

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи

_____ Дар'я МАНЬЧИКОВА

«15» вересня 2022 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Факультет бізнесу і права

Кафедра фінансів, обліку та підприємництва

Галузь знань 01 Освіта

Спеціальність 015 Професійна освіта

Спеціалізація 015.37 Аграрне виробництво, переробка продуктів сільського господарства та харчові технології

Освітня програма Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка продуктів сільського господарства та харчові технології)

Курс 2

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Форма навчання денна

Програму розроблено:

1. Бурак Валентина Геннадіївна – кандидатка технічних наук, доцентка;
2. Петренко Вікторія Сергіївна – докторка економічних наук, доцентка.

Програму розроблено на основі освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» (затверджена Вченою радою Херсонського державного університету (протокол №15 від 31 травня 2021 року) зі змінами (протокол №7 від 29 листопада 2021 року, наказ №1275-Д від 07 грудня 2021 року)).

Декан факультету



Андрій СОЛОВЙОВ

Затверджено на засіданні кафедри фінансів, обліку та підприємництва

Протокол №1 від «05» вересня 2022 р.

В.о. завідувача кафедри



Вікторія ПЕТРЕНКО

Схвалено науково-методичною радою факультету

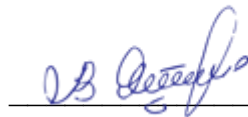
Протокол №1 від «12» вересня 2022 р.

Голова ради



Катерина МЕЛЬНИКОВА

Керівниця навчального відділу



Яценко В.Ф.

1. Вступ

Практика студентів є важливішою і невід'ємною складовою частиною навчального процесу з підготовки фахівців і початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи у професійно-технічних навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційною характеристикою і освітньо-професійними програмами вищої освіти професійного спрямування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Компетенції, якими мають володіти студенти-практиканти під час проходження навчальної практики:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в освітній (професійно-технічна і вища освіта) та виробничій (технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства) галузях професійної діяльності, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів інженерної та педагогічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, уміння встановлювати логічні зв'язки, виявляти функціональні залежності між процесами.

ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт під час професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність використовувати форми, методи, технології та враховувати принципи науково-педагогічних досліджень, виявляти тенденції розвитку подій та прогнозувати розвиток педагогічних процесів у системі професійної і вищої освіти та підвищення професійної майстерності викладача, менеджера.

ФК 2. Здатність з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати й узагальнювати новітню наукову інформацію для здійснення планованого та доцільного наукового пошуку в певних науках та предметних сферах пізнання;

ФК 3. Здатність вести наукову і експертно-аналітичну роботу в практичних та дослідницьких установах з використанням матеріалів іноземною мовою;

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Уміння отримувати, опрацьовувати й відтворювати за допомогою графічних, математичних, лінгвістичних та інших засобів інформацію з предметної області державною та іноземною мовами.

ПРН 4. Уміння розрізняти, узагальнювати й систематизувати передовий педагогічний та виробничий досвід (галузь технологій виробництва і переробки продуктів сільського господарства).

ПРН 5. Уміння планувати та здійснювати прикладні педагогічні та інженерні (галузь технологій виробництва і переробки продуктів сільського господарства) дослідження.

ПРН 6. Уміння візуалізувати навчальну і виробничу інформацію та розробляти й виготовляти навчально-методичну, конструкторську, проектну документацію.

Важливе значення щодо якості проходження навчальної практики має чітке виконання своїх обов'язків як студентами – практикантами, так і керівниками від баз практики та університету. Основні їх обов'язки приведені нижче.

Студент – практикант зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника факультетської практики відповідний інструктаж і консультації щодо проходження практики, оформлення необхідних документів і ін.;

- своєчасно прибути на базу практики, про що повідомити керівника факультетської практики або групового керівника на основі виданого індивідуального завдання скласти план-графік його виконання;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, строго дотримуватись правил техніки безпеки і виробничої санітарії на місці практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмами практики і дорученнями її керівників;

- працювати не менше 6 годин на день;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно підготувати звіт про проходження практики, який повинен складатись з 2-х частин: докладного звіту про проходження практики на 15-20 сторінках друкованого тексту, щоденника практиканта з коротким звітом про проходження практики щодо виконання індивідуального завдання.

- своєчасно скласти залік з практики.

Практика студентів проводиться на базових підприємствах, організаціях і установах, які мають можливість забезпечити виконання затвердженої програми. При наявності цільових замовлень на підготовку спеціаліста місце проходження практики студентом може визначитись підприємством, яке видало таке замовлення.

Студенти можуть самостійно з дозволу керівника навчальної практики факультету підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для реалізації. Проходження практики студентами здійснюється у відповідності з цією програмою та індивідуальними завданнями, а також методичних вказівок керівників безпосередньо на робочому місці.

Від баз практики керівництво практикою студентів здійснюється висококваліфікованими спеціалістами – начальниками або заступниками начальників відділів або провідними спеціалістами по виробничо-економічному плануванню, фінансах і бухгалтерському обліку підприємств, фірм, комерційних банків та інших установ і організацій.

Керівники від баз практики забезпечують практикантам належні умови для виконання програми практики. Вони проводять індивідуальний інструктаж студентів-практикантів, організують ознайомчі екскурсії по базі практики, програми яких передбачають вивчення функцій відповідних підрозділів, характеру їх діяльності, переліку, змісту, порядку виконання окремих видів діяльності і ведення документації, посадових обов'язків персоналу і ін. Керівники від баз практики також видають студентам завдання на виконання певних робіт, що стосуються роботи відділу, де проходить практика, контролюють виконання студентом календарного плану-графіка, правил внутрішнього розпорядку і своєчасно інформують керівника практики від університету про наявні порушення.

Під час практики передбачається проведення системи додаткових занять, групових та індивідуальних консультацій студентам-практикантам.

Конкретні теми занять визначаються специфікою баз практики, та індивідуальними професійними потребами практикантів.

Керівники від баз практики готують відгук-характеристику на практиканта, в якій відображають його відношення до роботи, його знання нормативної бази, готовність до самостійної роботи по спеціальності, а в кінці виставляють оцінку за проходження практики.

Бази практики в особі керівників разом з керівником практики від університету несуть відповідальність за організацію, високу якість і результати проходження практики студентами, в тому числі за створення безпечних умов проходження практики.

Групові керівники практики від університету повинні:

- узгодити порядок проходження практики з керівниками баз практики і перевірити їх готовність до прийому студентів;

- провести індивідуальний інструктаж студентів – практикантів;
- забезпечити практикантам належні умови для виконання програми практики;
- підготувати і видати студентам – практикантам індивідуальні завдання;
- контролювати проходження практики студентами, постійно підтримувати зв'язок з керівниками від баз практики;
- періодично інформувати декана факультету, завідувача кафедри, факультетського керівника про хід практики, вирішувати з ними поточні питання;
- прийняти і оцінити звіти практикантів в складі комісії від факультету;
- дати письмову характеристику на практиканта, в якій відобразити відношення студента до практики, його старанність, дисциплінованість, рівень виконання індивідуального завдання і т.д., з виставленням заліку за проходження практики.

2. Мета і завдання практики

Метою навчальної практики є закріплення теоретичних і практичних знань, отриманих студентами при вивченні дисциплін спеціальності, ознайомлення з організацією виробництва автотранспортних підприємств, виробничими і технологічними процесами на постах діагностики, контрольно-технічних пунктах і дільницях щоденного обслуговування, лініях технічного обслуговування № 1 та № 2, постах поточного ремонту автомобілів, робочих місцях виробничих відділень і ділянках, пов'язаних з обслуговуванням агрегатів і вузлів автомобілів; формування у студентів професійних вмінь, навичок прийняття самостійних рішень під час експлуатації машинно-тракторного парку в реальних умовах підприємства, зміцнення зв'язку навчання з виробництвом – важливої ступені якісної професійної підготовки майбутніх інженерів-педагогів до здійснення політехнічного навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів.

Знайомство з реальним сучасним підприємством (матеріально-технічною базою, технологією та організацією виробництва) формує базу кваліфікованої роботи майбутнього інженера-педагога.

Під час навчальної (експлуатаційної) практики студенти вивчають напрям діяльності підприємства, його завдання і функції, закріплюють на практиці теоретичні знання, що отримані при вивченні спеціальних дисциплін; відпрацьовують на посадах, що заміщаються фахівцями відповідно до їх спеціальності, що передбачені освітньо-кваліфікаційною характеристикою.

Завдання практики:

методичні:

- формування повного і свідомого уявлення про сучасне базове підприємство в процесі ознайомлення з організацією та безпечними умовами експлуатації машинно-тракторного парку, наданням послуг, обладнанням виробничих цехів і ділянок, відповідною документацією;
- ознайомлення з науковою організацією і змістом праці робочих різних масових професій;
- вивчення і узагальнення досвіду виробничої роботи інженерно-технічних працівників;
- надання допомоги підприємствам в розвитку матеріально-технічної бази.

Пізнавальні:

- вивчення напряму діяльності підприємства, його завдань і функцій;
- вивчення роботи підприємства, його спеціальних підрозділів;
- вивчення змісту операцій з діагностування технічного стану та складання висновку про фактичний стан автомобілів
- отримання матеріалів практичної роботи, власних експериментів для виконання в подальшому курсових проєктів, випускних робіт та виступів на науково-практичних конференціях.

Практичні:

- закріплення і поглиблення у виробничих умовах теоретичних і практичних знань умінь і навичок, придбаних студентами при вивченні в процесі навчання таких навчальних дисциплін, як матеріалознавство і матеріали СГ машинобудування, трактори та автомобілі, сільськогосподарські та меліоративні машини, проходження виробничого навчання з автотракторної справи;
- придбання практичних навичок із освоєння передового досвіду;
- набуття навичок з оформлення технічної документації на виконання робіт з обслуговування основних вузлів і систем тракторів та автомобілів;
- набуття навичок із складання заявок на запасні частини і матеріали, їх облік та отримання;
- набуття навичок планування основних видів роботи інженерно-технічних працівників;
- завершення підготовки студентів до виконання програми виробничого навчання у професійно-технічних навчальних закладах, зокрема до організації і проведення виробничих екскурсій.
- залучення студентів до участі в продуктивній праці, виховання у них якостей передового працівника;
- підготовка студентів до вивчення таких навчальних дисциплін: «Технологія сільськогосподарського машинобудування», «Технічна експлуатація та надійність машин», «Технологія ремонту машин та обладнання», «Технологія технічного обслуговування машин та обладнання», «Організація ремонтних підприємств», «Конструювання та технологія виготовлення пристроїв для технічного сервісу машин», «проектування підприємств технічного сервісу машин».

База практики студентів

Навчальна практика студентів проводиться на базових підприємствах, організаціях і установах, які мають можливості забезпечити виконання затвердженої програми, а також на базі університету, академічного ліцею. При наявності цільових замовлень на підготовку спеціаліста місце проходження практики студентом може визначитись підприємством, яке видало таке замовлення. Проходження практики студентами здійснюється у відповідності з цією програмою та індивідуальними завданнями, а також методичних вказівок безпосередньо на робочому місці.

Графік проведення навчальної практики студентів

Курс	Семестр	Види практики	Тривалість проведення (тижнів)	Термін проведення	База практик	Відповідальний підрозділ
1	2	3	4	5	6	7
2	4	Навчальна	2	05 червня – 16 червня 2023 року	Структурні підрозділи університету, професійно-технічні навчальні заклади, промислові і сільськогосподарські підприємства, транспортні, промислові і сервісні підприємства	Кафедра фінансів, обліку та підприємництва

3. Зміст практики

Навчальна практика проводиться протягом 2 тижнів у 4 семестрі. Строки проходження практики у навчальному році визначаються планом-регламентом університету і робочим навчальним планом.

За термін проходження практики студент повинен ознайомитись з:

- підприємством: його призначенням, організаційною структурою, схемою управління, складом парку машин (тип, марка, модель, спеціалізований рухомий склад);
- комплектуванням та підготовкою до роботи машинно-тракторних агрегатів, способами руху;
- підготовкою рухомого складу до виїзду на лінію, огляд перед виїздом;
- методами технічного обслуговування і ремонту машин;
- охороною праці під час виконання робіт машинно-тракторними агрегатами, перевезень вантажів, на дільницях надання послуг з технічного сервісу машин;
- економікою і організацією робіт, надання послуг на даному підприємстві - організація виконання робіт, надання послуг, схема управління підприємством, функції його цехів і відділів, планування надання послуг (перелік послуг), собівартість послуги, що надається, рентабельність;
- науковою організацією праці на підприємстві: основи технічної інформації, промислова естетика, професійно-кваліфікаційні вимоги до робочих професій з надання послуг, досвід роботи кращих працівників;
- основними технологічними службами, цехами підприємства, їх функціями і взаємозв'язками, видом продукції, що випускається (послуги, що надається), передовими технологіями;
- будовою і обслуговуванням енергетичного устаткування;
- роботою машин, устаткування для технічного сервісу машин: детальне ознайомлення із режимом роботи машин і устаткування, інструментами і пристосуваннями, що застосовуються;
- правилами догляду за машинами: профілактичний огляд, заправка машин, мащення поверхонь, що труться, перевірка справності запобіжних пристроїв;
- правилами складання виробничо-технічної документації; ознайомлення з технологічним процесом виробництва, розробкою технологічних процесів, заповнення нарядів, дефектовочних відомостей, складання графіків роботи;
- робочими професіями даного технологічного підрозділу підприємства: загальні відомості про професію, характеристика процесу праці, санітарно-гігієнічні умови праці, психофізіологічні вимоги до професії, техніка безпеки, вимоги до професійної підготовки.

Під час практики передбачається екскурсія по підприємству.

3.1. Види робіт під час практики

Види робіт під час навчальної практики	Кількість балів
Участь у настановчій конференції з практики на базі ЗВО	до 5 балів
Ознайомлення з програмою практики і змістом роботи	до 10 балів
Участь в інструктивних зборах, що проводяться на базах практик	до 10 балів
Розробка програми та інструментарію для проведення дослідження (опитування, спостереження, аналізу документів тощо)	до 20 балів
Отримання і аналізування результатів дослідження	до 15 балів
Написання звіту з практики	до 20 балів
Участь у підсумковій конференції на базі ЗВО	до 20 балів
Залік з практики	100 балів

Діяльність студентів у перший день практики включає:

- знайомство з адміністрацією підприємства, головними спеціалістами, завідувачами машинно-тракторними парками, майстрами цехів і дільниць;
- закріплення за машинно-тракторним агрегатом, цехом, дільницею, знайомство з

- робочим місцем проходження практики;
- проходження інструктажів по техніці безпеки і протипожежній безпеці (вступний і на робочому місці) з оформленням відповідних документів;
- ознайомлення з технічною документацією на виконання робіт, послуги, що надається;
- ознайомлення з робочим місцем проходження практики;
- знайомство з плануванням та організацією роботи машинно-тракторного парку, роботи в цеху, на дільниці;
- складання індивідуального плану своєї роботи на весь період практики.

Протягом практики необхідно ознайомитись із підготовкою до роботи і роботою машинно-тракторних агрегатів, дільниць з надання послуг сервісу машин:

- дільниці з технічного обслуговування двигунів: технічне обслуговування кривошипно-шатунного механізму, газорозподільного механізму, систем мащення і охолодження. Організація і періодичність процесів технічного обслуговування. Діагностика технічного стану автомобіля. Контрольно-вимірювальні прилади, стенди, прилади, пристосування і інструменти. Норми часу, технологічні карти, допуски. Методи контролю відповідності технологічним нормам відремонтованих вузлів;
- дільниці з технічного обслуговування карданних передач, рульового керування, зчеплень, гальмівних кранів, самоскидних механізмів: вивчення принципів пристрою;
- дільниці з технічного обслуговування ведучих мостів і редукторів всіх мостів гальмівних камер і циліндрів, гідровакуумних підсилювачів: діагностика технічного стану вузлів, механізація і автоматизація процесів діагностики, застосовуване устаткування;
- дільниці з технічного обслуговування електрообладнання, системи живлення, системи мащення: діагностичне обладнання, матеріали і інструменти, що застосовуються при ремонті;
- дільниці з технічного обслуговування кузовів і кабін автомобілів: зварювальні, теслярські і фарбувальні роботи.;
- дільниці з технічного обслуговування шин, маточин коліс: вулканізація, вивчення принципу роботи устаткування і технології процесу вулканізації, технологічна карта, креслення,

ескіз пристосувань, норми часу і контроль якості ремонтних робіт, заміна несправних елементів і вузлів;

- дільниці з технічного обслуговування підвісок автомобілів і причепів: слюсарно-механічні роботи (виготовлення гайок шайб, пальців, шліфовка колінчастих валів і тому подібне), ковальські роботи.

Також протягом практики студенти набувають практичних навичок на декількох дільницях, визначених керівником практики. Виконують діагностування параметрів за % змістом СО і СН, за тиском масла в системі змащення, за витратою палива, ефективністю гальмування; контрольно-діагностичні, регулювальні, закріплювальні, електротехнічні, зварювально-очисні роботи на автомобілях; заміну несправних вузлів і механізмів; складання заявок на запасні частини і матеріали, отримання, облік їх витрачання; технічне обслуговування мостів, коробок передач і роздавальних коробок, зчеплення двигуна, елементів паливної та гальмівної систем, акумуляторні роботи тощо.

Протягом останніх днів практики здійснюється проведення завершальних заходів: аналіз та систематизація отриманих відомостей, оформлення завдання-звіту.

Індивідуальне завдання

Кожен студент в період практики виконує індивідуальне завдання з поглибленого вивчення окремих сторін виробництва, збору матеріалу для студентських науково-дослідних робіт, вирішення актуальних питань виробництва або виконання інших робіт на користь виробництва і вузу, які сприяють надбанню умінь та навичок роботи, спрямованої на удосконалення фахової підготовки.

У тематику індивідуальних завдань включаються: підготовка машинно-тракторних агрегатів до роботи: комплектування, перевірка технічного стану робочих органів, регулювання; показники роботи машинно-тракторних агрегатів: продуктивність та якість роботи; види технічного обслуговування; технічне обслуговування електроустаткування; зберігання сільськогосподарської техніки в зимових умовах; організація робіт з охорони праці; виготовлення стендів, пристосувань, що підвищують продуктивність праці і опис їх роботи; підготовка рефератів по опису технологічних процесів і тому подібне.

Завдання конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівником практики від кафедри. Матеріали, отримані за наслідками виконання індивідуального завдання, в подальшому використовуються для виконання курсового проекту, випускної роботи, підготовки доповіді на студентську наукову конференцію, статті, роботи на зовнішній конкурс тощо.

Дистанційна форма проходження практики

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опановувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження навчальної практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи бази практики під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.).

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

3.2. Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

1. Агулов І.І. та ін. Довідник з технічного обслуговування сільськогосподарських машин / І.І.Агулов., Л.В. Вознюк, О.В.Левченко. - К.: Урожай, 2019. – 196с.
2. Баранов Л.Ф. Технічне обслуговування та ремонт машин /Л.Ф. Баранов. - Ростов н / Д: Фенікс, 2017. - 416 с.
3. Бельських В.І. Довідник з технічного обслуговування та діагностування тракторів / В.І.Бельських. - М.: Россельхозиздат, 2019. - 413 с.
4. Боровський Ю.І., Кленніках В.М. та ін. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів /Ю.І.Боровський, В.М.Кленніков, В.М.Нікіфоров, А.А.Сабінін. - М: Вища школа, 2017. - 128 с.
5. Власов В.М. та ін. Проблеми вдосконалення технологічних процесів технічного обслуговування і ремонту автомобілів. Сер. Техніческая експлуатація та ремонт автомобілів. Огляд. інформ. Вип. 5. /В.М.Власов, В.А. Зенченко, В.Н.Бауер, В.В.Візовітін. - М.: Інформавтотранс, 2020. – 396 с.
6. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2018. – кн. 1: Трактори, – 336 с.

7. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2018. – кн. 2: Комбайни зернозбиральні, – 336 с.
8. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2018. – кн. 3: Машини сільськогосподарські, – 336 с.
9. Грибков В.М., Карпекин П.А. Справочник по оборудованию для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей / В.М.Грибков, П.А.Карпекин. - М.: Россельхозиздат, 2018. - 223 с.
10. Иофинов С.А., Лышко Г. П. Эксплуатация МТП / С.А.Иофинов, Г.П.Лышко. - М.: Колос, 2019. - 251 с
11. Кірса В.І. та ін. Технічна діагностика машин /В.І.Кірса, І.С.Деревець, М.Х.Потапенко. - К.: Урожай, 2018. – 298 с.
12. Кузнецов Е.С. Управление технической эксплуатацией автомобилей. - 2-е изд., перераб. и доп. /Е.С.Кузнецов. - М.: Транспорт, 2020. - 272 с.
13. Кузнецов Е.С., Курников И.Л. Производственная база автомобильного транспорта: Состояние и перспективы /Е.С.Кузнецов, И.Л.Курников. - М.: Транспорт, 2019. - 231 с.
14. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве / В.В.Курчаткин. – М: Академия, 2019. – 464с.
15. Лудченко О. А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів. Підручник / О.А.Лудченко. - К.: Знання, 2019. – 478 с.
17. Ludchenko O. A. Technical service and repair of automobiles. Pidruchnik / O. A. Ludchenko. - К.: Znannya - Press, 2019. -- 511 p.
18. Napolsky G.M. Technological design of motor transport enterprises and service stations: Textbook for universities. - 2nd ed., Rev. and add. / G.M. Napolsky. - М.: Transport, 2018. -- 271 p.
19. Regulations on the maintenance and repair of the rolling stock of road transport. Moscow: Transport, 2017. -- 72 p.
20. Rumyantsev S.M. and other Maintenance and repair of cars / S.M. Rumyantsev, A.F. Sinelnikov, Yu.L. Shtol. - М.: Mechanical engineering, 2018.-272s.
21. Technical operation of cars: Textbook for universities / E.S. Kuznetsov, V.P. Voronov and others; Ed. E.S. Kuznetsova. 3rd ed., Rev. and add. Moscow: Transport, 2017. -- 413 p.
22. Technological equipment for maintenance and repair of cars: Handbook / R.A. Poprzhedzinsky, A.M. Kharazov and others - Moscow: Transport, 2018 - 176 p.
23. Kharazov A.M. Diagnostic support of vehicle maintenance and repair: ref. allowance / A. M. Kharazov. - М.: Higher. shk., 2021 -- 208 p.
24. Shmat K.I. that in. Servicing and repair of industrial equipment. Navchalny messenger / K.I.Shmat, G.Yu.Dinevich, V.V. Karmanov, G.I.Ivanov. - Kherson: Oldi-Plus, 2021. -- 160 p.

Ресурси Internet

http://www.medigo.ru/2007/10/30/spravochnik_tekhnologamashinostroitelja_v_dvukh_to_makh.html.

<http://engenegr.ru/index.php>.

www.machinery.com.ua

<http://fictionbook.ru>

<http://www.slesarnoedelo.ru>

www.mt2.bmstu.ru/reference.php

3.3. Методичні рекомендації

Навчальна практика є завершенням вивчення дисципліни «Виробниче навчання з автотракторної справи», «Трактори та автомобілі», «Сільськогосподарські та меліоративні машини». Під час практики студенти повинні розвинути свої індивідуальні здібності і

закріпити навички професійної підготовки, здобуті впродовж вивчення вищезгаданих дисциплін та спецкурсів. Під час проходження практики студент повинен чітко виконувати правила техніки безпеки на робочому місці, інструкції щодо організації роботи працівника на закріпленому робочому місці. Про усі виявлені порушення негайно повідомляти майстра цеху або ділянки. Студент протягом практики фіксує усі види робіт, що виконує, збирає необхідний матеріал для складання звіту.

3.4. Питання до заліку

1. Розробити технологічну карту регулювання вільного ходу педалі робочого гальма автомобіля.
2. Розробити технологічну карту регулювання підшипників маточин коліс.
3. Розробити технологічну карту регулювання стоянкового гальма.
4. Розробити технологічну карту регулювання приводу зчеплення.
5. Розробити технологічну карту регулювання карбюратора на мінімальну частоту обертання колінчастого вала на холостому ходу.
6. Розробити технологічну карту регулювання натягу приводних ременів компресора, генератора, насоса гідропідсилювача рульового приводу і водяного насоса.
7. Розробити технологічну карту технічного обслуговування акумуляторних батарей.
8. Розробити технологічну карту перевірки електрообладнання приладом мод. Е- 214.
9. Розробити технологічну карту установки запалювання на двигуні.
10. Розробити технологічну карту очищення свічок на пристосуванні мод. Е -203 -0.
11. Розробити технологічну карту перевірки свічок запалювання на приладі мод. Е- 203П
12. Розробити технологічну карту установки запалювання і приводу розподільника .
13. Розробити технологічну карту технічного обслуговування фільтра відцентрової очистки масла.
14. Розробити технологічну карту обслуговування повітряного фільтра.
15. Розробити технологічну карту видалення конденсату з системи регулювання тиску повітря в шинах.
16. Розробити технологічну карту заміни антифризу.
17. Розробити технологічну карту заміни масла в мастильної системі.
18. Розробити технологічну карту заміни гальмівної рідини в гідравлічній системі гальм.
19. Розробити технологічну карту перевірки і регулювання рульового управління і сходження коліс.
20. Розробити технологічну карту перевірки і регулювання вільного ходу педалі зчеплення.
21. Розробити технологічну карту перевірки і регулювання ходу штока гальмівних камер
22. Розробити технологічну карту перевірки справності та параметри основних керуючих апаратів гальмівного приводу автомобіля по контрольних висновків.
23. Розробити технологічну карту заміни колодок гальм.
24. Розробити технологічну карту заміни шворнів.
25. Розробити технологічну карту заміни реактивних штанг.
26. Розробити технологічну карту заміни пальців рулевих тяг.
27. Розробити технологічну карту заміни хрестовини карданного валу.
28. Розробити технологічну карту заміни гальмівних барабанів (дисків).
29. Розробити технологічну карту заміни амортизаторів.
30. Розробити технологічну карту заміни ресор (пружин).
31. Розробити технологічну карту заміни радіатора системи охолодження.
32. Розробити технологічну карту заміни мастилознімних ковпачків.
33. Розробити технологічну карту заміни прокладки головки блоку.
34. Розробити технологічну карту заміни прокладки впускного колектора.

35. Розробити технологічну карту заміни прокладки випускного колектора.

36. Розробити технологічну карту заміни сальника колінчастого вала.

4. Форми й методи контролю

Керівники від баз практики та групові керівники від університету здійснюють поточний і підсумковий контроль за виконанням студентами встановленого режиму праці, часу початку та закінчення роботи, якості ведення поточних записів щодо ведення щоденника з практики, виконанням виробничих та індивідуальних завдань. З цією метою групові керівники повинні два рази на тиждень відвідувати бази практики, зустрічатись з керівниками від баз практики і вирішувати всі питання і проблеми, що виникли в період проходження практики. Після закінчення практики і підготовки звіту студенти повинні скласти залік перед комісією факультету.

5. Вимоги до звіту

Студенти-практиканти повинні підготувати звіт про проходження практики на протязі 5 днів після закінчення практики і здати його груповому керівникові. Звіт повинен складатись з 2-х частин: докладного звіту про проходження практики на 10-15 сторінках друкованого тексту і щоденника практиканта з коротким звітом про проходження практики щодо виконання індивідуального завдання.

6. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання результатів навчальної практики визначені на підставі «Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті» (наказ від 08.09.2021 №890-Д).

Практика оцінюється окремо за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Складники загальної оцінки за практику визначає керівник практики від кафедри. Підсумкова оцінка враховує оцінку:

- керівника від бази практики;
- керівника від кафедри;
- презентації здобувачем результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповіді на запитання.

Складові оцінювання виробничої практики

Зміст роботи		Оформлення результатів	Захист звіту	Разом
Оцінка від бази практики	Оцінка керівника практики з фаху			
до 30 балів	до 30 балів	до 20 балів	до 20 балів	100 балів

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Рівні прояву критеріїв</i>
90-100	відмінно	A	Всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати знання, пов'язані з прийняттям самостійних рішень під час виконання завдань у реальних умовах роботи туристичної компанії. Виявлено вміння проводити вивчення і узагальнення досвіду виробничої роботи фахівців, будувати стосунки з робітниками. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи.
82-89	добре	B	Всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента використовувати знання. Виявлено вміння проводити вивчення і узагальнення досвіду виробничої роботи фахівців, будувати стосунки з робітниками. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи.
74-81		C	Всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати використовувати знання, пов'язані з прийняттям рішень під час виконання завдань у реальних умовах роботи туристичної компанії, але за допомогою керівника. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи.
64-73	задовільно	D	Всі завдання практики виконано на задовільному рівні, студент застосовує знання з виконання завдань за допомогою керівника. Звіт подано у встановлений термін, але він має недоліки у оформленні.
60-63	задовільно	E	Всі завдання практики виконано на задовільному рівні, студент застосовує знання з виконання завдань за допомогою керівника. Звіт подано із запізненням, який містить деякі неточності у структурних елементах та має недоліки у оформленні.
35-59	незадовільно	FX	Завдання практики виконано фрагментарно, студент не може застосовувати знання з виконання завдань. Звіт подано із запізненням, який містить значні неточності у структурних елементах та має недоліки у оформленні.

1-34	незадовільно	F	Завдання практики не виконано.
------	--------------	---	--------------------------------