

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та
науково-педагогічної роботи

Дар'я МАЛЬЧИКОВА

«08» жовтня 2026 р.

ПЛАН
роботи навчально-методичного відділу
на 2026/2027 навчальний рік

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальні
Підготовка та організація освітнього процесу в ХДУ			
1.	Оформлення навчально-методичної документації на 2026/2027 н.р. з метою забезпечення якості вищої освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
2.	Координація роботи факультетів/редакційної колегії щодо підготовки/ затвердження на вченій раді ХДУ/оприлюднення на головній сторінці офіційного сайту ХДУ електронного альманаху «Магістерські студії». Передавання наукових публікацій здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання для оприлюднення в Інституційному репозитарію ХДУ	вересень-листопад 2026	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
3.	Підготовка матеріалів до Плану-регламенту роботи ХДУ на 2026/2027 н.р. (розділи «Акредитація освітніх програм», «Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу»)	серпень 2027	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
4.	Підготовка номенклатури справ на 2027 рік	за графіком ХДУ	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
5.	Оновлення даних у розділі «Освітня діяльність» модулів «Документи закладу, якими регулюється освітній процес», «Ліцензія», «Сертифікати про акредитацію», «Сертифікатні програми», «Освітні програми», «Кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами» «Навчальні та робочі навчальні плани» офіційного сайту ХДУ	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
6.	Оновлення та підтримання даних у інформаційній системі Єдина державна електронна база з питань освіти системі (ЄДЕБО) (модуль «Електронне ліцензування», «Освітні програми» «Кадрове забезпечення освітніх програм», «Кадрове забезпечення освітнього процесу»)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
7.	Моніторинг сторінок офіційного сайту ХДУ щодо оприлюднення навчальних та робочих навчальних планів, затверджених в установленому порядку	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Моторна Н.Л.

8.	Підготовка наказів та розпоряджень щодо організації освітнього процесу, акредитаційної експертизи, навчально-методичної роботи у ХДУ, тощо.	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
9.	Участь у роботі комісій університету (за наказами ректора університету/ розпорядженнями першого проректора, проректорів)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
10.	Організація та проведення засідань науково-методичної ради ХДУ. Здійснення підготовки: – наказів про склад НМР – порядків денних засідань – матеріалів доповідей / презентацій – повідомлень на офіційний сайт ХДУ – протоколів засідань/витягів з протоколів засідань – звіту про роботу НМР за 2026/2027 н.р./плану роботи НМР на 2027/2028 н.р.	засідання відбувається щомісяця, останній четвер відповідно до Плану-регламенту ХДУ	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
11.	Здійснення перевірки (відповідних пунктів) оцінних листів НПП, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М., Рябенко Є.В.
12.	Завантаження на інформаційну платформу KSU24 та верифікація відповідних пунктів рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів університету	квітень-травень 2027	Корнішева Т.Л., Чорна М.М., Рябенко Є.В.
Навчально-методична робота			
13.	Консультативний моніторинг методичного забезпечення навчальних дисциплін/ освітніх компонент/ сертифікатних програм з використанням технологій дистанційного навчання, на сайті KSU-Online.	жовтень-листопад 2026, березень-квітень 2027	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
14.	Консультативний моніторинг силябусів навчальних дисциплін/освітніх компонент освітніх програм, що проходять процедуру акредитації у 2025/2026 н.р.	жовтень-грудень 2026, січень-травень 2027	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
15.	Координація роботи щодо використання навчальних курсів освітніх платформ Coursera, Udemu, Prometheus, EdPro, PlusbyPhysiopedia у викладанні освітніх компонент усіх рівнів вищої освіти і визнання здобутих результатів навчання	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.

16.	Методичне забезпечення і консультування щодо відкриття/розроблення/затвердження/перегляду/оновлення/закриття освітніх програм. Внутрішня експертиза освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Оприлюднення освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти на офіційному сайті ХДУ у розділі «Освітні програми».	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В. Моторна Н.Л.
17.	Здійснення підготовки та затвердження переліку кваліфікацій для випускників 2026/2027 навчального року першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти відповідно до освітніх програм, спеціальностей і галузей знань	жовтень-листопад 2026, березень-травень 2027	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
18.	Організація/експертиза/ затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти – жовтень-листопад 2026, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – березень-травень 2027	Корнішева Т.Л. Левакіна А.М.
19.	Підготовка матеріалів/презентацій до засідань вченої та науково-методичної ради ХДУ, засідань ректорату	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
20.	Підготовка рекомендацій щодо розробки проєктів навчальних та робочих навчальних планів відповідно діючих освітніх програм. – Забезпечення обсягу вибіркової частини освітніх програм до рівня 30-35%	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Моторна Н.Л.
21.	Надання методичної допомоги факультетам щодо підготовки та затвердження електронних версій процедурою електронного підписання: навчальних та робочих навчальних планів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та форм навчання на 2027/2028 н. р. згідно діючих освітніх програм	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Моторна Н.Л.

22.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад/ які претендують на присвоєння вчених звань. Погодження/затвердження відзивів на проведені відкриті заняття.	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
23.	Здійснення методичної допомоги науково-педагогічним працівникам щодо підготовки навчальних/навчально-методичних видань до друку /електронних видань з подальшим отриманням рекомендаційного грифу вченої ради ХДУ, організаційно-методичне забезпечення роботи експертів навчальних та навчально-методичних видань при НМР ХДУ. Стимулювання публікаційної діяльності НПП з підготовки навчальних та навчально-методичних видань з грифом МОН/ вченої ради ХДУ, з обов'язковими реквізитами видань (ISBN/ISSN/ISMN).	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
24.	Моніторинг навчальних і навчально-методичних видань, що отримали рекомендаційний гриф вченої ради ХДУ (наявність видань у науковій бібліотеці та Інституційному репозитарію ХДУ, ISBN видання)	грудень 2026, червень 2027	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В., співробітники наукової бібліотеки
25.	Координація роботи щодо розроблення/затвердження/ оновлення/ оприлюднення/ впровадження програм підвищення кваліфікації на національній платформі професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників «Вектор»	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Левакіна А.М.

26.	- Координація роботи щодо експертизи запропонованих науково-педагогічними працівниками вибіркового компоненту/ навчальних дисциплін циклу загальної підготовки, що будуть включені до списків для обрання здобувачами вищої освіти усіх рівнів вищої освіти та форм навчання. - Адміністрування процесів вибору на інформаційній платформі KSU24, опрацювання результатів електронного голосування здобувачів вищої освіти та формування навчальних груп з вивчення сертифікатних програм/ вибіркового освітнього компоненту/навчальних дисциплін циклу загальної підготовки здобувачами першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання. - Подавання на затвердження вченою радою ХДУ переліку вибіркового компоненту/ навчальних дисциплін/ сертифікатних програм циклу загальної підготовки за результатами голосування здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів денної та заочної форм навчання. - Підготовка наказів про організацію занять з сертифікатних програм/ вибіркового компоненту/ навчальних дисциплін циклу загальної підготовки для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання.	жовтень – грудень 2026, квітень-червень 2027	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
27.	Розробка нових/оновлення чинних Положень ХДУ щодо організації/ методичного забезпечення/ здійснення освітньої діяльності	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу

28.	- Консультаційно-методичний супровід сертифікатних програм з метою розроблення/ затвердження/ оновлення / впровадження в освітній процес/ зміни керівника / закриття і оприлюдненням на головній сторінці офіційного сайту ХДУ. - Проведення заходів щодо популяризації серед здобувачів затверджених сертифікатних програм та переваг їх опанування. Збільшення частки здобувачів залучених до опанування сертифікатних програм до 35 %. - Консультавання науково-педагогічних працівників щодо реалізації сертифікатних програм для зовнішніх слухачів. - Виготовлення, облік та оприлюднення (реєстрація) на офіційному сайті ХДУ сертифікатів і додатків до сертифікатів з опанованих середньострокових та довгострокових сертифікатних програм рамках вибіркового компоненту циклу загальної підготовки.	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
29.	Координація роботи щодо експертизи тематики кваліфікаційних робіт (проектів) першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання	жовтень 2026 березень 2027	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
30.	Консультаційний моніторинг розробки навчальних курсів, навчально-методичних комплексів з обов'язкових та вибіркового навчальних дисциплін/освітніх компонент англійською мовою (не менше 1 дисципліни на рік з кожної кафедри).	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М. (спільно з відділом міжнародних ініціатив та проектної діяльності)
31.	Координація роботи щодо проведення процедури розроблення та атестації електронних навчальних курсів на електронній платформі KSU-Online	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М. (спільно з відділом цифрової інфраструктури)
Акредитаційно-ліцензійна робота			

32.	Координація роботи гарантів, членів робочої групи з розробки освітніх програм щодо підготовки пакету документів, що подається для акредитаційної експертизи Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Експертиза відповідних документів, здійснення організаційних заходів щодо акредитаційної експертизи. Процедура акредитаційної експертизи (повна) освітньо-професійних програм: <i>Освітні програми першого (бакалаврського) рівня:</i> – «Право» спеціальності 081 Право – «Інформаційні системи та технології» спеціальності 126 Інформаційні системи та технології <i>Освітні програми другого (магістерського) рівня:</i> – «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування <i>Освітні програми третього (освітньо-наукового) рівня:</i> – «Історія та археологія» спеціальності 032 Історія та археологія – «Освітні, педагогічні науки» спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки Процедура (спрощеної) акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм: <i>Освітні програми третього (освітньо-наукового) рівня:</i> – «Психологія» спеціальності 053 Психологія – «Соціальна робота» спеціальності 231 Соціальна робота – «Правознавство» спеціальності 081 Право	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу, гаранті ОП
33.	Здійснення листування з відповідними департаментами МОН України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, ЄДЕБО, Державним підприємством «Інфоресурс» з питань переоформлення сертифікатів, акредитації, ліцензування освітніх програм через модулі ЄДЕБО/систему СЕВ ОВВ	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.

34.	Переоформлення/поширення дії сертифікатів про акредитацію спеціальностей/освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, у разі внесення змін до переліку галузей знань, спеціальностей, спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
35.	Координація роботи структурних підрозділів, деканів факультетів, завідувачів кафедр і гарантів освітніх програм щодо підготовки матеріалів до ліцензійної справи щодо започаткування провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджене додаткове регулювання	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
36.	Координація організації роботи зі заповнення університетом інформації про Ступені ризику в Єдиній державній електронній базі (ЄДЕБО). Надання інформації до розділу III «Стан оприлюднення на офіційному вебсайті закладу вищої освіти визначених законодавством документів та інформації (відсотків)» й розділу VII «Частка неакредитованих спеціальностей, освітніх програм (відсотків)»	травень-липень 2027	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
37.	Формування та підтримка в актуальному стані груп кадрового забезпечення освітніх програм/ кадрового забезпечення освітнього процесу модулів «Кадрове забезпечення освітньої програми» та «Кадрове забезпечення освітнього процесу» в Єдиній державній електронній базі (ЄДЕБО).	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
38.	Координація процедури призначення/зміни гарантів освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.

39.	Моніторинг з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету відповідно до законодавства (6 кредитів ЄКТС) для забезпечення дотримання Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності, формування конкурсних пропозицій для вступників, проведення акредитаційних процедур освітніх програм усіх рівнів вищої освіти в інформаційній системі Єдина державна електронна база з питань освіти системі (ЄДЕБО)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
-----	--	---------------------------	--------------------------------

Керівниця навчально-методичного відділу



Тетяна КОРНІШЕВА