана з міжнародної діяльності, викладачі та студенти факультету
6.	Участь у міжнародних конференціях	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі факультету
7.	Проведення міжнародної науково-практичної конференції «КАТАСТРОФА КАХОВСЬКОГО ВОДОСХОВИЩА»	03-04 червня 2027 р.	Викладачі, здобувачі
8.	Надання консультацій здобувачам вищої освіти, співробітникам та науково-педагогічному персоналу університету щодо подання проєктних заявок на грантові програми, стипендії, навчання та стажування за кордоном.	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності
9.	Організація та проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами вищої освіти щодо стипендіальних можливостей та програм академічної мобільності.	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності
10.	Участь науково-педагогічних працівників ФЦТПНМ з підготовки проєктних заявок за програмою Еразмус+ та інших.	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності, викладачі

11.	Відвідування НПП та здобувачами факультету заходів, спрямованих на опанування академічної англійської мови, а також основ academic writing.	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності, викладачі та студенти факультету
12.	Реалізація поточного проєкту «Sustainable Agri-Futures: Empowering Climate Resilience and Green Growth in Higher Education (SAFER)» («Стале аграрне майбутнє: посилення кліматичної стійкості та зеленого зростання у сфері вищої освіти (SAFER)»)	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності, викладачі
13.	Сприяння підписанню меморандумів, угод про співпрацю з іноземними інституціями	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності
14.	Інтернаціоналізація роботи науково-дослідних лабораторій факультету	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності, викладачі
15.	Сприяння виконанню госпдоговірних тем з міжнародною участю	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності, викладачі
16.	Сприяння участі здобувачів в роботі Херсонського осередку Європейської асоціації молодих географів	протягом року	помічник декана з міжнародної діяльності, викладачі

7. РОЗВИТОК ЦИФРОВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Підключення нових користувачів до KSU24	протягом року	помічники декана з цифровізації
2	Відновлення паролів, облікових записів та вирішення проблем з доступами	протягом року	помічники декана з цифровізації
3	Робота з внутрішньою та зовнішньою документацією	протягом року	Декан, помічники декана з цифровізації, завдувачі кафедр, викладачі
4	Організація освітнього процесу у змішаному форматі з використанням освітніх платформ та засобів забезпечення бізнес-процесів: KSU Online, KSU24, Google Workspace, середовище Microsoft, Zoom, Coursera, Labster та інші.	протягом року	Декан, помічники декана з цифровізації, завдувач кафедр, викладачі
5	Консультування щодо реєстрації та створення курсів у системі дистанційного навчання «KSU Online»	протягом року	помічники декана з цифровізації
6	Проведення анонімних опитувань студентів з питань організації навчально-виховного процесу університету в KSU24	протягом року	помічники декана з цифровізації, викладачі

7	Надання консультацій здобувачам вищої освіти, співробітникам та науково-педагогічному персоналу факультету щодо роботи KSU24, KSU Online	протягом року	помічники декана з цифровізації
8	Організація та проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами вищої освіти та викладачами щодо функціонування KSU24, KSU Online	протягом року	помічники декана з цифровізації
9	Технічний супровід голосування для вибору ВК професійного циклу засобами платформи KSU24	протягом року	помічники декана з цифровізації
10	Технічне адміністрування сторінок факультету в соціальних мережах	протягом року	декан, помічники декана з цифровізації, викладачі
11	Підписання договорів в KSU24	протягом року	помічники декана з цифровізації
12	Проходження курсів з підвищення цифрової компетентності	протягом року	викладачі

8. РОБОТА З АБІТУРІЄНТАМИ ТА ВИПУСКНИКАМИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підвести підсумки працевлаштування випускників	жовтень 2026 р.	заступник декана з ОВРП асист. Сімченко С.В., куратори
2.	Організувати та провести зустріч студентів-випускників факультету з потенційними роботодавцями	жовтень 2026 р.	заступник декана з ОВРП асист. Сімченко С.В., куратори
3.	Організувати профорієнтаційну роботу з залучення випускників шкіл до вступу на факультет	протягом року	Деканеса факультету Гончаренко Т.Л., заступники декана, завідувачі кафедр, викладачі факультету
4.	Залучення видатних випускників факультету до участі в профорієнтаційній кампанії факультету та оновленні освітніх програм в умовах сьогодення	протягом року	Деканеса факультету Гончаренко Т.Л., завідувачі кафедр

9. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Проведення інструктажів із питань безпеки життєдіяльності викладачів, студентів, аспірантів.	серпень	декан, завідувачі кафедр
2	Проведення інструктажів для працівників щодо заходів безпеки під час повітряної тривоги	протягом року	декан, завідувачі кафедр

3	У разі небезпеки та загрози для життя й здоров’я надання можливості виконання службових обов’язків віддалено від робочого місця.	протягом року	викладачі

Діяльність факультету здійснюється у відповідності з планом-регламентом ХДУ на 2026-2027 н.р. та враховує особливі умови дії режиму воєнного стану.

Деканеса факультету  Тетяна ГОНЧАРЕНКО