

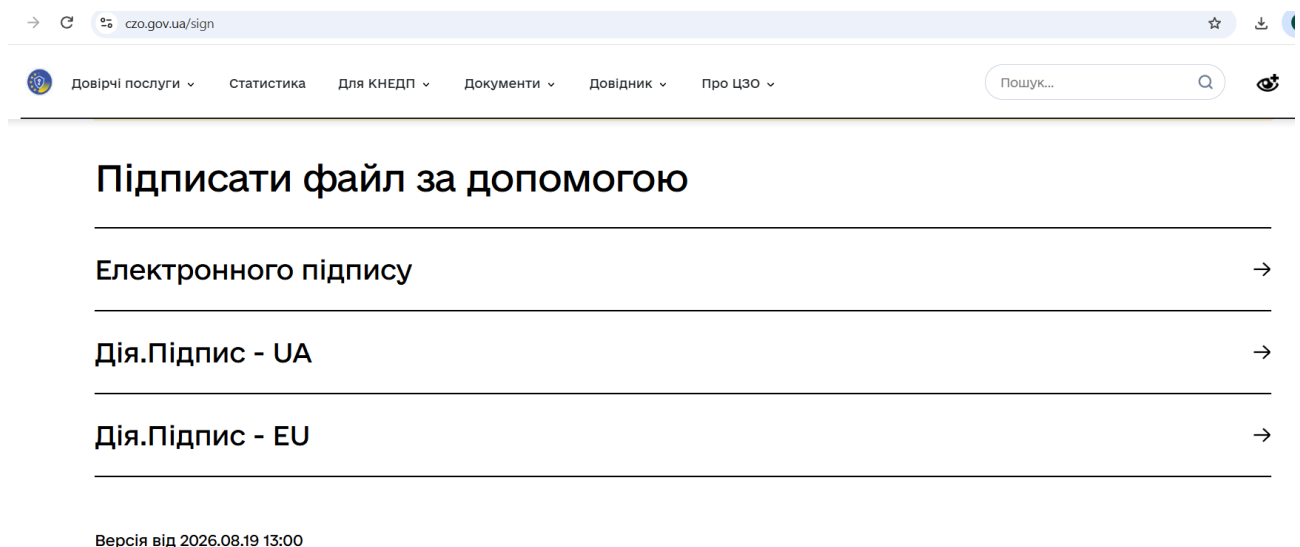
Інструкція підписання документів через ЦЗО

ПРИКЛАД ПІДПИСАННЯ ПО ФАЙЛОВОМУ КЛЮЧУ. ВІДМІННІСТЬ ВІД АПАРАТНОГО (ТОКЕН) В КІЛЬКОХ КРОКАХ

Для того, щоб підписати документи КЕП

необхідно перейти на сайт <https://czo.gov.ua/sign> та зробити кілька кроків:

Крок 1. «Підписати файл за Обираємо «за допомогою електронного підпису»



Крок 2. Обираємо файл, та вводимо пароль

Довірічі послуги

Життя ЦЗО

Документи

Контакти

Крок 1 з 4

Зчитайте ключ

ФайловийТокенХмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

Пароль захисту ключа

НазадЗчитати

Що таке файловий носій?

Файловий носій – це спеціальний файл, який містить ваш особистий ключ.

Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks).

Для того, щоб скористатись файловим носієм, вам необхідно:

1. Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб'єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису.

2. Завантажити із зовнішнього носія чи власного комп'ютера файл з вашим особистим ключем.

3. Вказати пароль доступу до особистого ключа у відповідному полі.

Якщо це апаратний ключ(токен), то вводимо тільки пароль і натискаємо «Зчитати»

(ЦЕ ЄДИНА ВІДМІННІСТЬ У ПІДПИСАННІ ФАЙЛОВИМ ТА АПАРАТНИМ КЛЮЧЕМ)

Крок 1 із 3

Файловий ключ

Апаратний ключ

☐ файлова система (каталоги користувача)

Оновити

Пароль

|



Зчитати ключ

Крок 3. Перевіряємо дані ключа

В цьому кроці можемо ознайомитись з інформацією про підписанта. Після перевірки даних ключа натискаємо клавішу «Далі»

Довірчі послуги ▾Життя ЦЗО ▾Документи ▾Контакти

Крок 2 з 4

Перевірте дані

Клієнт ЮР-особа 12 (тестовий сертифікат)

Організація
Клієнт ЮР-особа 12 (тестовий сертифікат)
Посада
(тестовий сертифікат)
ІНЮКЛПЄДРПОВ
99999999999999999999

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)
EU-4454624186E4B187040000007C2802006F110600.cer

Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)
EU-4454624186E4B187040000007C28020070110600.cer

НазадДалі

Що таке сертифікат?

Сертифікат є засобом підтвердження приналежності відкритого (публічного) ключа його власникові.

Сертифікат видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та використовується для перевірки, що відкритий ключ належить саме тому власнику, чиї дані зазначено в ньому.

Файл сертифікату має розширення ".cer", зазвичай зазначені файли можливо відкрити вбудованими засобами операційної системи.

Файл сертифікату містить ідентифікаційні дані, які однозначно визначають кваліфікованого надавача та користувача електронних довірчих послуг, строк дії сертифікату тощо.

Крок 4. Підписання

Не звертаємо увагу на рекомендацію, та натискаємо «Ні, обрати інший формат»

Довірчі послуги ▾СтатистикаДля КНЕДП ▾Документи ▾Довідник ▾Про ЦЗО ▾Пошук...

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Що таке ASiC?

👍 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASiC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASiC-EНі, обрати інший формат

Версія від 2026.08.19 13:00

Потім обираємо формат **PadES**. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf). додаємо файл який буде підписуватись, та натискаємо клавішу «Підписати»

← → ↻ czo.gov.ua/sign ☆

Довірчі послуги ▾ Статистика Для КНЕДП ▾ Документи ▾ Довідник ▾ Про ЦЗО ▾ Пошук...

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☐ XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- ☒ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- ☐ CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- ☐ ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
- ☐ ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису
ДСТУ 4145 з ДСТУ 7564

Формат підпису
PAdES-B-LT – додаються повні дані для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або завантажте його зі свого носія
(doc, pdf, docx та інші)

Крок 5. Збереження файлу

Коли документ підписано, обираємо «Файл з підписом» та завантажуюємо на комп'ютер.

← → ↻ czo.gov.ua/sign

Довірчі послуги ▾ Статистика Для КНЕДП ▾ Документи ▾ Довідник ▾ Про ЦЗО ▾ Пошук... 🔍

Підписати документ



 **Документ підписано**

⬇ Завантажити все архівом

 **Файл з підписом**

магістерська робота.pdf

212.4 КБ

⬇

 **Файл(и) без підпису**

магістерська робота.pdf

177.7 КБ

⬇

 **Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 21.08.2026**

магістерська робота_Validation_Report.pdf

49.0 КБ

⬇