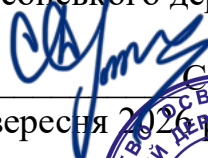


Міністерство освіти і науки України  
Херсонський державний університет  
(м. Івано-Франківськ)

Перший проректор  
Херсонського державного університету



Сергій ОМЕЛЬЧУК

16 вересня 2026 року



## ПЛАН РОБОТИ відділу з питань інтелектуальної власності на 2026-2027 н.р.

Івано-Франківськ – 2026

| №   | Заходи                                                                                                                                                       | Терміни проведення                 | Відповідальні                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету | Відповідно до наказу МОН України   | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 2.  | Проведення першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих учених                        | Відповідно до наказу МОН України   | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 3.  | Організація звітування кафедр про підсумки наукової діяльності у 2026 р.                                                                                     | грудень 2026 р.                    | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.<br>Кльонон Д.М.                  |
| 4.  | Підготовка звіту про підсумки наукової діяльності кафедр ХДУ в 2026 р.                                                                                       | грудень 2026 р.-<br>січень 2027 р. | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.<br>Борисова Г.О.<br>Кльонон Д.М. |
| 5.  | Формування тематичного плану науково-дослідних робіт ХДУ на поточний рік                                                                                     | січень 2027 р.                     | Блах В.С.                                                  |
| 6.  | Подання звіту про наукову та науково-технічну діяльність ХДУ за 2026 рік до Міністерства освіти і науки України                                              | Відповідно до наказу МОН України   | Блах В.С.                                                  |
| 7.  | Надання інформації до МОН України за формою №3–наука (річна) «Звіт про виконання наукових та науково-технічних робіт»                                        | лютий 2027 р.                      | Блах В.С.                                                  |
| 8.  | Складання річного звіту щодо виконання паспорту бюджетної програми за КПКВ 2201040                                                                           | січень 2027 р.                     | Блах В.С.                                                  |
| 9.  | Складання бюджетних запитів до проєкту державного бюджету на наступний плановий рік за КПКВ 2201390                                                          | За графіком МОН України            | Блах В.С.                                                  |
| 10. | Складання розрахунків фонду оплати праці працівників та інших витрат наукових підрозділів ХДУ                                                                | За графіком МОН України            | Блах В.С.                                                  |
| 11. | Підготовка реєстраційних та облікових документів для подання до Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації (УкрІНТЕІ) за формами РК   | Протягом звітного періоду          | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     | «Реєстраційна картка НДР і ДКР»;<br>ОК «Облікова картка НДР і ДКР»                                                                                                                                        |                                               |                                                            |
| 12. | Підготовка та супровід документів до<br>МОН України з питань організації та<br>координації виконання наукових<br>досліджень у ХДУ                                                                         | За графіком МОН<br>України                    | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.<br>Борисова Г.О.                 |
| 13. | Проведення Днів науки в університеті                                                                                                                                                                      | травень 2027 р.<br>(третій тиждень<br>місяця) | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.<br>Борисова Г.О.<br>Кльонов Д.М. |
| 14. | Залучення позабюджетних коштів на<br>розвиток наукової діяльності<br>університету                                                                                                                         | Протягом звітного<br>періоду                  | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 15. | Надання консультативної допомоги з<br>питань заключення договорів щодо<br>виконання госпдоговірних науково-<br>дослідних робіт                                                                            | Протягом звітного<br>періоду                  | Блах В.С.                                                  |
| 16. | Проведення оперативних нарад з<br>помічниками деканів факультетів з<br>наукової роботи                                                                                                                    | другий вівторок<br>місяця                     | Блах В.С.                                                  |
| 17. | Взаємодія з Національним органом<br>інтелектуальної власності (УКРНОІВІ<br>/ Український офіс інтелектуальної<br>власності та інновацій) з питань<br>експертизи заявок, діловодства та<br>реєстрації ОПІВ | Протягом звітного<br>періоду                  | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 18. | Підготовка та супровід документації<br>щодо підтримки патентів на винаходи,<br>власником яких є ХДУ                                                                                                       | Протягом звітного<br>періоду                  | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 19. | Підготовка та супровід документації<br>щодо оформлення авторського права<br>на літературно-письмові твори<br>наукового характеру викладачів ХДУ                                                           | Протягом звітного<br>періоду                  | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 20. | Координація створення та підтримки<br>авторських профілів науковців<br>університету в пошуковій системі<br>«Google Академія»                                                                              | Протягом звітного<br>періоду                  | Обухова Н.В.                                               |
| 21. | Координація діяльності науково-<br>технічної ради ХДУ                                                                                                                                                     | Протягом звітного<br>періоду                  | Блах В.С.                                                  |
| 22. | Науково-організаційна діяльність з<br>головними редакторами,<br>заступниками головних редакторів та<br>відповідальними секретарями<br>наукових фахових видань<br>університету (категорії «Б»)             | Протягом звітного<br>періоду                  | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 23. | Науково-організаційний супровід та<br>координація перевірки рукописів                                                                                                                                     | Протягом звітного<br>періоду                  | Блах В.С.                                                  |

|     |                                                                                                                                                             |                           |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
|     | наукових видань на наявність текстуальних запозичень (через сервіс перевірки на плагіат StrikePlagiarism тощо).                                             |                           |                                                            |
| 24. | Координація діяльності наукових шкіл ХДУ                                                                                                                    | Протягом звітного періоду | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 25. | Координація діяльності науково-дослідних лабораторій на кафедрах                                                                                            | Протягом звітного періоду | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 26. | Підготовка та супровід документів для надання науковим виданням ХДУ грифа вченої ради                                                                       | Протягом звітного періоду | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 27. | Підтримка сайту університету (розділ «Наукова діяльність»)                                                                                                  | Протягом звітного періоду | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.                                  |
| 28. | Науково-організаційний супровід грантової діяльності учасників освітнього процесу                                                                           | Протягом звітного періоду | Блах В.С.                                                  |
| 29. | Розроблення окремих положень з питань підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів університету                                               | Протягом звітного періоду | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.<br>Борисова Г.О.<br>Кльонов Д.М. |
| 30. | Підготовка довідкових матеріалів на запити та листи керівних органів країни, області, органів місцевого самоврядування з питань організації наукової роботи | Протягом звітного періоду | Блах В.С.<br>Обухова Н.В.<br>Борисова Г.О.                 |

Керівниця відділу з питань  
інтелектуальної власності



Валерія БЛАХ