

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи

Дар'я МАЛЬЧИКОВА

19 вересня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Освітня програма Економіка

Спеціальність 051 Економіка

Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Факультет бізнесу і права

Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування

Курс IV

Івано-Франківськ, 2025/2026

Програму розроблено:

Адвокатою Надією Олександрівною, доценткою кафедри економіки, менеджменту та адміністрування, кандидаткою економічних наук, доцент.

Програму розроблено на основі
Освітньо-професійної програми «Економіка» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», затвердженої Вченою радою ХДУ від 31.01.2021 р., протокол №15.

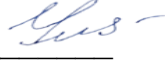
Деканеса факультету бізнесу і права Мельн



Затверджено на засіданні кафедри економіки, менеджменту та адміністрування

Протокол № 2 від «01» вересня 2025 р.

Завідувачка кафедри



Ушкаренко Ю.В.

(підпис, ПІБ)

Схвалено науково-методичною радою факультету

Протокол № 1 від «15» вересня 2025 р.

Голова ради



Чмут А.В.

(підпис, ПІБ)

Керівниця навчального відділу
“19” вересня 2025 року



Вікторія ЯЦЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Вступ (загальна інформація про практику, коротка анотація, термін практик)

Переддипломна практика для здобувачів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» факультету бізнесу і права Херсонського державного університету є складовою освітньо-професійної підготовки. Основним завданням є: закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання; формування вміння використовувати економічний аналіз та методи, щодо застосування їх у вирішенні проблем в економічній сфері обраної галузі або підприємства/установ та організацій, які обрав здобувач для дослідження. Характерний виклад матеріалу дослідження під час переддипломної практики характеризується комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування економічної теорії та методів економічної науки.

Практична підготовка здобувачів, які навчаються у Херсонському державному університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними закладами договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують таку підготовку.

У період практики здобувачі вищої освіти набувають практичних навичок необхідних фахівцям економічної сфери діяльності.

Графік проведення виробничої практики студентів

Курс	Семе стр	Види практики	Тривалість проведення (тижнів)	Термін проведен ня	База практик	Відповідальний підрозділ
Денна форма навчання						
4	8	Переддипло мна	3	02.02.26- 20.02.26	- спеціалізовані кредитно- фінансові установи; - провідні підприємства та установи України; - кафедра економіки, менеджменту та адміністрування	Кафедра економіки, менеджменту та адміністрування

Структура практичної підготовки

Код освітньої компонент и	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ECTS	Форма Контролю	Опис, мета
ОК 36	Переддипломна практика	4,5	диф. залік	підготовка здобувача до виконання кваліфікаційної роботи (проєкту), підбір фактичного

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ECTS	Форма Контролю	Опис, мета
				матеріалу для кваліфікаційної роботи (проєкту), формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел і вирішення аналітико-дослідницьких завдань, пов'язаних з написанням кваліфікаційної роботи (проєкту)

1. Мета, основні завдання та формат (очний, дистанційний, змішаний, екскурсія, виїзна) практики;

Мета переддипломної практики – всебічна підготовка здобувача першого «бакалаврського» рівня вищої освіти до виконання кваліфікаційної роботи (проєкту), підбір фактичного матеріалу для кваліфікаційної роботи (проєкту), формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел і вирішення аналітико-дослідницьких завдань, пов'язаних з написанням кваліфікаційної роботи (проєкту) освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Основні завдання переддипломної практики:

- формування інформаційного забезпечення кваліфікаційної роботи (проєкту) відповідно до обраного об'єкта дослідження;
- визначення стану розробки наукових питань за темою кваліфікаційної роботи (проєкту);
- підготовка та опрацювання аналітичних матеріалів для виконання дослідницької частини кваліфікаційної роботи (проєкту);
- адаптація теоретичних знань та методичного інструментарію до умов практичної діяльності конкретного суб'єкта господарювання;
- проведення економічних розрахунків та оцінка економічної ефективності заходів, запропонованих у кваліфікаційній роботі (проєкту);
- апробація отриманих результатів кваліфікаційної роботи на практиці і оцінка їх економічного ефекту;
- обґрунтування рекомендацій і пропозицій щодо удосконалення господарської діяльності за економічними результатами дипломного дослідження;
- підготовка аналітичного розділу кваліфікаційної роботи (проєкту) та ін.

Практична підготовка може здійснюватися за такими **формами проходження практики**:

– очна – основна форма проходження практики, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів на базі практики, розташованій в Україні чи закордоном, протягом встановленого терміну практики;

– онлайн (дистанційна) - форма проходження практики, що може бути застосована у виняткових випадках (в умовах воєнного стану, тимчасове переміщення університету, карантинні обмеження, участь здобувачів у міжнародних програмах обміну тощо) за умови виконання повного обсягу програми практики без безпосереднього перебування здобувачів

на базі практики;

- змішана форма – форма, яка передбачає виконання частини завдань, передбачених програмою практики, в очному форматі, іншу частину – дистанційно.

2. Програмні результати навчання та компетентності;

Очікувані компетентності та ПРН

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	ЗК	ФК (СК)	ПРН
ОК 36	Переддипломна практика	ЗКЗ. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях. СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати. СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин. СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.	ПРН 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефаківців у сфері економічної діяльності. ПРН 8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. ПРН 9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави. ПРН 11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально- економічних і трудових відносин. ПРН 12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

			СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію. СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення. СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності. СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків	ПРН 14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. ПРН 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПРН 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки. ПРН 17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. ПРН 19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів. ПРН 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. ПРН 22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.
--	--	--	---	---

3. Програма (види, зміст і обсяг завдання (робіт), форма виконання) практики

Зміст і оцінювання практики

№	Назва робіт/завдань	Форма звітності (таблиці, графіки, фото-, відео, презентація тощо)	Кількість балів за виконання робіт/завдань (max)
1	2	3	4
1.	Вивчити Положення про кваліфікаційну роботу ХДУ	Звіт. Розділ 1. Положення про кваліфікаційну роботу	5

№	Назва робіт/завдань	Форма звітності (таблиці, графіки, фото-, відео, презентація тощо)	Кількість балів за виконання робіт/завдань (max)
2.	Визначити мету, завдання, предмет і об'єкт кваліфікаційної роботи	Звіт. Розділ 2. Складові елементи вступу кваліфікаційної роботи.	5
3.	Скласти список літератури до теми кваліфікаційної роботи	Звіт. Розділ 5. Список використаних джерел	5
4.	Визначити стану розробки наукових питань за темою кваліфікаційної роботи	Звіт. Розділ 2. Складові елементи вступу кваліфікаційної роботи.	5
5.	Провести організаційну характеристику об'єкту дослідження	Звіт. Розділ 3. Організаційна характеристика підприємства	10
6.	Провести економічну характеристику об'єкту дослідження	Звіт. Розділ 4. Економічна характеристика підприємства	10
7.	Сформулювати висновки	Звіт. Висновки	10
8.	Загальне оформлення звіту про результати практики,	Оформлений звіт про проходження практики. Заповнений звіт про результати практики	30
9.	Захист практики	Захист	20
Загальна кількість балів:			100

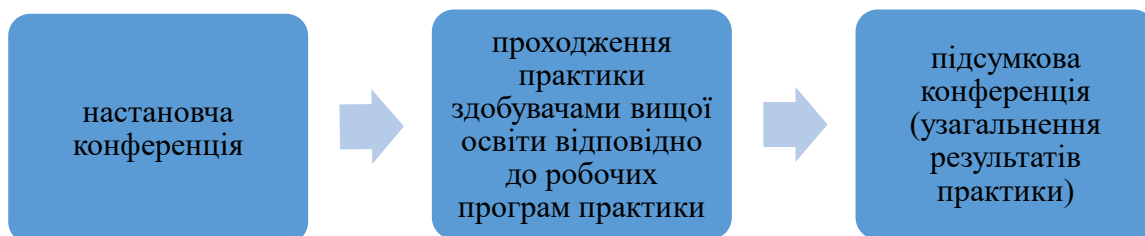
Примітки:

Загальна кількість балів:

- 100 балів відповідно до Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ 07.09.2020 № 803-Д)

4. Організація проведення практики

Кожна практика включає три етапи.



На першому етапі практики проводиться настановна конференція, на якій:

- завідувач кафедри та керівники розкривають мету та основні завдання практики, знайомлять здобувачів з базами практики, порядком проходження

практики, видами робіт, порядком оцінювання, оформлення звітної документації та процедурою контрольного заходу.

Напочатку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком тримання документації та матеріалів.

Методи навчання

У процесі практичної підготовки використовуються такі методи навчання:

1. **Метод бібліографічного аналізу.** Збір, систематизація та аналіз існуючих джерел для визначення поточного стану знань і виявлення основних тенденцій, прогалин та напрямків досліджень з обраної теми.

2. **Монографічний метод.** Детальне, всебічне вивчення одного конкретного об'єкта з метою глибокого аналізу його особливостей і закономірностей.

3. **Метод пасивного спостереження та наставництва (менторинг).** Поєднання спостереження за процесами на підприємстві з наставництвом досвідчених фахівців.

4. **Метод аналізу кейсів і проблемного навчання.** Здобувачі аналізують та вирішують актуальні управлінські кейси і проблеми.

5. **Методи фінансово-економічного та статистичного аналізу.** Використовуються при аналізі основних економічних показників діяльності підприємства.

6. **Метод презентаційного звітування.** Підготовка звітів та захист своєї роботи допомагають студентам усвідомлювати власний прогрес, розвивати комунікативні навички та готовність до саморефлексії.

5. Методичні рекомендації

№з\п	Назва робіт/завдань	Методичні рекомендації до виконання
1	2	3
1.	Вивчити Положення про кваліфікаційну роботу ХДУ	Ознайомитися з Положення про кваліфікаційну роботу (проект) ХДУ. Вивчити вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи. Вивчити вимоги до структурних елементів кваліфікаційної роботи. Вивчити вимоги до оформлення списку використаних джерел. Ознайомитись з Положенням про запобігання академічного плагіату ХДУ.
2.	Визначити мету, завдання, предмет і об'єкт кваліфікаційної роботи	Спільно із керівником кваліфікаційної роботи сформулювати основні завдання кваліфікаційної роботи, мету предмет і об'єкт. Оформити та узгодити зміст кваліфікаційної роботи.
2.	Скласти список літератури до теми кваліфікаційної роботи	Відповідно до мети і завдань кваліфікаційної роботи скласти список літератури, здійснити пошук джерел інформації, щоб знайти матеріали, пов'язані з темою кваліфікаційної роботи. В результаті пошуку, відбираються лише ті джерела, які є

		актуальними, надійними та корисними для написання вашої роботи. Відібрані джерела мають бути не старше 5, містити іншомовні джерела, та бути оформленими відповідно до вимог визначеними Положенням про кваліфікаційну роботу (проект) ХДУ.
3	Визначити стану розробки наукових питань за темою кваліфікаційної роботи	Дослідити основні положення науковців, дослідників обраної теми. Визначити актуальність теми. Визначити зарубіжних та вітчизняних авторів які займалися досліджуваною темою і на думку, яких будете спиратись при написанні кваліфікаційної роботи.
4	Провести організаційну характеристику об'єкту дослідження	Дослідити основні положення установчих документів суб'єкта господарювання. Ознайомитись з установчими (засновницькими) документами підприємства та зазначити основні положення: мета і предмет господарської діяльності; склад і компетенція органів управління, порядок прийняття ними рішень; порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків; умови його реорганізації та ліквідації та ін. Представити схему (органіграму) діючої організаційної структури підприємства, визначити її тип та вказати переваги і недоліки такої структури. Стисло описати призначення кожної ланки в загальному управлінському процесі, посадових характеристик працівників та розподіл обов'язків між ними. Оцінити ступінь ефективності управління підприємством.
5	Провести економічну характеристику об'єкту дослідження	Визначити основні економічні показники діяльності підприємства на основі аналізу Форми №1 (Баланс підприємства), та Форми №2 (Звіт про фінансові результати) - Необхідно провести аналіз доходів підприємства, ознайомитись із їх структурою від основної діяльності, проаналізувати їх динаміку за останні 2-3 роки. - Прибуток і рентабельність. Проаналізувати прибутковість підприємства, фактори і умови її зміни. Ознайомитись із розрахунками прибутку за даними бухгалтерського обліку. Визначити показники рентабельності продукції і підприємства.
6	Сформулювати висновки	Сформулювати структуровані висновки за результатами переддипломної практики відповідно до поставлених завдань

6. Система та критерії оцінювання, формування підсумкової оцінки.

За результатами виконання завдань практики та успішного захисту на звітній конференції, здобувач отримує **підсумкову оцінку**.

Підсумкова оцінка виробничої практики нараховується за накопичувальним принципом і є сумою таких компонентів:

Назва робіт/завдань	Бали	Методичні рекомендації до виконання
2		3
Вивчити Положення про кваліфікаційну роботу ХДУ	5	5 балів - здобувач самостійно опрацював ключові документи. Подано чітку характеристику кожного документа. Виклад логічний і глибокий. 3-4 бали - здобувач надав основні документи з коротким описом, але без детального аналізу їхнього впливу. Відсутня глибина або структурованість, але вимоги загалом виконано.

		1-2 бали Здобувач представив лише перелік документів без аналізу. Виклад поверхневий і непослідовний. 0 балів – Розділ відсутній.
Визначити мету, завдання, предмет і об'єкт кваліфікаційної роботи	5	4-5 балів – Здобувач детально охарактеризував мету, завдання, предмет і об'єкт кваліфікаційної роботи. Інформація структурована, чітка, з глибоким аналізом. Зміст узгоджено з науковим керівником. 2-3 балів – Здобувач представив не всі елементи, або не всі правильно визначив. Зміст узгоджено з науковим керівником. 1 бал – Більшість формулювань не відповідає вимогам, або не відносяться до теми. Зміст не узгоджено з науковим керівником. 0 балів – Розділ відсутній.
Скласти список літератури до теми кваліфікаційної роботи	5	4-5 балів – Список літератури повністю відповідає вимогам. 2-3 бал – Список літератури в більшості відповідає вимогам. 1 Список літератури присутній, але не відповідає вимогам. 0 балів – Розділ відсутній.
Визначити стан розробки наукових питань за темою кваліфікаційної роботи	5	4-5 балів – Здобувач самостійно проаналізував стан вивчення проблеми, та визначив актуальність теми. Виклад логічний, з глибоким аналізом. 2-3 балів – Здобувач здійснив поверхневий аналіз, але вимоги загалом виконано. 1 бал – Здобувач надав лише загальний перелік дослідників, які досліджували тематику не обґрунтувавши актуальність тематики. 0 балів – Розділ відсутній.
Провести організаційну характеристику об'єкту дослідження	10	8-10 балів – Здобувач детально описав організаційні основи підприємства, включивши структуру, функції підрозділів і управлінські процеси. Виклад логічний і всебічний. 4-7 балів – Здобувач надав основні організаційні засади, але опис обмежений. Вимоги виконано, але аналіз поверхневий. 1-3 балів – Здобувач надав лише загальний опис організаційних засад без належного аналізу. Виклад непослідовний. 0 балів – Розділ відсутній.
Провести економічну характеристику об'єкту дослідження	10	8-10 балів – Здобувач самостійно проаналізував ключові економічні показники, включаючи фінансові та операційні аспекти. Виклад логічний, з глибоким аналізом результатів. 4-7 балів – Здобувач надав основні економічні показники, але без детального аналізу їхнього впливу на діяльність підприємства. Вимоги загалом виконано. 1-3 балів – Здобувач надав лише загальний перелік показників без належного аналізу та пояснень. Виклад поверхневий. 0 балів – Розділ відсутній.
Сформулювати висновки	10	5-4 балів – Здобувач детально узагальнив результати проведеного на практиці дослідження та надав обґрунтовані рекомендації по удосконаленню діяльності підприємства. 3-1 бал – Здобувач надав лише загальний висновок про результати. Виклад поверхневий. 0 балів – Розділ відсутній.
Загальнооформлення звіту про результати практики,	30	20-30 балів – звіт виконано відповідно до вимог оформлення академічних текстів, правильно оформлений список літератури. Звіт є самостійним твором здобувача, містить ретельний аналіз виконаної роботи.

		5-19 балів – звіт не відповідає окремим вимогам щодо оформлення та представлення результатів. 1-4 балів – звіт не відповідає вимогам оформлення але містить всі необхідні розділи.
Захист практики	20	18-20 балів – Здобувач чітко і впевнено представив результати практики, продемонстрував глибокі знання матеріалу, відповів на запитання комісії з детальним аналізом і обґрунтуванням. Виклад був логічним і структурованим. 10-17 балів – Здобувач надав вичерпну інформацію про результати практики, але відповіді на запитання були менш докладними. Виклад в цілому зрозумілий, але потребував деякої структурованості. 5-9 балів – Здобувач представив основні результати практики, але відповіді на запитання були поверхневими або неповними. Інформація викладена, але неструктурована. 2-4 балів – Здобувач надав лише загальні відомості, без чіткого розуміння теми. Відповіді на запитання не містили достатньо інформації, виклад був невпевненим. 1 бал – Здобувач не зміг надати суттєвих результатів практики і не відповів на запитання. Виклад неструктурований і незрозумілий.

Здобувач має право оскаржити організацію та результати проходження практики відповідно Порядку оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у ХДУ (наказ від 07.09.2020 № 802-Д), розміщеного за покликанням: <https://ksu24.kspu.edu/s/TanPg>

7. Вимоги до звітної документації.

Звітна документація з переддипломної практики складається з таких частин:

- Звіт про результати практики, оформлений згідно з вимогами, який містить індивідуальний план роботи здобувача на базі практики з позначками про виконання кожного завдання від керівника; відгук-характеристику роботи здобувача від керівника практики;

- звіт здобувача, оформлений згідно з методичними рекомендаціями;
- залікові заходи (захист практики).

Завдання до контрольного заходу складаються з таких видів робіт:

- виконання всіх видів робіт;
- оформлення звіту про результати практики;
- написання звіту.

Вимоги до звіту

Звіти про практику складаються поступово, під час проходження практики на основі отриманих результатів, включають: титульний аркуш, зміст, вступ, основні розділи, висновки та пропозиції, список використаних джерел з предметної області практики, складений у відповідності до ДСТУ 8302:2015.

Звіти оформляються відповідно до ДСТУ 3008:2005 або методичних

рекомендацій, розроблених на його основі, виконується у Microsoft Word.

8. Підведення підсумків практики

Підведення підсумків та узагальнення результатів переддипломної практики відбувається на підсумковій конференції (на платформі ZOOM з автентифікацією здобувачів), за участі керівників від університету, представників деканату та членів комісії відповідно до Розпорядження ХДУ «Про затвердження складу комісій для проведення заліку».

Звіт та зазначені в програмі практики документи здобувач подає на рецензування керівнику від університету не пізніше ніж за три дні по контрольного заходу (підсумкової конференції). За результатами практики, здобувачі звітують про виконання програми практики та отримані результати практики (виступ 2-3 хв.).

Після захисту, членами комісії/керівниками від університету/гарантами **за бажанням** можуть бути поставлені питання (1-2 питання) за результатами проходження здобувачем практики.

9. Перелік рекомендованих джерел

Основна:

1. Залуцька Х. Я. Стратегія підприємства: навчальний посібник . НУ «Львівська політехніка». Львів.: Растр-7, 2019. 247 с.
2. Економіка підприємства: навчальний посібник / О. М.Бандурка, Є. В. Ковальов, М. А.Садиков, О. С. Маковоз; за заг. ред. О. М. Бандурка / Харків: ХНУВС. 2019. 192 с.
3. Економіка підприємства: Навч. посібник / уклад. Н. В. Романченко, Т. В. Кожемякіна, К. В. Пічик. Київ: НаУКМА, 2019. 343 с.
4. Douglas Bernheim, B. And Antonio Rangel. «behaviouralpubliceconomics». The New Palgrave Dictionary of Economics. Second Edition. Eds.Steven N. Durlaufand Lawrence E. Blume. Palgrave Macmillan, 2019.
5. Svydruk I. Newtrendsintheeconomicsystemsmanagementinthecontextofmodernglobalchallenges: collectivemonograph / scientifieditedby M. Bezpartochnyi.VUZF UniversityofFinance, BusinessandEntrepreneurship.Sofia: VUZF PublishingHouse “St. GrigoriiBogoslov”, 2020. Vol. 2. 317 p.

Допоміжна:

1. Економіка підприємства: навчальний посібник./ за ред. проф. А.І. Яковлева, доц. Ларки Л.С. Харків : НТУ «ХПІ», 2019. 516 с.
2. Кобець С.П.,Ващенко О.М. Методичний підхід до оцінки економічного потенціалу підприємства *Ефективна економіка*. 2021. № 6. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8968>

3. Ткачук О.М., Германюк Н.В. Сучасне удосконалення інноваційної діяльності підприємства *Економіка і організація управління*. № 4 (40). 2020. URL: <https://jeou.donnu.edu.ua/index.php/eou/article/view/10192>

4. Bondarchuk, N.
Investment and economic security of the enterprise. *The Actual Problems of Regional Economy Development*. 2020. №1(16), P. 94–101.
<https://doi.org/10.15330/apred.1.16.94-101>

5. Vibrant Publishers. Human Resource Management Essentials You Always Wanted To Know (Self-Learning Management Series) Paperback – May 2. 2020.

Інформаційні ресурси:

1. Наукова електронна бібліотека періодичних видань НАН України. URL: <http://dspace.nbuv.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRNsoc_gum/EkUk/index.html
3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
5. Офіційний сайт Кабінету міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
6. Положення про організацію освітнього процесу в ХДУ. URL: <http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>
7. Положення про проведення практики в ХДУ. URL: <http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>