

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського державного
університету
03.03.2020 № 239-Д

ПОЛОЖЕННЯ

про критерії преміювання науково-педагогічних працівників університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про критерії преміювання науково-педагогічних працівників Херсонського державного університету (далі - Положення) розроблене з метою стимулювання їхньої наукової, освітньої, міжнародної і творчої активності, підвищення рівня фундаментальних і прикладних наукових досліджень, відзначення особистого внеску окремих учених університету в забезпечення високого рівня наукової діяльності, зокрема за участі здобувачів вищої освіти, та встановлює порядок відповідного матеріального заохочення.

1.2. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі, розроблене на підставі Закону України від 26.11.2015 №848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність» (ст. 6, п.3.3, 3.4, 3.5), Закону України від 01.07.2014 №1556-VII «Про вищу освіту» (ст. 59, п.3, ст. 70, п. 3.8), Закону України від 24.03.1995 № 108/95-ВР «Про оплату праці», (ст. 2), ст. 98 КЗпП України від 10.12.1971, Статуту Херсонського державного університету, затвердженого наказом МОН України від 08.08.2019 № 1083 та Колективного договору (між ректором та профкомом профспілкової організації співробітників Херсонського державного університету) на 2016-2020 роки, затверджений на Конференції трудового колективу (протокол від 15.06.2016 №1).

1.3. Положення визначає критерії та порядок преміювання науково-педагогічних працівників Херсонського державного університету (далі – ХДУ).

1.4. Джерелами преміювання є:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондам державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацевдатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників ХДУ;

- кошти спеціального фонду державного бюджету, у межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

1.5. Норми цього Положення реалізуються в університеті тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2. Критерії преміювання науково-педагогічних працівників університету на підставі рейтингування за напрямками діяльності

2.1. Преміювання за науково-дослідницьку роботу:

2.1.1. Преміювання науково-педагогічних працівників університету, які є:

- керівниками переможців II етапу всеукраїнських студентських олімпіад;
- керівниками наукових робіт переможців II туру всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.

При обрахуванні розміру премії науково-педагогічному працівникові враховується місце, що посів учасник олімпіади (конкурсу):

- у розмірі одного посадового окладу – за переможця, що посів I місце;
- 75 відсотків одного посадового окладу – за переможця, що посів II місце;
- 50 відсотків одного посадового окладу – за переможця, що посів III місце.

2.1.2. Преміювання науково-педагогічних працівників університету, які успішно захистили дисертацію на здобуття наукового ступеня кандидата (доктора) наук в поточному календарному році (у розмірі одного посадового окладу за дисертацію кандидата наук і двох посадових окладів – за дисертацію доктора наук).

2.1.3. Преміювання науково-педагогічних працівників університету, яким було присуджене вчене звання доцента (професора) в поточному календарному році (у розмірі одного посадового окладу).

2.1.4. Преміювання головних редакторів наукових фахових видань університету, збірники яких пройшли атестацію на категорію «Б» (у розмірі одного посадового окладу), на категорію «А» (у розмірі двох посадових окладів).

2.1.5. Преміювання науково-педагогічних працівників університету за:

– публікаційну активність у календарному році у виданнях, що індексуються в наукометричних базах даних (далі – НБД) Scopus та Web of Science Core Collection;

– мистецьку активність – участь у міжнародних мистецьких виставках, ураховуючи рейтингові показники.

При обрахуванні розміру премії науково-педагогічному працівникові (далі – НПП) враховуються:

а) кількість публікацій співробітника у виданнях, які включені у НБД Scopus та Web of Science Core Collection;

б) кількість співавторів публікацій;

в) кuartиль журналу (імпакт-фактор) згідно з НБД Scopus та/або Web of Science.

Преміювання науково-педагогічних працівників ХДУ відбувається пропорційно кількості співавторів у розмірі двох посадових окладів за кожну публікацію, що входить до 1-го кuartиля НБД, одного посадового окладу за публікацію, що входить до 2-го кuartиля НБД, 0,5 посадового окладу за публікацію, що входить до 3-го кuartиля НБД і 0,25 посадового окладу за публікацію, що входить до 4-го кuartиля НБД.

При обрахуванні розміру премії НПП за участь у міжнародних виставках ураховуються кількість творів мистецтва, представлених на виставці, і відзнаки, отримані на міжнародній виставці.

2.1.6. Преміювання науково-педагогічних працівників університету за видання в календарному році:

- монографії у видавництвах категорій А, В, С за класифікацією SENSE (у розмірі одного посадового окладу за монографію у видавництві категорії С і двох посадових окладів – за монографію у видавництві категорії А, В);

- підручника чи навчального посібника з грифом МОН України (у розмірі двох посадових окладів за одноосібну працю і одного посадового окладу – у співавторстві).

2.1.7. Преміювання науково-педагогічних працівників університету за наукове керівництво або виконання обов'язків відповідального виконавця робіт за договорами, грантами при надходженні на рахунок університету протягом поточного календарного року: від 50 до 100 тис. грн. - у розмірі одного посадового окладу, більше 100 тис. грн. - у розмірі двох посадових окладів.

2.2. Преміювання за міжнародну діяльність:

2.2.1. Преміювання науково-педагогічних працівників ХДУ за наукове керівництво або виконання обов'язків відповідального виконавця робіт за міжнародними проєктами або міжнародними грантами при надходженні на рахунок університету протягом поточного календарного року: від 50 до 100 тис. грн. - у розмірі одного посадового окладу, більше 100 тис. грн. - у розмірі двох посадових окладів.

2.2.2. Преміювання гарантів освітніх програм ХДУ за набір групи іноземних студентів: від 5 до 10 здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, від 3 до 5 здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, від 1 до 2 здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня – у розмірі одного посадового окладу, більше 10 здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, більше 5 здобувачів вищої освіти

другого (магістерського) рівня, більше 2 здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня – у розмірі двох посадових окладів.

2.3. Преміювання за освітню діяльність:

2.3.1. Преміювання науково-педагогічних працівників ХДУ за проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік (крім фахівців, хто викладає профільні філологічні дисципліни іноземною мовою) у розмірі посадового окладу за відповідний навчальний рік.

2.3.2. Преміювання науково-педагогічних працівників ХДУ за розроблення дистанційних курсів з електронними освітніми ресурсами, підготовленими на сайтах Херсонського віртуального університету або KSU online за стандартами Moodle, на які зареєстровані й виконали передбачені викладачем завдання не менше 20 здобувачів вищої освіти, у розмірі посадового окладу за відповідний навчальний рік.

2.3.3. Преміювання гарантів освітньої (або освітньо-наукової) програми за акредитацію освітніх програм за критеріями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти у розмірі посадового окладу.

3. Порядок розгляду питання щодо преміювання

3.1. Для призначення премії безпосередній керівник претендента готує на ім'я ректора подання, у якому зазначає показники, виконання яких є підставою для її призначення.

До подання додаються:

- відомості про студентів, науковою роботою або підготовкою до участі у II етапі всеукраїнських студентських олімпіад яких керував претендент;
- копії перших сторінок опублікованих статей;
- копії титульних сторінок монографій;
- копія диплому про науковий ступінь, вчене звання;
- довідка з реєстру про відбір заявки на міжнародний проєкт/грант для фінансування;
- список академічних груп з іноземними студентами;
- сертифікат про акредитацію освітньої програми за критеріями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- довідки випускників про працевлаштування;
- інші документи, які підтверджують виконання умов цього Положення.

Подання на преміювання візують декан факультету, профільний проректор (за позицією преміювання), проректор з наукової роботи і розвитку, проректор

з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації співробітників університету.

3.2. Остаточне рішення про призначення премій приймає президія ректорату університету із залученням голови первинної профспілкової організації співробітників університету (або делегованої особи).

Ректор має право встановлювати розмір премій, зокрема якщо певні показники не відповідають повною мірою з об'єктивних причин одному з обов'язкових критеріїв, але претендент має значні досягнення за іншими найбільш важливими показниками.

3.3. Розмір премії встановлюється незалежно від долі ставки, яку обіймає претендент.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не зазначено тим же наказом.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом за рішенням вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

Відповідальний за укладання Положення

Проректор з наукової роботи
і розвитку

Сергій ОМЕЛЬЧУК

Керівник відділу з питань
інтелектуальної власності

Валерія БЛАХ

Керівник відділу забезпечення
якості освіти

Віталій КОБЕЦЬ

Погоджено:
Начальник юридичного відділу

Ксенія ПАРАСОЧКІНА