

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЛОЛОГІЇ, ЖУРНАЛІСТИКИ ТА МИСТЕЦТВ
КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА СВІТОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ ІМЕНІ ПРОФЕСОРА ОЛЕГА МІШУКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри англійської філології
та світової літератури імені професора Олега
Мішукова
протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.
завідувачка кафедри

 Юлія КІЩЕНКО

СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ДІЛОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА

Вибірковий освітній компонент циклу загальної підготовки

Освітня програма: Філологія (германські мови та літератури (переклад включно)) ; Середня освіта (мова і література англійська); Психологія; Право; Середня освіта (трудове навчання та технології); Журналістика; Середня освіта (мова і література іспанська); Комп'ютерні науки; Середня освіта (Математика); Інженерія програмного забезпечення; Інформаційні системи та технології; Біологія

Спеціальність: B11 Філологія; C7 Журналістика; C4 Психологія; A4 Середня освіта; D8 Право; F3 Комп'ютерні науки; F2 Інженерія програмного забезпечення; F6 Інформаційні системи і технології; E1 Біологія та біохімія

Галузь знань: А Освіта, В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, С Соціальні науки, журналістика та інформація, D Бізнес, адміністрування та право, Е Природничі науки, математика та статистика, F Інформаційні технології

Херсон, Івано-Франківськ – 2026/2027

Назва навчальної дисципліни/освітнього компонента	Ділова англійська мова
Викладач	Французова Катерина Сергіївна (Kateryna Frantsuzova), кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри англійської філології та світової літератури імені професора Олега Мішукова https://orcid.org/0000-0002-0959-2669
Посилання на сайт	https://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id=7148
Контактний тел.	-
E-mail викладача:	kfrantsuzova@ksu.ks.ua
Графік консультацій	за попередньою домовленістю

1. Анотація до курсу:

Навчальна дисципліна розрахована на години лекційних та практичних занять. Предметом вивчення освітнього компонента є вивчення основ англійського ділового спілкування в усній та письмовій формах. Даний курс передбачає вивчення та вдосконалення англійської мови в сфері бізнесу, комерційної комунікації. Особлива увага приділяється спілкуванню у бізнес сфері, складанню CV, підготовці до співбесіди, написанню ділових листів і документів. Методи навчання: з метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, ситуативне моделювання). У процесі вивчення курсу використовуються такі традиційні методи навчання: словесні (розповідь-пояснення, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація) та практичні (аналіз наукової літератури, доповіді, переклад тексту, перекладознавчий аналіз текстів оригіналу та перекладу). Окрім зазначених використовуються нетрадиційні методи на кшталт аналіз конкретної ситуації, сутність якого полягає у наявності складної задачі чи проблеми, формулюванні викладачем контрольних запитань з даної проблеми, обговоренні можливих варіантів її вирішення. До активних методів навчання належать диспут, дискусія. З метою формування професійних компетенцій широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу.

2. Мета та завдання курсу:

Мета курсу – формування навичок усного та письмового мовлення у сфері англійського ділового спілкування для застосування їх в області економічних відношень, комерційної діяльності та бізнес-комунікації.

Завдання курсу: формування у здобувачів здатності до інтелектуального, культурного і професійного саморозвитку та самовдосконалення, готовності до сприйняття культури, традицій та звичаїв інших країн, здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації англійською мовою у бізнес сфері, готовності до роботи в англійськомовному середовищі, перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для ділового спілкування; розширення словникового запасу здобувачів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики.

3. Програмні компетентності та результати навчання:

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки, здійснення інновацій та характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

ЗК 3.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації зрізних джерел.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ФК 7.Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

ФК 9.Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН 6.Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

ПРН 12.Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік:

кількість кредитів/годин	(год.)	власні заняття (год.)	власна робота (год.)
5 кредитів ЄКТС/150 год.	26	24	100

5. Ознаки курсу:

викладання	семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язковий/ вільний компонент
2026/2027	I	B11 Філологія; C7 Журналістика; C4 Психологія; A4 Середня освіта; D8 Право; F3 Комп'ютерні науки; F2 Інженерія програмного забезпечення; F6 Інформаційні системи і технології; E1 Біологія та біохімія	3-й	вільний

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: ноутбук/ПК, навчальна платформа MyEnglishLab, KSU-онлайн, KSU24

7. Політика курсу: необхідність відвідування практичних занять на платформі zoom (за неможливості відвідати заняття, необхідно виконати потрібне завдання на платформі KSU-онлайн); дотримуватися правил поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи). Якщо здобувач освіти намагається вплинути на результат оцінювання шляхом списування, використовує недозволені допоміжні засоби, зовнішню допомогу (обман), порушує порядок проведення контролю, його результат оцінюється як «0» балів («незадовільно»).

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті здобувачі та викладачі діють відповідно до:

- Положення про порядок і умови обрання вільних освітніх компонент, навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у ХДУ (зі змінами квітень 2025) [222-Д.pdf](#)

- Положення про організацію освітнього процесу в ХДУ (зі змінами липень 2025) [Положення про організацію освітнього процесу в ХДУ \(зі змінами липень 2025\).pdf](#)
- Положення ХДУ про си́лабус навчальної дисципліни освітнього компонента (зі змінами лютий 2026) [Положення ХДУ про си́лабус навчальної дисципліни освітнього компонента \(зі змінами лютий 2026\).pdf](#)
- Положення про навчально-методичний комплекс (зі змінами лютий 2026) [Положення про навчально-методичний комплекс \(зі змінами лютий 2026\).pdf](#)
- Положення про організацію самостійної роботи здобувачів у ХДУ (наказ від 27.11.2025 №678-Д) [Положення про організацію самостійної роботи здобувачів у ХДУ \(наказ від 27.11.2025 №678-Д\).pdf](#)
- Порядок запобігання академічному плагіату в навчальних і наукових роботах здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету (наказ від 30.04.2025 № 219-Д) [219-Д.pdf](#)
- Наказ № 419-Д Про введення в дію нової редакції Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ХДУ [Ннаказ № 419-Д Про введення в дію нової редакції Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ХДУ.pdf](#)
- Положення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у ХДУ (наказ від 29.02.2024 № 137-Д) [Положення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у ХДУ \(наказ від 29.02.2024 № 137-Д\).pdf](#)
- Положення про освітню програму в Херсонському державному університеті (наказ від 29.05.2024 № 290-Д) [Положення про освітню програму в Херсонському державному університеті \(наказ від 29.05.2024 № 290-Д\).pdf](#)
- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ від 28.08.2024 № 410-Д) [Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті \(наказ від 28.08.2024 № 410-Д\).pdf](#)
- Положення про електронні навчальні курси Херсонського державного університету (наказ від 29.04.2021 № 527-Д) [№527- Д Положення про електронні навчальні курси.docx](#)
- Інституційний регламент використання сервісів на основі штучного інтелекту в Херсонському державному університеті (наказ від 27.05.2025 № 266-Д) [Інституційний регламент III.pdf](#)
- Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (наказ від 30.08.2024 № 429-Д) [Порядок визнання у ХДУ результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти.pdf](#)
- Порядок оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у ХДУ (наказ від 07.09.2020 № 802-Д) [№ 802 Д Порядок оскарження процедури проведення та результатів оцінювання.pdf](#)
- Порядок визнання (перезарахування) результатів навчання (наказ від 05.10.2021 №1021-Д) [порядок визнання \(перезарахування\) рез нав.pdf](#)

8. Передумови вивчення курсу:

Для успішного вивчення даного курсу здобувачі повинні володіти базовими знаннями та навичками, набутими під час попереднього навчання. Вони мають успішно завершити курси «Іноземна мова» (англійська) або «Іноземна мова за професійним спрямуванням» за I і II курси бакалаврату. Рівень володіння англійською мовою: наявність мовної компетентності повинна бути на рівні не нижче B1 за загальноєвропейськими рекомендаціями (CEFR). Здобувачі мають володіти нормативною граматикою англійської мови, лексичним мінімумом загального вжитку та мати здатність вести діалог, читати адаптовані тексти і розуміти усне мовлення на слух.

9. Схема курсу:

Тиждень, години, (покликання на розклад навчальних занять)	Тема, план	Форма навчального заняття, кількість годин (аудиторної та самостійної роботи)	Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 11)	Завдання	Максимальна кількість балів
Модуль 1. Job Interview. Projects. Negotiations					
Тиждень А https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx Академічних годин – 14	Лекційне заняття № 1 Тема: Skills and qualities that will get you hired План 1. Вступне слово про курс 2. Skills and qualities that will get you hired	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3 Дод.: 8, 9, 13, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 2 Тема: Preparation for job interview План 1. Preparation for job interview 2. Types of interview questions 3. Typical questions	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3 Дод.: 8, 9, 13, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 3 Тема: Job interview План 1. First steps for job interview 2. Tips for successful job interview	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3 Дод.: 8, 9, 13, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-

	Лекційне заняття 4 Тема: CV/Resume. Application План 1. Application 2. Structure of CV 3. Tips for writing CV	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3 Дод.: 8, 9, 13, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 5 Тема: Types of interviews. Nonverbal communication План 1. Types of interviews. 2. Nonverbal communication 3. Online interview	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3 Дод.: 8, 9, 13, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 6 Тема: Presentation План 1. A design presentation 2. Presentation skills	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3 Дод.: 8, 9, 13, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 7 Тема: Meetings. Negotiations План 1. Meetings. 2. Negotiations 3. Meeting skills	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 2, 3 Дод.: 8, 9, 13, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
Тиждень Б https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx x Академічних годин – 62	Практичне заняття № 1 Тема: Career choices План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 1, 4 Дод.: 10-12, 14, 15, 18-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)

	Практичне заняття № 2 Тема: Business sectors План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 1, 4 Дод.: 10-12, 14, 15, 18-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)
	Практичне заняття № 3 Тема: Projects План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 1, 4 Дод.: 10-12, 14, 15, 18-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)
	Практичне заняття № 4 Тема: Global markets План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 1, 4 Дод.: 10-12, 14, 15, 18-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)
	Практичне заняття № 5 Тема: Design and innovation План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 1, 4 Дод.: 10-12, 14, 15, 18-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)
	Практичне заняття № 6 Тема: Safety and security План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 1, 4 Дод.: 10-12, 14, 15, 18-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)

	Самостійна робота № 1 Тема: Writing a CV План - Написання CV/Resume - Повторення вивченого матеріалу: - Skills and qualities that will get you hired - Preparation for job interview - Types of interview questions - Typical questions - First steps for job interview - Tips for successful job interview - Application - Structure of CV - Tips for writing CV - Types of interviews. - Nonverbal communication - Online interview - A design presentation - Presentation skills - Meetings. - Negotiations - Meeting skills - Career choices - Business sectors - Projects - Global markets - Design and innovation - Safety and security	самостійна робота (50 годин самостійно ї роботи)	Ос.: 9-15, 17-20, 28-29 Дод.: 30-42	Завдання: створити своє CV/резюме англійською мовою (у Word/PDF)	15 балів (написання CV/резюме)
Модуль 2. Culture of Professional Communication. Business Writing					

Тиждень А https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx x Академічних годин – 12	Лекційне заняття № 8 Тема: Conversational skills План 1. Conversational skills 2. Conflict management 3. Meeting a new member of a team	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 9, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 9 Тема: Telephone skills План 1. Telephone skills 2. Spelling 3. Numbers 4. Working in a remote team	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 9, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 10 Тема: Emails План 1. Structure of emails 2. Typical phrases 3. Tips for writing	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 9, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 11 Тема: Business letter writing План 1. Tips for writing 2. Steps in Planning a Business Letter 3. British letter vs American letter	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 9, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
	Лекційне заняття № 12 Тема: Business letter writing План 1. Types of letters 2. Body of the business letter	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 9, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-

	Лекційне заняття № 13 Тема: Culture of Professional Communication План 1. Professional Communication 2. Etiquette 3. American English	лекційне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 9, 16, 21-25	законспектувати наданий лекційний теоретичний матеріал	-
Тиждень Б https://www.kspu.edu/Education/Shedule.aspx Академічних годин – 62	Практичне заняття № 7 Тема: Customer service План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 10, 12, 14, 17-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)
	Практичне заняття № 8 Тема: Communication План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 10, 12, 14, 17-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)
	Практичне заняття № 9 Тема: Agreeing and disagreeing. Asking a favour. Keeping a conversation going План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 10, 12, 14, 17-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)
	Практичне заняття № 10 Тема: Meeting face-to-face. Responding to news. Challenging someone's ideas План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 10, 12, 14, 17-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)

	Практичне заняття № 11 Тема: Dealing with a problem. Discussing advantages and disadvantages. Giving advice План 1. Опрацювання лексики 2. Перегляд серіалу (робота з лексикою, питання, дискусія) 3. Виконання вправ	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 10, 12, 14, 17-20, 26-29	Активна робота на занятті, виконання всіх вправ. Занотувати та вивчити теоретичний матеріал. Вивчити нову лексику. Виконати всі вправи та практичні завдання	5 балів (виконання завдань)
	Практичне заняття № 12 Тема: Підсумкове контрольне опитування План 1. Виконання практичних завдань. 2. Підсумкове контрольне опитування (Повторення вивченого).	практичне заняття (2 години аудиторної роботи)	Ос.: 5-7 Дод.: 10, 12, 14, 17-20, 26-29	1) Повторити пройдені теми 2) Виконати практичні завдання. Відповісти на питання	10 балів (виконання завдань; підсумкове контрольне опитування)

	Самостійна робота №2 Тема: Speaking План 1. Speaking 2. Повторення вивченого матеріалу: - Conversational skills - Conflict management - Meeting a new member of a team - Telephone skills - Spelling - Numbers - Working in a remote team - Structure of emails - Typical phrases - Tips for writing - Steps in Planning a Business Letter - British letter vs American letter - Types of letters - Body of the business letter - Professional Communication - Etiquette - American English - Customer service - Communication - Agreeing and disagreeing - Asking a favour - Keeping a conversation going - Meeting face-to-face - Responding to news - Challenging someone's ideas - Dealing with a problem - Discussing advantages and disadvantages - Giving advice	самостійна робота (50 годин самостійно ї роботи)	Ос.: 9-15, 17-20, 28-29 Дод.: 30-42	Завдання: 1. написати 10 питань, які можуть бути задані під час співбесіди англійською мовою (файл прикріпити) 2. записати коротке відео уявної співбесіди (до 3 хв.), де ви відповідаєте на 3 питання (будь-які) англійською мовою	20 балів (написані 10 запитань; відеозапис відповідей)
--	--	--	---	--	---

10. Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання

Система оцінювання включає оцінювання результатів навчання протягом семестру під час вивчення освітнього компонента (поточний контроль) та оцінювання результатів навчання після вивчення освітнього компонента (семестровий (підсумковий) контроль)

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування освітнього компонента

№	Види навчальної діяльності (робіт)	Модуль 1	Модуль 2	Сума балів
Обов'язкові види навчальної діяльності (робіт)				
1	Аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі):			
	- робота на практичних заняттях / тестування, завдання-кресворди	30	25	55
2	Самостійна робота:			
	- самостійна робота № 1	15	-	15
	- самостійна робота № 2	-	20	20
3.	Контрольна робота (підсумкове контрольне опитування)	-	10	10
	Разом балів	45	55	100
Вибіркові/додаткові види діяльності (робіт)				
1	- участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах; - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс тощо	5	5	max 10

10.1. Модуль 1. Вид контролю: поточний. Форма (метод) контрольного заходу: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів під час роботи на практичному занятті, тестування, самостійна робота (№1). Під час роботи у руслі першого модулю здобувач може отримати максимум 45 балів за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

10.2. Модуль 2. Вид контролю: поточний. Форма (метод) контрольного заходу: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів під час роботи на практичному занятті, завдання-кресворди, самостійна робота (№2), контрольна робота (підсумкове контрольне опитування). Під час роботи у руслі другого модулю здобувач може отримати максимум 55 балів за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Критерії оцінювання навчальної діяльності на практичному занятті (усна та письмова форми контролю)

5 балів	Здобувач активно працює на занятті, дає вичерпні, граматично правильні відповіді. Виконує всі практичні завдання, надає вірний варіант перекладу не менш, ніж на 90-100% завдань. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно виконує завдання на платформі KSU-онлайн (можливе допущення 1 помилки)
4 бали	Здобувач активно працює на занятті, дає вичерпні, граматично правильні відповіді. Виконує всі практичні завдання, надає вірний варіант перекладу не менш, ніж на 80% завдань. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно завдання на платформі KSU-онлайн (можливе допущення 2-3 помилок)

3 бали	Здобувач працює на занятті, проте не дуже активно. Дає правильну відповідь менше, ніж на 70% питань, допускає граматичні помилки. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно виконує завдання на платформі KSU-онлайн, проте допускає 4-5 помилок
2 бали	Здобувач працює на занятті, проте не дуже активно. Дає правильну відповідь менше, ніж на 60% питань, допускає граматичні помилки. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач вчасно виконує завдання на платформі KSU-онлайн, проте допускає 6-7 помилок
1 бал	Здобувач присутній на занятті, проте не готовий відповідати, невпевнено володіє матеріалом. За неможливості бути присутнім на занятті, здобувач виконує завдання на платформі KSU-онлайн, проте невчасно, допускає 8 і більше помилок
0 балів	Здобувач був відсутній на практичному занятті та не виконав завдання на платформі KSU-онлайн

Критерії оцінювання тестування

5 балів	9-10 правильних відповідей
4 бали	7-8 правильних відповідей
3 бали	5-6 правильних відповідей
2 бали	3-4 правильні відповіді
1 бал	1-2 правильні відповіді
0 балів	0 правильних відповідей / здобувач не пройшов тестування

Критерії оцінювання завдання-кросворду

5 балів	від 4,50 до 5,00 балів у системі Moodle (відгадано 90%–100% літер)
4 бали	від 3,50 до 4,49 балів у системі Moodle (відгадано 70%–89% літер)
3 бали	від 2,50 до 3,49 балів у системі Moodle (відгадано 50%–69% літер)
2 бали	від 1,50 до 2,49 балів у системі Moodle (відгадано 30%–49% літер)
1 бал	від 0,50 до 1,49 балів у системі Moodle (відгадано 10%–29% літер)
0 балів	від 0,00 до 0,49 балів у системі Moodle (відгадано менше 10% літер або жодної)

Критерії оцінювання завдання для самостійної роботи № 1 (письмова форма контролю)

15 балів	Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, оформлено акуратно. Здобувач правильно, повно, чітко і логічно виконує практичне завдання. Не припускає граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок. Оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
13-14 балів	Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, оформлено акуратно. Здобувач правильно, повно, чітко і логічно виконує практичне завдання. Можливість припущення граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок – 1-2. Оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою

10-12 балів	Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, оформлено акуратно. Здобувач правильно, проте неповно виконує практичне завдання. Можливість припущення граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок – 3. Оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
9 балів	Практичне завдання здане вчасно, виконано самостійно, проте оформлено неакратно. Здобувач неповно виконує практичне завдання. Можливість припущення граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок – 3-4. Не всі пункти оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
5 балів	Практичне завдання здане невчасно. Виконано самостійно, проте оформлено неакратно. Здобувач неповно та нелогічно виконує практичне завдання. Можливість припущення граматичних, лексичних/стилістичних, орфографічних помилок та похибок – 4-5. Не оформлено згідно вимог, що висуваються до написання CV/резюме англійською мовою
0 балів	Здобувач не прикріпив файл з виконаним практичним завданням на платформі KSU-онлайн

Критерії оцінювання завдання для самостійної роботи №2 (усна та письмова форма контролю)

10 балів	Завдання здано повністю і вчасно. Письмове завдання прикріплено, виконано без помилок. Усне завдання: здобувач логічно, зв'язно і в заданому обсязі відповідає на 3 питання. Висловлює власне ставлення до предмета мовлення, вживаючи розгорнуті репліки. Використовує широкий спектр граматичних структур і лексичних одиниць у відповідності до комунікативного завдання. Не допускає фонематичних помилок
7-9 балів	Завдання здано повністю і вчасно. Письмове завдання прикріплено (можливе допущення 1 помилки). Усне завдання: здобувач логічно, зв'язно і в заданому обсязі відповідає на 3 питання. Висловлює власне ставлення до предмета мовлення, вживаючи розгорнуті репліки. Використовує широкий спектр граматичних структур і лексичних одиниць у відповідності до комунікативного завдання. Проте допускає 1-2 фонематичні помилки
5-7 балів	Завдання здано повністю і вчасно. Письмове завдання прикріплено (можливе допущення 2 помилок). Здобувач логічно, зв'язно і в заданому обсязі відповідає на 3 питання. Висловлює власне ставлення до предмета мовлення, вживаючи розгорнуті репліки. Використовує широкий спектр граматичних структур і лексичних одиниць у відповідності до комунікативного завдання. Проте допускає 3-4 фонематичні помилки
3-5 балів	Завдання здано невчасно. Письмове завдання прикріплено, проте виконане неповністю. Здобувач знає найбільш поширені слова та словосполучення, проте не адекватно використовує їх у мовленні. Використовує в мовленні прості непоширені речення, припускається граматичних помилок, що перешкоджають реалізації комунікативного наміру. Має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання. Допускає більше 5 фонематичних помилок
0 балів	Здобувач не виконав завдання

Критерії оцінювання контрольної роботи (підсумкове контрольне опитування) (усна форма контролю)

9-10 балів	Здобувач самостійно швидко виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає правильний переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ, може чітко надати визначення усім граматичним поняттям. У виконаних практичних завданнях немає помилок
------------	--

7-8 балів	обувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає правильний переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ, може чітко надати визначення усім граматичним поняттям. У виконаних практичних завданнях допускається 1 помилка
6 балів	обувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ. У виконаних практичних завданнях допущено 2 помилки
4 бали	обувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ. У виконаних практичних завданнях можуть бути присутні 3 помилки
2 бали	обувач самостійно виконує всі завдання, коментує свою відповідь, надає переклад речень. За необхідності відповідає на теоретичні питання стосовно граматичних явищ. У виконаних практичних завданнях можуть бути присутні 4 помилки
0 балів	обувач виконує завдання, проте не може обґрунтувати свою відповідь та перекласти речення. Неправильно відповідає на теоретичні питання або взагалі не відповідає. У практичному завданні здобувач припускає 5 і більше помилок або практичне завдання не виконано / Здобувач був відсутній на занятті

10.3. Критерії оцінювання за підсумковою формою контролю

Вид контролю: семестровий (підсумковий). Форма семестрового контролю – залік.

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів/Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно / Зараховано
82-89	B	Good	Добре / Зараховано
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно / Зараховано
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання / Не зараховано
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / Не зараховано

11. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Основні

1. Англо-український словник з бізнесу / за ред. Н. М. Семко. Л. : Оріяна-Нова, 2006. 317 с.
2. Богацький І. С., Дюканова Н. М. Бізнес-курс англійської мови / під заг. ред. Богацького І. С. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2013. 352 с.
3. Буданов С. І., Борисова А. О. Business English : навч. вид. Х. : Торсінг плюс, 2007. 128 с.
4. Зацний Ю. А. Англо-український словник сучасної лексики ділової сфери : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. Мелітополь : Мелітопольський держ. пед. ун-т, 2006. 212 с.
5. Кулешова О. Ділове листування англійською мовою. Київ : Арії, 2019. 32 с.
6. Скребкова-Пабат М. А. Business English. Ділова англійська мова : навч. посіб. Львів : 2020. (Серія “Вища освіта в Україні”).
7. Скребкова-Пабат М. А. Ділова англійська мова : навч. посіб. Л. : Новий Світ-2000, 2012. 392 с.

Додаткові

8. Биконя О. П. Ділова англійська мова (завдання для самостійної роботи з англійської мови за професійним спрямуванням). Вінниця : Нова книга, 2010. 312 с.
9. Воробйова І. А. English in Practice. Business Economic Course. Ділова англійська мова. Бізнес-курс з економіки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. І. А. Воробйова ; М-во освіти і науки України, Рівнен. ін-т слов'янознавства Київ. славістич. ун-ту. К. : Центр учб. л-ри, 2008. 396 с.
10. Ділова лексика : англо-український, українсько-англійський словник / уклад. : О. М. Акмалдінова, С. С. Кіраль, О. О. Письменна. Київ : Академія, 2011. 295 с.
11. Дорда С. В., Миленкова Р. В., Ключко Л. І. English for Business Communication. Англійська мова для ділового спілкування : навч. посіб. Суми : Унів. кн., 2011. 151 с.
12. Зубков М., Мюллер В. Сучасний англо-український та україно-англійський словник. Харків : Видавництво „Школа”, 2005. 768 с.
13. Кияк Т. Р. Функції та переклад термінів у фахових текстах. *Вісник Житомир. держ. ун-ту ім. І. Франка*. 2007. № 32. С. 104–108.
14. Кузнєцова Н. Ю. Цікаві завдання для дисципліни "Ділова англійська мова". *Англійська мова та література* : наук.-метод. журн. 2013. № 34/36. С. 50–58.
15. Славова Л. Л., Соловійова Л. Ф. Ділова англійська мова : навч. посіб. Житомир : ЖДУ ім. І. Франка, 2007. 118 с.
16. Французова К. С. Специфіка перекладу корпоративних термінів у бізнес-тренінгах. *Наук. вісник Херсонського держ. ун-ту*. Серія: Германістика та міжкультурна комунікація : зб. наук. праць. Херсон : Вид-во ХДУ, 2020. № 1. С. 111 – 116. DOI <https://doi.org/10.32999/ksu2663-3426/2020-1-17>
17. Шалагінова О. Методичні матеріали до вивчення факультативних курсів «Науково-технічний переклад», «Ділове листування», «Основи бізнесу» *Іноземні мови в навчальних закладах*. 2006. № 1. С. 127-128; № 2. С. 120-128; № 3. С. 112-116.
18. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English: Course Book. Longman, 2006. 176 p.
19. Forman J., Kathleen K. The Random House Guide to Business Writing. New York : McCraw-Hill. 2001. 456 p.
20. Gratus J. Successful Interviewing: How to Find and Keep the Best People. New York : Penguin Books. 2000. 193 p.
21. Lebedeva N., Frantsuzova K. English as a Universal Business Language. *Філологія та лінгводидактика в умовах євроінтеграції: сьогодення і перспективи*: матеріали II-ої Міжнар. науково-практ. конф. (Херсон, 19–20 травня 2020 р.). Херсон, 2020. С. 102-106.
22. Lebedeva N., Frantsuzova K. Language Learning Styles in Teaching English Language: Linguodidactic Study Aspect. *Педагогічний альманах* : зб. наук. праць. Херсон : Вид-во КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», 2021. Вип. 47. С. 43–50. DOI <https://doi.org/10.37915/pa.vi47.147>
23. Lebedeva N., Frantsuzova K. Linguodidactic Correctness as a Principle of Foreign Language Teaching. *Педагогічний альманах* : зб. наук. праць. Херсон : Вид-во КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», 2020. Вип. 46. С. 64–70. DOI <https://doi.org/10.37915/pa.vi46.109>

24. Lebedeva N., Frantsuzova K. Modern Changes in the Transformational Paradigm of the Stereotyped Grammatical Structures of the English Language: Linguodidactic Aspect. *Педагогічний альманах* : зб. наук. пр. / редкол. В. В. Кузьменко (голова) та ін. Херсон : КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», 2023. Вип. 53. С. 105–112. DOI <https://doi.org/10.37915/pa.vi53.436>
25. Lebedeva N., Frantsuzova K. The Origin, Semantics and Functions of Buzzwords in the English Language: Linguodidactic Aspect. *Педагогічний альманах* : зб. наук. пр. / редкол. В. В. Кузьменко (голова) та ін. Херсон : КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», 2026. Вип. 61. С. 60-66. DOI <https://doi.org/10.37915/pa.vi61.699>
26. Michael D. Business Grammar and Practice. Oxford University Press, 2003.
27. O’Keeffe M., Lansford L., Wright R., Frendo E., Wright L. Business Partner B1 Coursebook. Harlow : Pearson Education Limited, 2018. 164 p.
28. Robbins S. Business Vocabulary in Practice : Materials Bank by Sarah Horrod ; The University of Birmingham, Collins, Cobuild. 1st ed. [Glasgow] : HarperCollins Publishers, 2003. 248 p.
29. Strutt P. Business English Usage : Harlow : Longman, 2003. 321 p.

Інтернет-ресурси

30. BBC.com. Learning English. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/search?q=business&submit=GO>
31. British Council.Business.URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
32. Business Spotlight URL: <https://www.business-spotlight.de/#feature-1604316284>
33. Business Spotlight. URL: <https://www.facebook.com/BusinessSpotlight/>
34. Businessweek. URL: www.businessweek.com.
35. Financial Times. URL: www.ft.com
36. Independent [Electronic resource]. – Available at : <http://www.independent.co.uk/>
37. The New York Times [Electronic resource]. – Available at : www.nytimes.com.
38. The Observer [Electronic resource]. – Available at : www.observer.co.uk.
39. The Times [Electronic resource]. – Available at : www.technology.timesonline.co.uk.
40. The Times [Electronic resource]. – Available at : www.thetimes.co.uk.
41. The Washington Post [Electronic resource]. – Available at : www.washingtonpost.com.
42. The Washington Times [Electronic resource]. – Available at : <http://www.washingtontimes.com>