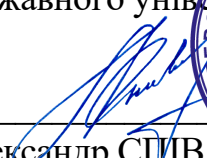


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонського
державного університету


Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ



«04» листопада 2024 року

ПЛАН РОБОТИ

**ФАКУЛЬТЕТУ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК,
ФІЗИКИ ТА МАТЕМАТИКИ
на 2024-2025 навчальний рік
(з урахуванням дії воєнного стану й
тимчасового переміщення університету)**

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради факультету
протокол №2
від «13» вересня 2024

м. Івано-Франківськ

І. ЯКІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І МОДЕРНІЗАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Організація вступу студентів на 1 курс нормативного та скороченого термінів навчання, 2-3 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, 1 курси другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти денної і заочної форм навчання	липень-жовтень 2024 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л., технічний секретар приймальної комісії від факультету, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, деканат
2	Затвердження навчального навантаження НПП на 2024- 2025 н.р.	серпень- вересень 2024 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л., завідувачі кафедр
3	Формування академічних груп для на 1 курсу денної та заочної форм навчання. Призначення старост.	серпень- вересень 2024 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л., деканат
4	Підготовка силабусів, електронних навчальних курсів на платформі KSU Online на 2024-2025 н.р.	серпень-вересень 2024 р.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
5	Затвердження робочих навчальних планів, силабусів освітніх компонент, програм навчальних та виробничих практик.	серпень-вересень 2024 р.	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, деканат
6	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт, виконавців їх, наукових керівників, консультантів та рецензентів здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти; попередній захист робіт на кафедрах.	вересень-листопад 2024 р.	
7	Складання графіку стажування й підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету на 2024-2025 н.р.	До 16.09.2024 р.	Завідувачі кафедр
8	Подання звіту про роботу факультету за 2023/24 н.р. та плану роботи факультету на 2024/25 н.р.	до 30.09.2024 р.	Деканеса Гончаренко Т.Л.
9	Складання і затвердження планів засідань кафедр на I та II півріччя 2024/25 н.р.	до 09.09.2024 р.	завідувачі кафедр
10	Внесення змін до складу вченої ради факультету в 2024/25 н.р.	до 30.09.2024 р. за потреби	Деканеса Гончаренко Т.Л.
11	Підготовка переліку модулів атестації здобувачів вищої освіти, подання пропозицій щодо складу атестаційних комісій та їх голів.	вересень 2024 р.	
12	Складання розкладу занять на 2024-2025 н.р.	Протягом року	Деканеса Гончаренко Т.Л., диспетчер
13	Організація роботи студентів та НПП через корпоративну пошту ХДУ, платформи KSU24 та KSUonline	протягом року	Деканеса Гончаренко Т.Л., помічник декана з ІТ, деканат, завідувачі кафедр
14	Організація контролю якості освітнього процесу	протягом року	Деканеса Гончаренко Т.Л., помічник декана з ІТ, деканат, завідувачі кафедр
15	Організація та аналіз опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг	протягом року	Деканеса Гончаренко Т.Л., помічник декана з ІТ, помічник декана з якості освіти, деканат, завідувачі кафедр, гаранті ОП

16	Складання розкладу проведення зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій 2024-2025 н.р.	Відповідно до плану- регламенту роботи ХДУ	Деканеса Гончаренко Т.Л., диспетчер
17	Звітування про результати зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій 2024-2025 н.р. на денній та заочній формах навчання	Відповідно до плану- регламенту роботи ХДУ	Деканеса Гончаренко Т.Л., деканат, завідувачі кафедр
18	Проведення настановних конференцій з практик для здобувачів. Організація проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету	Відповідно до плану- регламенту роботи ХДУ	Деканеса Гончаренко Т.Л., керівник практик факультету, керівники практик від кафедр, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
19	Оновлення змісту наявних освітніх програм для здобувачів факультету всіх рівнів і форм навчання.	відповідно плану- регламенту роботи ХДУ	завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
20	Підготовка та затвердження програм атестаційних іспитів		завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
21	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр
22	Тиждень одного навчання	Протягом року	Декан, зав. Кафедр, НПП, студенти

2. ПОКРАЩЕННЯ ІМІДЖУ ФАКУЛЬТЕТУ НА РИНКУ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Наповнення та редагування сторінок факультету та кафедр на сайті університету, в соцмережах та месенжерах	протягом року	відповідальні від кафедр
2	Проведення заходів з популяризації природничо-математичних та комп'ютерних наук та профорієнтації	протягом року	декан, завідувачі кафедр
3	Розвиток Старту школи «Sikorsky Challenge» спільно з Національним технічним університетом «Київський політехнічний інститут імені І. Сікорського».	протягом року	Лемещук О.І.
4	Участь викладачів у журі конкурсів наукових робіт учнів Малої академії наук для школярів, Всеукраїнського турніру юних інформатиків, Всеукраїнського конкурсів науково-дослідницьких робіт учнів, олімпіад, тощо	протягом року	викладачі кафедр
5	Проведення днів відкритих дверей (дистанційно), профорієнтаційних презентацій освітніх програм факультету	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті ОП, викладачі
6	Проведення занять з підготовки до НМТ з фізики та математики	протягом року	викладачі кафедр фізики та алгебри, геометрії та математичного аналізу
7	Проведення лекцій, вебінарів, воркшопів для широкої аудиторії (учителя, майбутні абітурієнти, здобувачі, інші зацікавлені особи)	протягом року	викладачі

8	Проведення зустрічей з питань вступу в магістратуру зі студентами всіх спеціальностей факультету	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті ОП
---	--	---------------	-------------------------------

3. НАУКОВА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Аналіз стану наукової роботи на факультеті за 2024 н.р., обговорення шляхів активізації науково-дослідної роботи і затверджено план роботи на 2024-2025 н.р.	вересень - грудень	помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
2	Робота над науковими темами кафедр	протягом року	завідувачі кафедр, НПП
3	Робота аспірантури на кафедрах фізики; комп'ютерних наук та програмної інженерії	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті, наукові керівники
4	Організація роботи проблемних груп та наукових об'єднань студентів в межах роботи наукового товариства ХДУ	протягом року	помічник декана з наукової роботи
5	Підготовка та керівництво написанням студентами наукових статей	протягом року	завідувачі кафедр, гаранті
6	Видання фахового збірника «Інформаційні технології в освіті»	протягом року	кафедра комп'ютерних наук та програмної інженерії
7	Проведення науково-методичних семінарів на кафедрах	протягом року	завідувачі кафедр
8	Робота у складі редакційних колегій друкованих/електронних наукових фахових видань	протягом року	викладачі кафедр
9	Рецензування статей, що надходять до наукового фахового видання «Педагогічні науки», категорія Б	протягом року	члени редколегії журналу
10	Рецензування статей, що надходять до наукового фахового видання «Інформаційні технології в освіті», категорія Б	протягом року	члени редколегії журналу
11	Підготовка та публікації статей у фахових наукових виданнях категорій А; Б	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
12	Підготовка та публікації статей у наукових виданнях, що індексуються в наукометричних базах Scopus або Web of Science	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
13	Керівництво науковою роботою студентів (рецензування наукових статей студентів кваліфікаційних рівнів магістр, бакалавр)	Протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
14	Рецензування навчальних посібників	протягом року	професорсько-викладацький склад факультету
15	Підсумки науково-дослідної роботи викладачів та студентів факультету	грудень	помічник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр
16	Участь у наукових семінарах, конференціях різного рівня	протягом року	зав. кафедр: викладачі факультету
17	Участь у журі Всеукраїнських турнірів та	за наказом МОН	помічник декана з наукової

	конкурсів		роботи, викладачі
18	Підготовка навчальних посібників	протягом року	викладачі
19	Подання реєстраційних та облікових документів до УкрІНТЕІ (м. Київ)	протягом року	викладачі
20	Участь у проведенні Днів науки в університеті	травень	помічник декана з наукової роботи
21	Проведення засідань Вчених рад факультету	протягом року	члени вченої рада
22	Участь у Міжнародній конференції ICTERI 2024 «ICT IN EDUCATION, RESEARCH, AND INDUSTRIAL APPLICATIONS»	23-27 сентября 2024.	НПП
23	Організація та проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Формування професійної компетентності майбутніх учителів природничо-математичних дисциплін в умовах цифровізації вищої освіти»	17-18 жовтня	завідувач кафедри алгебри, геометрії та математичного аналізу, НПП

4. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ФАКУЛЬТЕТУ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Створення умов для підготовки аспірантів за спеціальністю 121 Інженерія програмного забезпечення та 014.08 Середня освіта (Фізика)	протягом року	декан, завідувачі кафедр, керівники аспірантів
2.	Створення умов для вступу в аспірантуру	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр
3.	Сприяння отриманню наукових ступенів та вчених звань	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр
4	Участь викладачів у підвищенні кваліфікації в Україні та за її межами	протягом року	декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі
5	Сприяння публікаційної активності викладачів та інтеграцію їх досліджень у світову науку. Участь у вебінарах, курсах що сприяють розвитку цифрової компетентності співробітників	січень	викладачі
6	Участь у загально-університетському рейтингу РПП, кафедр, факультетів	лютий-березень	декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі

5. СТВОРЕННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО СЕРЕДОВИЩА . СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	Загальноуніверситетські заходи (за регламентом соціально-гуманітарної роботи)		
1	Свято “День знань” – зустріч зі студентами факультету 1-4 курсівпершого (бакалаврського) та та другого (магістерського) рівніввищої освіти.	02.09.24	декан, завідувачі кафедр, гаранті, куратори 1 курсу
2.	Онлайн екскурсії Україною та світом.	протягом року	заступник декана з

			ОВРП, студрада
3.	Святкові заходи до 107-ї річниці від дня заснування ХДУ.	протягом року	декан, заступник декана з ОВРП, студактив
4.	Заходи до Міжнародного Дня студента.	протягом року	заступник декана з ОВРП, студактив
5.	Благодійна акція до Дня святого Миколая.	протягом року	заступник декана з ОВРП, студактив
6.	День Європи.	травень 2025 р.	студрада
7.	День вишиванки в ХДУ.	травень 2025 р.	студрада
8.	Заходи, присвячені Дню пам'яті та примирення та Дню Перемоги над нацизмом у II світовій війні 1939-1945 років	травень	заступник декана з ОВРП, куратори, студрада
9	Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій	протягом року	заступник декана з ОВРП, студрада, куратори
10.	Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайн екскурсії до вишу тощо).	протягом року	заступник декана з ОВРП, студрада, куратори
11.	Вручення документів про освіту (випуск 2024–2025 рр.).	грудень 2024, червень 2025р.	заступник декана з ОВРП, студрада
Заходи з організаційно-виховної роботи факультету			
1.	Зустріч першокурсників з гарантами ОП, кураторами академічних груп студентським активом та адміністрацією факультету	30.08.2024 р.	декан, заст. декана з ОВРП, гаранті, куратори, студрада
2.	Кураторські бесіди зі студентами на тему «Права та обов'язки студента»	вересень 2023 р.	куратори
3.	Заходи, спрямовані на боротьбу з корупцією в університеті «STOP корупції»	впродовж року	деканат, студрада, куратори
4.	Проведення виховних заходів з теми «Україна – єдина держава», «Державні символи України», «Отримання грантів для стажування за кордоном»; профілактичних і просвітницьких заходів з пропаганди здорового способу життя, першої медичної допомоги в умовах війни	впродовж року	студрада
3.	Онлайн міні екскурсії «Історія розвитку науково-дослідної роботи факультету»	травень	заст. декана з ОВРП, зав кафедри, студрада
4.	Фото-виставка: «ХДУ і факультету – 107!».	листопад	студрада
5.	Вітання захисників держави у День Збройних Сил України	грудень	студрада
6.	Урочисті заходи до Дня працівника освіти. (тематичні пости-вітання в соцмережах)	жовтень 2024 р.	куратори
7.	Он-лайн захід «Знайомство з першокурсниками», інтеграція першокурсників у студентську спільноту	жовтень	заст. декана з ОВРП, студрада
8.	Бесіди з ТБ, охорони життя, правил внутрішнього розпорядку, питань економії тепла, електроенергії та ін.	вересень жовтень	деканат, заст. декана з ОВР, студрада, куратори I курсу
9.	Участь у Шахових турнірах	Протягом року	студрада
10.	Участь у змаганнях з кіберспорту, олімпіадах	лютий	студрада

	з програмування, тощо		
11.	Організація взаємодії зі старостами груп факультету (старостат, бесіда ФКНФМ в мережі телеграм)	вересень жовтень	деканат, заст. декана з ОВРП
12.	Організація взаємодії зі студрадою факультету (засідання студради, бесіди студради та її секторів у мережі телеграм)	вересень жовтень	заст. декана з ОВРП
13.	Опитування першокурсників з метою виявлення талантів та здібностей студентів	вересень	заст. декана з ОВРП, студрада, куратори 1 курсу
14.	Інформаційне забезпечення сторінок факультету на сайті ХДУ та груп факультету у соцмережах (створення публікацій і фото та відео матеріалів)	впродовж року	деканат, заст. декана з ОВРП, відповідальний за роботу з сайтом, студрада
15.	Підтримання зв'язків зі стейкхолдерами та випускниками	впродовж року	заст. декана з ОВРП, куратори, кафедри, гаранті
16.	Співпраця з прес-центром ХДУ (відео та аудіоконтент, інтерв'ю з видатними випускниками факультету)	впродовж року	заст. декана з ОВРП
17.	Співпраця з бібліотекою ХДУ	впродовж року	заст. декана з ОВРП, куратори

6. МІЖНАРОДНІ КОНТАКТИ І ПАРТНЕРСТВО

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Продовження співпраці з Поморським Університетом (м. Слупськ) за програмою «Подвійний диплом»	вересень-жовтень	декан, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, помічник декана з міжнародного співробітництва
2.	Сприяння проходження міжнародних стажувань та підвищення кваліфікації викладачами	протягом року	завідувачі кафедри, викладачі
3.	Навчання студентів факультету за міжнародною програмою подвійних дипломів у Поморській академії (Польща) та міжнародне семестрове стажування в університетах Європи	червень-вересень	гаранті освітніх програм
4.	Участь у заходах до святкування Дня Європи у Україні	травень	помічник декана з міжнародного співробітництва, викладачі та студенти факультету
5.	Участь у міжнародних конференціях	протягом року	завідувачі кафедр, викладачі факультету
6.	Надання консультацій здобувачам вищої освіти, співробітникам та науково-педагогічному персоналу університету щодо подачі проектних заявок на грантові програми, стипендії, навчання та	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва

	стажування за кордоном.		
7	Організація та проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами вищої освіти щодо стипендіальних можливостей та програм академічної мобільності.	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва
8	Участь науково-педагогічних працівників ФКНФМ з підготовки проєктних заявок за програмою Еразмус+ та інших.	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва, викладачі
9	Відвідування НПП та здобувачами факультету заходів направлених на опанування академічної англійської мови, а також основ academic writing.	протягом року	помічник декана з міжнародного співробітництва, викладачі та студенти факультету

7. РОЗВИТОК ЦИФРОВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Підключення нових користувачів до KSU24	протягом року	помічник декана з цифровізації
2.	Відновлення паролів, облікових записів та вирішення проблем з доступами	протягом року	помічник декана з цифровізації
3	Робота з внутрішньою та зовнішньою документацією	протягом року	Декан, помічник декана з цифровізації, завдувач кафедр, викладачі
4	Організація освітнього процесу у змішаному форматі з використанням освітніх платформ та засобів забезпечення бізнес-процесів: KSU Online, KSU24, Google Workspace, середовище Microsoft, Zoom, Udemy, Coursera, Labster та інші..	протягом року	Декан, помічник декана з цифровізації, завдувач кафедр, викладачі
5	Консультації щодо реєстрації та створення курсів у системі дистанційного навчання «KSU Online»	протягом року	помічник декана з цифровізації
6	Проведення анонімних опитувань студентів з питань організації навчально-виховного процесу університету в KSU24	протягом року	помічник декана з цифровізації, викладачі
7	Надання консультацій здобувачам вищої освіти, співробітникам та науково-педагогічному персоналу факультету щодо роботи KSU24, KSU Online	протягом року	помічник декана з цифровізації
8	Організація та проведення інформаційних зустрічей зі здобувачами вищої освіти та викладачами щодо функціонування KSU24, KSU Online	протягом року	помічник декана з цифровізації
9	Створення курсів ОП для проведення опитувань з вибору ДВВ за фахом засобами платформи «KSU Online»	протягом року	помічник декана з цифровізації

10	Технічне адміністрування фейсбук-сторінки факультету та груп швидкої комунікації у Viber, Telegram	протягом року	декан, помічник декана з цифровізації, викладачі
11	Проведення вебінарів з використання ІІІ для здобувачів вищої освіти та співробітників факультету.	протягом року	помічник декана з цифровізації
12	Підписання договорів в KSU24	протягом року	помічник декана з цифровізації
13	Проходження курсів з підвищення цифрової компетентності	протягом року	викладачі

8. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Проведення інструктажів із питань безпеки життєдіяльності викладачів, студентів, аспірантів.	серпень	декан, завідувачі кафедр
2	Проведення інструктажів для працівників щодо заходів безпеки під час повітряної тривоги	протягом року	декан, завідувачі кафедр
3	У разі небезпеки та загрози для життя й здоров'я надання можливості виконання службових обов'язків відділено від робочого місця.	протягом року	викладачі

Деканеса факультету



Тетяна ГОНЧАРЕНКО