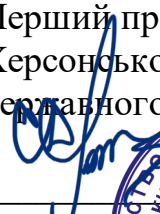


Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний університет
(м.Івано-Франківськ)

Перший проректор
Херсонського
державного університету



Сергій ОМЕЛЬЧУК

20 вересня 2024 року



ПЛАН РОБОТИ відділу з питань інтелектуальної власності на 2024-2025 н.р.

№	Заходи	Терміни проведення	Відповідальні
1	Координація виконання договору з Міністерством освіти і науки України на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку «Технічні науки»	Відповідно до наказу МОН України	Блах В.С.
2	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету	Відповідно до наказу МОН України	Блах В.С. Обухова Н.В.
3	Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених	Відповідно до наказу МОН України	Блах В.С. Обухова Н.В.
4	Проведення семінарів-консультацій із завідувачами кафедр університету з питань організації та підвищення ефективності НДР	жовтень 2024 р., березень 2025 р.	Блах В.С.
5	Організація звітування кафедр про підсумки наукової діяльності у 2024 р.	грудень 2024 р.	Блах В.С. Обухова Н.В.
6	Підготовка звіту про підсумки наукової діяльності кафедр ХДУ в 2024 р.	грудень 2024 р.- січень 2025 р.	Блах В.С. Обухова Н.В. Борисова Г.О.
7	Формування тематичного плану науково-дослідних робіт ХДУ на поточний рік	січень 2025 р.	Блах В.С.
8	Подання звіту про наукову та науково-технічну діяльність ХДУ за 2024 рік до Міністерства освіти і науки України	лютий 2025 р.	Блах В.С.
9	Надання інформації до МОН України за формою №3–наука (річна) «Звіт про виконання наукових та науково-технічних робіт»	лютий 2025 р.	Блах В.С.
10	Складання річного звіту щодо виконання паспорту бюджетної програми за КПКВ 2201040	січень 2025 р.	Блах В.С.
12	Складання бюджетних запитів до проєкту державного бюджету на наступний плановий рік за КПКВ 2201040	За графіком МОН України	Блах В.С.
11	Складання розрахунків фонду оплати	За графіком МОН	Блах В.С.

	праці працівників та інших витрат наукових підрозділів ХДУ	України	
12	Підготовка реєстраційних та облікових документів для подання до Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації (УкрІНТЕІ) за формами РК «Реєстраційна картка НДР і ДКР»; ОК «Облікова картка НДР і ДКР»; ІК «Інформаційна картка ІК НТП»	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
13	Підготовка та супровід документів до МОН України з питань організації та координації виконання наукових досліджень у ХДУ	За графіком МОН України	Блах В.С. Обухова Н.В. Борисова Г.О.
14	Проведення семінару-обміну досвідом з реалізації підходів до імплементації принципів академічної доброчесності в освітнє та наукове середовище	квітень 2025 р.	Блах В.С.
15	Проведення Днів науки в університеті	травень 2025 р. (третій тиждень місяця)	Блах В.С. Обухова Н.В. Борисова Г.О.
16	Залучення позабюджетних коштів на розвиток наукової діяльності університету	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
17	Надання консультативної допомоги з питань заключення договорів щодо виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт	Протягом звітного періоду	Блах В.С.
18	Проведення оперативних нарад з помічниками деканів факультетів з наукової роботи	другий вівторок місяця	Блах В.С.
19	Підготовка та супровід документації щодо підтримки патентів на винаходи, власником яких є ХДУ	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
20	Підготовка та супровід документації щодо оформлення авторського права на літературно-письмові твори наукового характеру викладачів ХДУ	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
21	Координація створення та підтримки авторських профілів науковців університету в пошуковій системі «Гугл Академія»	Протягом звітного періоду	Обухова Н.В.
23	Координація діяльності науково-технічної ради ХДУ	Протягом звітного періоду	Блах В.С.
24	Науково-організаційна діяльність з головними редакторами, заступниками головних редакторів та	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.

	відповідальними секретарями наукових фахових видань університету (категорії «Б»)		
25	Координація діяльності наукових шкіл ХДУ	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
26	Координація діяльності науково-дослідних лабораторій на кафедрах	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
27	Підготовка та супровід документів для надання науковим виданням ХДУ грифа вченої ради	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
28	Підтримка сайту університету (розділ «Наукова діяльність»)	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В.
29	Науково-організаційний супровід грантової діяльності учасників освітнього процесу	Протягом звітного періоду	Блах В.С.
30	Розроблення окремих положень з питань підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів університету	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В. Борисова Г.О.
31	Підготовка довідкових матеріалів на запити та листи керівних органів країни, області, органів місцевого самоврядування з питань інтелектуальної власності	Протягом звітного періоду	Блах В.С. Обухова Н.В. Борисова Г.О.

Керівниця відділу з питань
інтелектуальної власності



Валерія БЛАХ